

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY/ ZMIANA UMOWY

(imię, nazwisko właściciela/współwłaściciela/nazwa firmy)

(adres: ulica, nr domu, mieszkania)

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu, adres e mail)

(PESEL/NIP)

(KRS)

Zakład Gospodarki Komunalnej
w Dąbrówce
ul. Tadeusza Kościuszki 14
05-252 Dąbrówka

1. Wniosek o :

- a) zawarcie umowy na dostarczanie wody
- b) zawarcie umowy na odprowadzanie ścieków
- c) zawarcie umowy na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków
- d) aktualizacja umowy

do nieruchomości położonej w miejscowości _____ przy ulicy _____
nr _____ (działka nr _____).

2. Powód zawarcia:

- a) pierwsza umowa
nowe przyłącze wraz z zamontowaniem wodomierza zlokalizowanego w _____
(studnia wodomierzowa, garaż, piwnica, budynek gospodarczy)
- b) zmiana odbiorcy
przyjęto ze stanem wodomierza _____ odczytanym dnia _____
- c) aktualizacja umowy
w związku z _____

3. Woda będzie pobierana na następujące cele

- a) socjalno-bytowe
- b) produkcyjne
- c) przemysłowe
- d) inne

Liczba osób zamieszkałych/ pracujących _____

Przewidywany pobór wody w miesiącu _____
(3m³/mc na 1 os. zamieszkałą)

4. Ścieki będą odprowadzane jako:

a) ścieki bytowe

b) ścieki komunalne

c) ścieki przemysłowe

d) inne _____

Liczba osób zamieszkałych/ pracujących: _____

Przewidywana ilość ścieków w miesiącu _____
(3m³/mc na 1 os. zamieszkałą)

5. Składający wniosek oświadcza, że jest:

a) właścicielem nieruchomości

b) współwłaścicielem nieruchomości

współwłaścicielem jest _____

c) dzierżawcą nieruchomości

d) najemcą nieruchomości

e) inne (proszę wpisać jaki _____)

6. Adres do doręczeń faktur i korespondencji

_____ (adres korespondencyjny - wypełnić w przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres miejsca zamieszkania/siedziby)

Odbiorca Usług oświadcza, że:

1. Działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli (oświadcza, że ma zdolność prawną do czynności prawnej i jest zdolny do zawarcia umowy o zaopatrzenie wody i odprowadzanie ścieków).

2. Podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

3. Zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Wykaz załączników:

oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością, dokument wskazujący tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny/ odpis księgi wieczystej/ umowa najmu/ umowa dzierżawy itd.) do wglądu,

pełnomocnictwo,

inne dokumenty: _____

Czytelny podpis składającego wniosek

KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE

OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce**, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka. NIP: 1251336488. REGON: 140043340. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: zgk@dabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 642 82 71.
2. W Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: **iod@odokancelaria.pl**
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w ściśle określonym zakresie jest wykonywanie zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa, na podstawie zawartych umów oraz udzielonych zgód. Celem działalności Zakładu jest bieżące i ciągłe zaspakajanie potrzeb ludności Gminy Dąbrowka w zakresie podstawowych usług komunalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) gdy jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO - ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń, prowadzenie korespondencji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f) RODO);
 - e) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - f) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - g) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) i c) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie uchwały nr XXXVI/234/2006 Rady Gminy Dąbrowka z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z których wynikają zadania i obowiązki nałożone na Administratora.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzania danych osobowych w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
 - b) dobrowolny w przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem lub realizacją umowy, ich niepodanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy;
 - c) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@odokancelaria.pl**
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
 - d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: zgodnie z instrukcją kancelaryjną lub zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Moniuszki 1A, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; c) telefonicznie: (22) 531 03 00."

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższymi informacjami.

Data i podpis

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRAWA DO NIERUCHOMOŚCI

Ja _____ legitymujący się dowodem osobistym _____,
(imię i nazwisko) (nr i seria dowodu osobistego)
urodzony/a dnia _____ w _____ ,
(miejsce urodzenia)
zamieszkały/a _____ ,

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka o nr ewidencyjnym _____ w miejscowości _____, wynikające z tytułu (podkreślić właściwe):

1. **Własności** (poniżej należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością)
2. **współwłasności** (poniżej należy wskazać współwłaścicieli: imię nazwisko, adres oraz wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością),

3. **użytkowania wieczystego** (poniżej należy wskazać właściciela nieruchomości oraz dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością),

4. **trwałego zarządu** (poniżej należy wskazać właściciela nieruchomości oraz dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością),

5. **ograniczonego prawa rzeczowego** (poniżej należy wskazać właściciela nieruchomości oraz dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością),

Zweryfikowano dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości _____

_____ przedstawiony w dniu złożenia wniosku:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej na podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)