

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVII.503.2023

Rady Gminy Dąbrówka

z dnia 28 grudnia 2023 r.

**S T A T U T**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Dąbrówce**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 3293);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.);
- 3) uchwały Nr XX/123/2008 Rady Gminy w Dąbrówce z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce (z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dąbrówka.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Dąbrówka pod numerem 2/08 z dnia 2 października 2008 r.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Dąbrówce, a obszarem jej działania jest Gmina Dąbrówka w województwie mazowieckim.
4. Biblioteka może działać na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.
5. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

**§ 3.**

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14A.
2. Filia biblioteczna w Józefowie, Józefów, ul. Klonowa 4, której głównym zadaniem jest gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

**§ 4.**

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści: nazwę w pełnym brzmieniu, adres instytucji, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz pieczęci okrągłej o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce do identyfikacji zbiorów. Filia biblioteczna w Józefowie używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce Filia w Józefowie.
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej „GBP w Dąbrówce”.
3. Biblioteka może posiadać znak graficzny (logo).

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 5.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swojego działania oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### § 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców;
- 3) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Dąbrówka;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy Dąbrówka;
- 7) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

### § 7.

Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury może podejmować inne działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej takie jak:

- 1) organizowanie zajęć, warsztatów, konkursów, wystaw, projekcji filmowych, spektakli, koncertów, imprez artystycznych i rozrywkowych oraz innych form działalności kulturalnej;
- 2) organizowanie twórczego spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) tworzenie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań kulturą, sztuką i nauką oraz promowanie lokalnych twórców kultury;
- 4) promowanie walorów kulturowych i turystycznych gminy Dąbrówka;
- 5) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i wydawniczej.

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

### § 8.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dąbrówka, w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt Gminy Dąbrówka wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

## **§ 9.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania.

## **§ 10.**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

### **§ 11.**

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy Dąbrówka, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wyposażenia, wynagrodzeń, doskonalenia zawodowego pracowników, prowadzenia działalności bibliotecznej, w tym zakupu materiałów bibliotecznych.
2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:
  - 1) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Organizatora, budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
  - 2) środków pozyskanych z funduszy międzynarodowych oraz Unii Europejskiej;
  - 3) wpływów o których mowa w § 13 ust. 2;
  - 4) przychodów z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym działalności określonej w § 7;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
  - 6) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 7) innych źródeł.

### **§ 12.**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Dyrektor Biblioteki
5. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Organizatorowi, w wymaganych terminach informacje i sprawozdania z działalności Biblioteki oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za rok ubiegły.
6. Roczne sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy Dąbrówka.

### **§ 13.**

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:
- 1) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
  - 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
  - 4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - 5) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
3. Z tytułu dodatkowej działalności, w tym określonej w § 7 niniejszego statutu Biblioteka może pobierać opłaty na pokrycie kosztów wynikających z podejmowanych działań i organizowanych wydarzeń.
4. Przychód z opłat określonych w ust. 2 przeznaczany jest na realizację zadań statutowych Biblioteki.
5. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie o bibliotekach określa Regulamin nadawany przez Dyrektora.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14.

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DĄBRÓWKA

*Sławomir Rosa*