

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „**RODO**”), niniejszym informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych decydującym o celach i sposobie przetwarzania danych Wójta Gminy Dąbrówka, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: urząd@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 80 02.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@odokancelaria.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz wydania decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, brak danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
3. kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym – w celu wykonania usługi;
4. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
2. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)