

ZAPYTANIE OFERTOWE - usługi

Numer sprawy: 2710.2. 2013

Nazwa zamówienia: Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy Dąbrówka, dnia 12.11.2013r.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 P z p.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, woj. mazowieckie, tel. (29)7578003 wew. 16, faks (29)7578220.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.dabrowka.net.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy obejmującej wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w szczególności: - udzielanie porad prawnych - sporządzanie opinii prawnych - sporządzanie i opiniowanie umów - pomoc przy opracowywaniu projektów aktów prawnych, decyzji administracyjnych i dokumentów związanych z działalnością gminy - uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Dąbrówka i współpraca z Biurem Rady - występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez wójta (zastępstwo prawne i procesowe) - informowanie wójta o zmianach w systemie prawnym dotyczących samorządu terytorialnego oraz o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej - informowanie wójta o kosztach postępowań i podejmowanych czynności prawnych (min. koszty i opłaty sądowe, wpisy sądowe, opłaty notarialne, wynagrodzenie biegłych) - nadzór prawny nad egzekucją należności pieniężnych w tym pomoc prawna w zakresie naliczania, poboru i egzekucji gminnych danin publicznych, należności z tytułu odbioru odpadów komunalnych, należności Zakładu Gospodarki Komunalnej z tytułu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków lub innych należności publicznoprawnych w tym z tytułu kar administracyjnych naliczanych przez Wójta - prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych - prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych. Ponadto udzielanie raz w miesiącu porad prawnych osobom korzystającym z pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce. W sprawach zleconych za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może udzielić dalszych pełnomocnictw (substytucji) radcy prawnemu, aplikantowi radcowskiemu, adwokatowi, aplikantowi adwokackiemu lub doradcy podatkowemu. Doradztwo i obsługa prawna świadczone będą przez radcę prawnego/ adwokata w wymiarze 16 godzin tygodniowo, tj. po 8 godzin dziennie przez dwa dni w tygodniu w siedzibie Zamawiającego. Występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami w granicach pełnomocnictwa nie zwalnia radcy prawnego/adwokata z obsługi prawnej gminy w wymiarze 16 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego. Doradztwo i obsługa prawna świadczone będą w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach:12

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

III.2.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- *Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem zawodowym obejmującym współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego przez okres min 2 lat w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych.*

- **III.2.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- *Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.*

- **III.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.3.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.*
- *wykaz usług (co najmniej 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.*

- **III.3.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy*

- **III.3.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.3.4) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
-

Uwaga! Zamawiający wymaga od oferentów załączenia do oferty, wszystkich dokumentów oznaczonych pismem pochyłym na stronie 2 zapytania ofertowego .

III.4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie m. in. zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w ofercie Zleceniobiorcy pod warunkiem zagwarantowania przez Zleceniobiorcę wykonywania przedmiotu umowy przez osoby spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu za zgodą Zleceniodawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępne ogłoszenie o zamówieniu usługi:

bip.dabrowka.net.pl

IV.4.2) Termin i miejsce składania ofert: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „ Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka, Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy ” do dnia 22.11.2013 do godziny 12:00, miejsce: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, pok. Nr 8 - Sekretariat

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WÓJT

Tadeusz Bulik