

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)  
określonego w art. 4 pkt 8

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie: regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 10 000 do 30 000 euro. W związku z planowanym udzieleniem zamówienia Gmina Dąbrówka prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: **Wykonanie doposażenia placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej w miejscowości Kołaków**

W związku z powyższym Gmina Dąbrówka zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w następującym zakresie:

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projektowane przedsięwzięcie obejmuje zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej w sołectwie Kołaków.

1. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania:

Zakup i montaż trzech elementów siłowni zewnętrznej:

- zestawu na wspólnym pylonie: wyciąg górny i wyciskanie siedząc;
- zestawu na wspólnym pylonie: orbitrek eliptyczny i wiosłarz;
- zestawu na wspólnym pylonie: drabinka i podciąg nóg.

Zestawy zbudowane z elementów stalowych z wysokiej jakości stali spawalniczej , dwukrotnie malowane proszkowo farbami poliestrowymi. Elementy stalowe ocynkowane ogniowo. Kolorystyka z palety RAL do ustalenia z Zamawiającym.

Wyrób oznaczony znakiem bezpieczeństwa „B”

Urządzenie montowane w konstrukcji stalowej podziemnej , zatapianej w lanym fundamencie betonowym , z zastosowaniem częściowego szalunku o wymiarach 600x600x600. Beton klasy minimum B-20 z dodatkiem W-8. Góra fundamentu jest

równa z poziomem gruntu . Urządzenie jest stawiane na fundamencie , który stanowi jego widoczną podstawę.

## JAKOŚĆ I CERTYFIKATY

Zestawy dla publicznych i prywatnych placów zabaw, a także dla wszelkich innych placów zabaw i przestrzeni edukacyjnych dostępnych dla dzieci od 3 do 14 lat są zaprojektowane zgodnie z przepisami grupy norm bezpieczeństwa PN-EN 1176:2009,

Przy projektowaniu, budowie i użytkowaniu infrastruktury sportowo-rekreacyjnej będącej przedmiotem zadania inwestycyjnego wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, a w szczególności:

PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowanych na stałe.  
Wymagania bezpieczeństwa i metody badań,  
PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami,  
PN-EN 1177:2009 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – . Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku.

Spełniania wymagań zawartych w PN-EN 16630:2015-06, oraz dla urządzeń dla dzieci PN-EN 1176:2009, musi być potwierdzone Certyfikatem wydanym w systemie akredytowanym przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Aby zapewnić właściwą jakość certyfikacji, jednostka certyfikująca wyroby musi wykazać się posiadaniem akredytacji przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub krajowej jednostki akredytującej pozostałych państw członkowskich, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (WE) nr 765/2008 z dnia 09.07.2008r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku, odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93.

**Lokalizacja inwestycji : OSP Kołaków , dz. nr ew. 414/3 obręb 0012 Kołaków , gm. Dąbrówka, powiat wołomiński, woj. mazowieckie**

### Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych  
37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

## **II. TERMIN GWARANCJI I REKOMI**

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy jednak niż 60 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca rozszerzy zakres rękojmi do 60 miesięcy.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **31.08.2020 roku.**

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotowego zadania,
  - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Termin związania ofertą:
  - a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  - b) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - c) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

#### **V. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) nazwa kryterium – cena
- b) waga kryterium – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, Biuro Obsługi Mieszkańca – parter, LUB

wysłać mailowo (skan oferty) na adres: [zamowienia@dabrowka.net.pl](mailto:zamowienia@dabrowka.net.pl), nie później niż **do dnia 15 lipca 2020 roku do godziny 13<sup>00</sup>**.

**Oferty należy składać do dnia: 15 lipca 2020 roku do godziny 13<sup>00</sup>**  
w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Gminy Dąbrówka  
ul. Tadeusza Kościuszki 14  
05-252 Dąbrówka  
Biuro Obsługi Mieszkańca - parter

**Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

Anna Ciszewska -starszy inspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych  
tel. (29) 642 82 66,  
poniedziałek w godzinach 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
wt. – czw. w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

**VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1) Ofertę stanowi:

**wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 1**

**oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2**

**kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru – załącznik nr 4**

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych – cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.

4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6) Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: GMINA Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka oraz opisane: OFERTA na: „Wykonanie doposażenia placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej w miejscowości Kolaków: IR.271.4.2020”

7) Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty)

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON/KRS/CEIDG: .....

Numer NIP/PESEL: .....

osoba do kontaktu .....

numer telefonu .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Dąbrówka  
Tadeusza Kościuszki 14  
05-252 Dąbrówka

**Zobowiązania wykonawcy**

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na : **Wykonanie doposażenia placu zabaw w elementy siłowni zewnętrznej w miejscowości Kołaków**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty za cenę:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.  
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....  
..... zł. netto\*

**Oświadczam, że:**

wykonam zamówienie publiczne w terminie: **do 31.08.2020 r.**  
termin płatności: 30 dni

reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni  
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....  
.....  
- załatwienie wykonania reklamacji: .....  
.....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty
3. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia do złożenia oferty postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami zaproszenia

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):  
.....

Inne informacje wykonawcy:  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko,  
dane kontaktowe .....

