**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**o dostarczanie wody**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Dąbrówce pomiędzy:

**Gminą Dąbrówka**, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, NIP 125 133 47 85,

w imieniu której działa **Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce**, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05 – 252 Dąbrówka, , zwany w dalszej części umowy „Przedsiębiorstwem”, reprezentowany przez:

**Mateusza Kaszubę** – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce,

zwany dalej **„Dostawcą usług”,**

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym(ą) dalej ”**Odbiorcą usług**”,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa określa warunki dostarczania wody przeznaczonej z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz zasady prowadzenia rozliczeń za zbiorowe dostarczanie do obiektu:

(nazwa/adres): **\_\_\_\_\_** nr ewid. dz. **\_\_\_\_\_\_\_**

(charakter obiektu): - budynek mieszkalny jednorodzinny

1. Przyłącze wodociągowe stanowi własność: Odbiorcy.
2. Pozostałe prawa i obowiązki strony umowy, w tym zasady rozpatrywania skarg i reklamacji określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który dostępny jest w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

**§ 2**

1. Odbiorca oświadcza, że jest właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, najemcą, dzierżawcą, leasingobiorcą, w/w/ nieruchomości ( zwanej dalej „nieruchomością"), o której mowa w **§ 1** umowy.
2. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele socjalo-bytowe.
3. W ilości ok.: \_\_\_\_\_ m3/ m-c.
4. Dostarczanie wody w innych celach niż określone w ust. 2 wymaga zmiany umowy.

**§ 3**

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że na warunkach określonych w niniejszej umowie zapewnia dostawę wody do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że zobowiązuje się dostarczyć wodę w sposób ciągły i niezawodny do zaworu za wodomierzem główny, w warunkach należytego wykonania przez odbiorcę obowiązków związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego, w tym usuwania jego awarii.

**§ 4**

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza Odbiorcy, jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałej awarii oraz jej usunięciu na własny koszt.
2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy, powoduje:
3. zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
4. niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osoby trzecie,
5. zagrożenia dla środowiska,
6. straty wody w sieci.

Przedsiębiorstwo jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznych dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii, na zasadach określonych w ust. 1, Przedsiębiorstwo jest uprawnione do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczymi usunięcia awarii Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ewentualne szkody powstałe w związku z awarią przyłączy posiadanych przez Odbiorcę.

**§ 5**

Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody o wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem. Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:

1. dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 umowy,
2. dostarczanie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o właściwej jakości,
3. utrzymanie urządzeń wodociągowych,
4. usuwanie awarii urządzeń wodociągowych będących w jej posiadaniu,
5. zainstalowanie, wymianę i utrzymanie wodomierza głównego,
6. odpłatne usuwanie awarii przyłączy Odbiorcy, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 4 ust. 3 umowy.

**§ 6**

Odbiorca zapewnia zdolność niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie. Do obowiązków Odbiorcy należy w szczególności:

1. utrzymanie posiadanych przyłączy, w tym ich naprawa, remont i konserwacja,
2. usuwanie na własny koszt awarii przyłączy,
3. natychmiastowe powiadomienie Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przyłączy,
4. niewykonywanie jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
5. zapewnienie Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
6. zainstalowanie i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami,

**§ 7**

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni nieodpłatnie zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o jego lokalizacji.

**§ 8**

1. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli prawidłowości wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, że wskazania wodomierza przekraczają błąd dopuszczalny, ilość faktycznie pobranej przez Odbiorcę wody ustala się korygując ilość wskazaną przez wodomierz odpowiednio w dół lub górę.

**§ 9**

1. Rozliczenia za usługi dostarczania wody następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat zgodnie z decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawieoraz ilości dostarczonej wody.
2. Zmiana opłaty nastąpi po wydaniu decyzji administracyjnej przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie w sprawie nowych taryf i stawek opłat za dostarczanie wody. Zatwierdzona taryfa podlega ogłoszeniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka lub Przedsiębiorstwa.
3. Zmiana taryfy, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku niesprawności wodomierza lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

**§ 11**

1.Przedsiębiorstwo za usługi świadczone w warunkach niniejszej umowy wystawia faktury, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.

2.W przypadku braku możliwości dokonania odczytu lub dostępu do wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo wystawia faktury według zasad określonych w § 10 ust. 2.

3.Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze,

4.Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5.W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług, zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

6.Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

7. Wpłaty Odbiorcy Usług są zaliczane w następującej kolejności:

a) należności zaległe,

b) odsetki za opóźnienie,

c) należności bieżące,

**§ 12**

1.Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony i wiąże strony od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

2.Umowa może być rozwiązana:

a) przez każdą ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

b) na mocy porozumienia stron.

3.W razie naruszania przez Przedsiębiorstwo lub Odbiorcę postanowień niniejszej umowy, strona może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4.Z chwilą rozwiązania umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

5. Warunkiem rozwiązania umowy jest umożliwienie przedsiębiorstwu dokonania odczytu wskazań wodomierza głównego i jego demontaż.

**§ 13**

1. Jeżeli w okresie wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust 2 lit a, nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości podpisze z Przedsiębiorstwem nową umowę o dostarczanie wody, wchodzącą w życie w tym okresie i dotyczącą tej nieruchomości, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowej umowy.

2. W przypadku przeniesienia własności nieruchomości na inną osobę bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy, Odbiorca powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym Przedsiębiorstwo, wskazując jednocześnie nowego właściciela oraz dostarczyć do siedziby Przedsiębiorstwa dokument potwierdzający przeniesienie własności nieruchomości. W takiej sytuacji, niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.

3. Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku złożenia przez nowego właściciela nieruchomości pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

4. Do czasu rozwiązania niniejszej umowy Odbiorca Usług ponosi odpowiedzialność za wszelkie należności wynikające z umowy.

**§ 14**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stron związane z niniejszą umową będą doręczane:

1. Dla Przedsiębiorstwa na adres: ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka,
2. Dla Odbiorcy Usług na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.Zmianę adresu korespondencyjnego należy niezwłocznie zgłosić drugiej stronie umowy. Może ona zostać dokonana w formie pisemnej, elektronicznej oraz telefonicznej.

3. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy dotychczasowa umowa traci moc.

4.Pozostałe zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. nr 0 poz. 537, z późn. zm.), Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dąbrówka oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Ustalenia dodatkowe:

1. Strony zgodnie oświadczają, że rozliczenie należności za okres od dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do czasu zawarcia umowy nastąpi według zasad określonych w niniejszej umowie;
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy tracą moc wszelkie obowiązujące umowy oraz ustalenia zawarte wcześniej pomiędzy stronami dotyczące dostarczania wody.

**§ 17**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce**, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. NIP: 1251336488. REGON: 140043340. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: zgk@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 642 82 71.
2. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odokancelaria.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód. Celem działalności Zakładu jest bieżące i ciągłe zaspakajanie potrzeb ludności Gminy Dąbrówka w zakresie podstawowych usług komunalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   1. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
   2. gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
   3. gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
   4. gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO - ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, prowadzenie korespondencji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
   5. gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
   6. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);.
   7. jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) i c) RODO.
5. Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie uchwały nr XXXVI/234/2006 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z których wynikają zadania i obowiązki nałożone na Administratora.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
   1. niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówka przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
   2. dobrowolny w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem lub realizacją umowy, ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
   3. dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odokancelaria.pl](mailto:iod@odokancelaria.pl)
8. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
9. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
10. przenoszenia swoich danych osobowych;
11. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
    1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
    2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
    3. kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
    4. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
15. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Odbiorca usług** **Przedsiębiorstwo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_