

Dąbrówka, dnia 6 maja 2019 r.

OŚ.271.6.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2019**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)  
określonego w art. 4 pkt 8

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie: regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 10 000,00 euro do 30 000,00 euro.

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: „**Utylizacja azbestu z terenu Gminy Dąbrówka w 2019 r.**”

W związku z powyższym Gmina Dąbrówka prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

**I. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Dąbrówka  
ul. Tadeusza Kościuszki 14  
05-252 Dąbrówka  
tel. 29 642 82 71  
NIP: 125-133-47-85  
REGON: 550667971

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu, załadunku oraz utylizacji odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Dąbrówka. Zgodnie z poniższym zakresem:

Rodzaj usługi	Uwagi	Ilość	Jednostka miary
Transport, załadunek oraz utylizacja odpadów zawierających azbest	Zadanie może być współfinansowane z WFOŚiGW	129	Mg

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zamówienia. Zamawiający prześle Wykonawcy listę zawierającą adresy, z których należy odebrać odpady zawierające azbest. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zawierających azbest zgodnie z kolejnością wskazaną na liście przekazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu zadania zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, do którego zostaną załączone karty przekazania odpadów potwierdzających odbiór ww. odpadów od mieszkańców oraz potwierdzających ich przekazanie na składowisko.

**III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI:**

Usługi usuwania azbestu 90650000-8

**IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie powinno być zrealizowane od dnia **01.06.2019 r.** do dnia **31.07.2019 r.**

**V. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia;
- 4) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto;
- 5) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) W formularzu ofertowym Wykonawca przedstawia cenę za **wykonanie usługi w ramach zadania pn „Utylizacja azbestu z terenu Gminy Dąbrówka w 2019 r.”.**
- 7) Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- 8) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 9) Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 10) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- 12) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.



## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;
- f) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem;
- g) posiadają decyzję na zbieranie odpadów zawierających azbest;
- h) posiadają wpis w BDO w zakresie transportu ww. odpadów;
- i) posiadają umowę ze składowiskiem odpadów na utylizację odpadów zawierających azbest.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

### **1. CENA (C)- 100%**

#### **1. KRYTERIUM CENA (C) – 100 PUNKTÓW**

Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100$$

2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:

- Osobiście lub pocztą/kurierem w formie pisemnej na adres: Gmina Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka.

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do 16.05.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

oferta dot. zapytania ofertowego nr 6/2019 na realizację zadania pn „Utylizacja azbestu z terenu Gminy Dąbrowka w 2019 r.”

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [zamowienia@dabrowka.net.pl](mailto:zamowienia@dabrowka.net.pl) lub [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl)

**Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

Joanna Jabłonowska – *Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami*

tel. (29) 642 82 81, fax. (29) 642 82 54


w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-15:00

## **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotowego zadania,
  - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Termin związania ofertą:
  - a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
6. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
8. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
    - c. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
    - d. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
    - e. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
    - f. archiwizacji postępowania.
  - 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
  - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
    - a. prawo dostępu do danych (art. 15),
    - b. prawo sprostowania danych (art. 16),
    - c. prawo do usunięcia danych (art. 17),
    - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
    - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - a. prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
    - c. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
  - 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Z up WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Dorota Wróbel

W załączeniu:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy