

OS.271.1.2020

### **Zapytanie ofertowe**

*o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  
określonego w art. 4 pkt 8*

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie: regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 10 000,00 euro do 30 000,00 euro.

**Nazwa zadania: Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dąbrówka**

Gmina Dąbrówka zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag z obszaru gminy Dąbrówka, zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Dąbrówka**, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka

#### **II. Termin realizacji zamówienia:**

- a) data rozpoczęcia: **od 15 czerwca 2020 r.**
- b) data zakończenia: **do 30 listopada 2020 r.**

#### **III. Opis Przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Dąbrówka.**

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dąbrówka (w tym załadunek) z miejsca wskazanego na terenie gminy Dąbrówka (ul. Kościelna 7 w Dąbrówce), transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi ww. odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji ww. odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 797).

Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to **ok. 35 Mg**.

**Zdeklarowane przez rolników ilości odpadów:**

Lp.	Nazwa	Ilość (Mg)
1.	Folia rolnicza	21
2.	Siatka i sznurek do owijania balotów	6
3.	Opakowania po nawozach	4
4.	Opakowania typu big bag	4

Podana ilość ww. wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski stanowiących jednocześnie inwentaryzację ww. wyrobów.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

**W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do:**

- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodnością z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
  - wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- wykonania co najmniej 8 - 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- przedłożenia sprawozdania zawierającego:
  - adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
  - ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag;
- przestrzegania przepisów RODO.

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 3 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnianiu.

#### **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Urząd Gminy Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka do dnia **29.05.2020 r.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, (sekretariat) **do dnia 29 maja 2020 r.** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu).
2. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z opisem nazwy i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Dąbrówka*”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń, dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailowa w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

#### **VI. Kryterium oceny ofert: cena 100%**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto. Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

#### **Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z wykonawcami jest:**

Joanna Jabłonowska, tel. 29 642 90 04 lub Edyta Wójcik, tel. 29 642 82 81,

e-mail: joanna.jablonowska@dabrowka.net.pl lub edyta.wojcik@dabrowka.net.pl

Z up. Wójta  
Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami  
Joanna Jabłonowska

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Klauzula RODO