

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z późn. zm.) Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Dąbrówka.

**§ 2**

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3**

Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 4**

O udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§5**

1. Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza w drodze zarządzenia otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji. Informacja o ogłoszeniu naboru jest podawana do publicznej wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy Dąbrówka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, obowiązany jest złożyć wniosek do Wójta Gminy Dąbrówka o udzielenie dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy;
  - 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej;
  - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania; harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze

- wskazaniem źródeł finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 6) informację o środkach publicznych przyznanych dotychczas z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, chyba, że rodzaj prac nie wymaga pozwolenia;
  - 3) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
  - 4) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
  - 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
  - 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
5. W przypadku, o którym mowa w § 8 wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w ust. 3 i załączenia dokumentów wymienionych w ust. 4, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 8.
6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dąbrówce.
7. Wnioskodawca, który złożył niekompletny wniosek zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
10. Dokumentacja dołączona do wniosków nie podlega zwrotowi.
11. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:
- 1) złożenia wniosku po terminie;
  - 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników.

## § 6

1. Złożone wnioski prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju i Gospodarki Mieniem Komunalnym Rady Gminy Dąbrówka.
2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Dąbrówka wnioski spełniające kryteria formalne.
3. Rada Gminy Dąbrówka podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji, która stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
4. Dotacje mogą być przyznane w wysokości nieprzekraczającej środków zabezpieczonych na ten cel w poszczególnych latach budżetowych.



5. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:
- 1) na stronie internetowej Gminy Dąbrówka oraz BIP;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### § 7

Jeżeli o dotację, o której mowa w § 1, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w ww. rozporządzeniu.

### § 8

1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi pomoc de minimis, w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o przyznanie dotacji dołącza się:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy w tym okresie ze wskazaniem dat jej uzyskania albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## UZASADNIENIE

Na mocy art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Projekt uchwały określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Dąbrówka. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r., poz. 951 z późn. zm.).

Projekt przedmiotowej uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (*art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2023 r. poz. 702*), gdyż przedmiotowa uchwała umożliwia udzielenie pomocy de minimis również podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, spełniającym warunki wynikające z przepisów prawa. Na podstawie wydanych opinii wprowadzono do niniejszej uchwały zmiany w treści §7 i §8. Po uwzględnieniu zastrzeżeń przedstawionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, poprawionego projektu uchwały nie należy już przysyłać do ponownego zaopiniowania.

Przedmiotowa uchwała stanowi akt wykonawczy do Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i podejmowana jest na podstawie upoważnień ustawowych zawartych w art. 81 ust. 1 tej ustawy.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Sporządziła:

Patrycja Piotrowska- Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego i Zarządzania Mieniem Komunalnym