

## ZAPYTANIE OFERTOWE - usługi

Numer sprawy: 2710.1. 2014

Nazwa zamówienia: Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy Dąbrówka, dnia 20.11.2014r.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 P z p.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, woj. mazowieckie, tel. (29)7578003 wew. 16, faks (29)7578220.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka , Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy obejmującej wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w szczególności: - udzielanie porad prawnych - sporządzanie opinii prawnych - sporządzanie i opiniowanie umów - pomoc przy opracowywaniu projektów aktów prawnych, decyzji administracyjnych i dokumentów związanych z działalnością gminy - uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Dąbrówka i współpraca z Biurem Rady - występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez wójta (zastępstwo prawne i procesowe) - informowanie wójta o zmianach w systemie prawnym dotyczących samorządu terytorialnego oraz o biegu spraw spornych toczących się przed sądami i innymi organami administracji publicznej - informowanie wójta o kosztach postępowań i podejmowanych czynności prawnych (min. koszty i opłaty sądowe, wpisy sądowe, opłaty notarialne, wynagrodzenie biegłych) - nadzór prawny nad egzekucją należności pieniężnych w tym pomoc prawna w zakresie naliczania, poboru i egzekucji gminnych danin publicznych, należności z tytułu odbioru odpadów komunalnych, należności Zakładu Gospodarki Komunalnej z tytułu zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków lub innych należności publicznoprawnych w tym z tytułu kar administracyjnych naliczanych przez Wójta - prowadzenie rejestru spraw sądowych i opinii prawnych - prowadzenie akt podręcznych spraw sądowych. Ponadto udzielanie raz w miesiącu porad prawnych osobom korzystającym z pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrówce. W sprawach zleconych za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może udzielić dalszych pełnomocnictw (substytucji) radcy prawnemu, adwokatowi, lub doradcy podatkowemu. Doradztwo i obsługa prawna świadczone będą przez radcę prawnego/ adwokata w wymiarze 16 godzin tygodniowo, tj. po 8 godzin dziennie przez dwa dni w tygodniu w siedzibie Zamawiającego. Co najmniej jeden raz w tygodniu (8 godzin) usługę świadczyć będzie radca prawny lub adwokat, który określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy stronami (podstawowy). Jeden raz w tygodniu (8 godzin) usługa może być świadczona, w przypadku wystąpienia takich potrzeb ze strony Zamawiającego, przez innego adwokata, radcę prawnego lub aplikanta adwokackiego lub radcowskiego. Radca prawny/adwokat określony w umowie (podstawowy) prowadził będzie również obsługę prawną Rady Gminy w szczególności będzie opiniował pod względem prawnym projekty uchwał i uczestniczył w sesjach Rady Gminy. Występowanie w imieniu gminy przed sądami i urzędami w granicach pełnomocnictwa nie zwalnia radcy prawnego/adwokata z obsługi prawnej gminy w wymiarze 16 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego. Doradztwo i obsługa prawna świadczone będą w siedzibie Zamawiającego oraz dodatkowo za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.10.00.00-5.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach:12

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

#### **III.2.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- *Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem zawodowym obejmującym współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego przez okres min 2 lat w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych.*

- **III.2.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- **III.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- *Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.*

- **III.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.3.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.*
- *wykaz usług (co najmniej 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.*

- **III.3.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- *aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy*

- **III.3.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.3.4) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- 

**Uwaga! Zamawiający wymaga od oferentów załączenia do oferty, wszystkich dokumentów oznaczonych pismem pochylm na stronie 2 zapytania ofertowego .**

III.4) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie m. in. zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w ofercie Zleceniobiorcy pod warunkiem zagwarantowania przez Zleceniobiorcę wykonywania przedmiotu umowy przez osoby spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu za zgodą Zleceniodawcy.

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępne ogłoszenie o zamówieniu usługi:

bip.dabrowka.net.pl

IV.4.2) Termin i miejsce składania ofert: oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „ Stała obsługa prawna na rzecz Urzędu Gminy Dąbrówka, Gminnych Jednostek Organizacyjnych i Rady Gminy ” do dnia 04.12.2014 do godziny 12:00, miejsce: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, pok. Nr 8 - Sekretariat

IV.4.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

WÓJT  
  
Tadeusz Bylik

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia niżej wymienionych warunków:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz z późn. zm.) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)