

Dąbrówka, dnia

Urząd Gminy Dąbrówka
ul. T. Kościuszki 14
05-252 Dąbrówka

Wniosek

właściciela o wykonanie zabiegu elektronicznego znakowania, sterylizacji, kastracji psa lub kota na koszt Gminy Dąbrówka w 2025 roku

Imię i nazwisko właściciela psa/kota,
Adres zamieszkania *¹,
Numer telefonu (dobrowolnie).....,
Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu (szt.)*² : pies.....kot.....,
Rodzaj zabiegu:
sterylizacja,
kastacja.....,
elektroniczne znakowanie.....,

Skierowanie na zabieg*:

- ☐ Odbiorę osobiście
- ☐ Przesłać pocztą

*odpowiednie zaznaczyć

Załączniki:

1. Zaświadczenie (aktualne) o zaszczepieniu psa lub kota przeciw wściekliznie

Informacje dodatkowe:

Powyższe zabiegi finansowane będą do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 13, zgodnie z Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dąbrówka w 2025 roku. Decyduje kolejność złożenia wniosków.

.....
(podpis właściciela zwierzęcia)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem dla potrzeb wynikających z realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dąbrówka w 2025 roku” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Zostałem poinformowany, że zgodę w każdym czasie mogę wycofać.

.....
(podpis właściciela zwierzęcia)

*¹ osoba ubiegająca się o sfinansowanie zabiegu sterylizacji, kastracji lub elektronicznego znakowania psa/kota, musi być zameldowana i na stałe zamieszkiwać teren Gminy Dąbrówka

*² należy pamiętać, że jeden właściciel może ubiegać się o sfinansowanie zabiegu sterylizacji, kastracji lub elektronicznego znakowania u maksymalnie 2 szt. zwierząt

KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Dąbrowce**, reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrowka, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: urząd@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 80 02.
2. W Urzędzie Gminy Dąbrowka wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód; w szczególności zadań własnych gminy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO - ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, prowadzenie korespondencji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z których wynikają zadania i obowiązki nałożone na Administratora.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Urząd Gminy Dąbrowka przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
 - b) dobrowolny w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem lub realizacją umowy, ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
 - c) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.