

Dąbrówka , dnia 12 lutego 2020 r.

Znak sprawy IR.271.2.2.2020

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt 8

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 10 000,00 euro do 30 000,00 euro.

I ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający przeprowadzający postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu wspólnych Zamawiających (Odbiorców):

Gmina Dąbrówka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka ,
NIP: 125-133-47-85
tel. 29 642 82 62 e-mail: urząd@dabrowka.net.pl

Odbiorcy:

1. Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
2. Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
4. Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
5. Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14a, 05-252 Dąbrówka
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14a, 05-252 Dąbrówka
7. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 20, 05-252 Dąbrówka
8. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Guzowatce, Guzowatka 81, 05-252 Dąbrówka
9. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie, Józefów , ul. Kościelna 2 , 05-254 Dąbrówka
10. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach, Wszebory ul. Trakt Napoleoński 45, 05-252 Dąbrówka
11. Przedszkole Samorządowe „ Pod Wesołym Ekoludkiem „ w Dręszewie, Dręszew, ul. Szkolna 4, 05-252 Dąbrówka

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Dąbrówka oraz jego jednostek organizacyjnych i podległych w roku 2020
CPV: **30192000-1** – Wyroby biurowe,
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

2. Rodzaj oraz ilości zostały szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia /formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2**.

III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość dostaw **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia każdorazowo składanego drogą mailową lub telefoniczną.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji poszczególnych zamówień w terminie nie dłuższym niż 48 godzin roboczych od złożenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości środków (określonych dla poszczególnych asortymentów) oraz zmiany ilościowej w poszczególnych asortymentach (mniej lub więcej) w zależności od potrzeb. Przy zmianach ilościowych obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
7. Wykonawca dostarczy każdorazowo na własny koszt zamówione artykuły do poszczególnych odbiorców (jednostki Zamawiającego). Dostawa obejmuje również wniesienie oraz rozładunek zamówionych artykułów w miejscu wskazanym.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów z warunkami zamówienia (co do ilości, jakości, daty przydatności itp.), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zaoferowanego artykułu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełniania braków ilościowych w dostawie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Miejscem dostaw będą jednostki Zamawiającego wyszczególnione poniżej:
 - a) Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
 - b) Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
 - c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
 - d) Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
 - e) Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14a, 05-252 Dąbrówka
 - f) Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 14a, 05-252 Dąbrówka
 - g) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Dąbrówce, ul. Tadeusza Kościuszki 20, 05-252 Dąbrówka
 - h) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Guzowatce, Guzowatka 81, 05-252 Dąbrówka
 - i) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bitwy Warszawskiej 1920 Roku w Józefowie, Józefów, ul. Kościelna 2, 05-254 Dąbrówka
 - j) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach, Wszebory ul. Trakt Napoleoński 45, 05-252 Dąbrówka

- k) Przedszkole Samorządowe „ Pod Wesołym Ekoludkiem „ w Dręszewie, Dręszew, ul. Szkolna 4, 05-252 Dąbrówka
11. Ilości asortymentu zawarte w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie odpowiednio do potrzeb jednostek Zamawiającego.
 12. Podana w ofercie cena brutto uwzględnia podatek Vat i obowiązuje przez cały okres zamówienia z wyjątkiem zmiany przepisów podatkowych zmieniających stawkę Vat.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 14. W przypadku gdy Oferent zamierza powierzyć wykonanie części dostaw podwykonawcom, zobowiązany jest oświadczyć to w ofercie oraz wskazać w części Oświadczenia podwykonawców wraz z wskazaniem części dostaw, które będą realizowane przez tych podwykonawców . Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca odpowiada w pełni za dostawy realizowane przez podwykonawców oraz zapewni ustalenie w umowach z nimi takiego okresu odpowiedzialności za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 15. Należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw uiszczone będą przelewem z konta Odbiorców na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 16. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający przy realizacji zamówienia w rozbiciu na ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia z uwzględnieniem kosztów transportu wszystkich pozycji z zakresu zamówienia.
 17. W cenie należy uwzględnić wszelkie ryzyka , które wykonawca poniesie z tytułu ewentualnego usunięcia wad i usterek.
 18. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 19. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) Podpisany formularz ofertowy wraz z podaniem szacunkowej wartości zamówienia Załącznik nr 1. Szacunkowa wartość zamówienia zostanie przeliczona w oparciu o szacunkowe ilości z kalkulatora Excel (Załącznik nr 2).
 - b) Wydrukowany i podpisany Załącznik nr 2, który uwzględnia ceny jednostkowe netto, brutto , % stawkę VAT i całkowitą szacunkową wartość. Wartość zamówienia winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Oferta na którą składa się formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz formularz cenowy
 - d) (załącznik nr 2) musi zostać podpisana przez Oferenta lub przedstawiciela Oferenta posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo.
 - e) Pełnomocnictwo w sytuacji, w której oferta zostanie podpisana przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

IV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 21.02.2020 r. do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrówka , ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka Biuro Obsługi Mieszkańca.**
2. **Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści) z dopiskiem:
„Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Dąbrówka oraz jego jednostek organizacyjnych i podległych w roku 2020 nie otwierać przed 21.02.2020 r. do godz. 12¹⁵”**

3. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim , w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub upewnomocnionego przedstawiciela Oferenta.**
4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.**
5. **Ofertę należy spiąć w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości.**
6. **Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.**

V KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert jest Cena – 100 %**

VI DODATKOWE INFORMACJE

1. **O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani na stronie BIP niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu , a wykonawca , którego oferta zostanie wybrana otrzyma dodatkowo informację w sprawie terminu zawarcia umowy.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności uzasadnienia.**
3. **Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.**
4. **Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3**
5. **W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia , Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania.**
6. **Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.**

VII KLAUZULA ONFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.