Informacje dot.  
przedstawicielstwa .....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)*

Rola wykonawcy  
(lider, partner) .....

Nazwy, adresy  
pozostałych wykonawców .....

.....

Sposób reprezentacji wykonawców

.....  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### **Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu**

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków**

**Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków\*** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

### **Informacje na temat podwykonawców**

- Informuję, że:
- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.*

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IR.272 .....2020

W dniu .....2020 w Dąbrowce pomiędzy:

**Gminą Dąbrowka** z siedzibą w Dąbrowce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez **Pana Radosława Korzeniewskiego - Wójta Gminy Dąbrowka** przy **kontrasygnacie Pani Agnieszki Adam – Skarbnik Gminy Dąbrowka**

a:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n.: .....
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym.

§ 2. Obowiązki Stron.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie dostępnej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia,
- 2) przekazanie terenu objętego przedmiotem zamówienia,

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i normami,
- 2) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 5) w okresie od przekazania terenu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu zapewnienie odbioru odpadów,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
- 7) zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 8) umożliwienie w każdym czasie nieograniczonego wstępu na teren objęty przedmiotem

zamówienia przedstawicielom Zamawiającego oraz innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, a także zapewnienie dostępu do dokumentacji budowy oraz informacji o inwestycji i wykonywanych robotach,

9) utrzymanie porządku na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz terenie przyległym, zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,

10) ponoszenie odpowiedzialności za teren objęty przedmiotem zamówienia i – na zasadach ogólnych – za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych,

11) dostosowanie się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach dojazdowych; właściwe oznakowanie oraz prawidłowa eksploatacja dróg dojazdowych łącznie z usuwaniem uszkodzeń własnym staraniem i na własny koszt,

### § 3. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy.

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.

2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, dostaw, usług objętych umową, jednak za działania i zaniechania tych podwykonawców przyjmuje wyłączną odpowiedzialność jak za działania własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia, do w/w projektu umowy, jeżeli:

a) zawiera ustalenia niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian umowy o podwykonawstwo.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy w przypadkach, o których mowa w ust.

4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo poprzez podniesienie jego wynagrodzenia, zmianę terminów płatności lub innych postanowień bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. W przypadku, gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi i jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne w rozumieniu umowy wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Przed dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on: 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo, 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo, 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
16. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany podwykonawcy na każdym etapie realizacji

umowy, w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, co do jego pracy lub nie stosowania się do zaleceń i żądań Zamawiającego.

17. Listę osób reprezentujących Podwykonawców oraz numery telefonów i faksów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z Podwykonawcami.

18. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 11, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;

#### § 4. Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie .....

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

#### § 5. Odbiór robót.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość zamówienia, po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.

3. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia prawidłowego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z § 4.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.

5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

#### § 6. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł netto + VAT.... % (tj. .... zł), tj. łącznie brutto .....zł (słownie:..... zł).

2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową za zakończony zakres robót określony w § 1.

3. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu

odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

4. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zaniechania robót), Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane roboty. Strony ustalają, że rezygnacja z wykonania części robót budowlanych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wykonawcy.

5. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których rozmiaru nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zleci te roboty Wykonawcy. Rozpoczęcie wykonywania zamówień dodatkowych może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oferty. Oferta po jego uprzednim sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy.

6. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej za wykonane roboty budowlane. Rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktur wystawianych w miarę postępu w wykonywaniu robót w okresach miesięcznych.

7. Podstawą do wystawienia:

1) faktur przejściowych będą protokoły częściowego odbioru robót podpisane przez strony umowy,

2) faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót podpisany przez strony umowy po wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązków określonych w § 3 ust. 2, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

8. Wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane wynosi 10%

## **§ 7. Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 60 miesięcy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez okres 60 miesięcy, od daty odbioru końcowego, za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.



3. Termin rozpoczęcia biegu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Gwarancji nie będą podlegały uszkodzenia wyposażenia powstałe wskutek :
- 1) Działania siły wyższej (pożar, powódź i inne) po odbiorze robót przez Zamawiającego.
  - 2) Modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wady (awarie, uszkodzenia) mailem lub telefonicznie, a Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przystąpi do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni.
7. W okresie objętym gwarancją Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty napraw gwarancyjnych niezbędnych do utrzymania jakości wykonanych robót w sposób zapewniający niezakłóconą i niepogorszoną możliwość korzystania z przedmiotu umowy.
8. Termin ochrony gwarancją i rękojmią biegną na nowo od momentu podpisania protokołu odbioru naprawy usterek, dla wyposażenia podlegającego naprawom.
9. W przypadku jeśli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może: 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady; 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
11. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać : 1) usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin; 2) zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. 3) zlecenia usunięcia szkód innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W okresie rękojmi i gwarancji wszelkie naprawy lub wymiany, objęte gwarancją lub rękojmią dokonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami i wymianą.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
14. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed wygaśnięciem tych uprawnień. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień wynikających z gwarancji po upływie okresu, na jaki gwarancja została udzielona, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadach przed upływem okresu gwarancji.
15. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnym Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad

przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji za wady na zasadach określonych w załączonych i zaakceptowanych warunkach gwarancji.

16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia rękojmi i wykonywania obowiązków wynikających z rozszerzonej rękojmi.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rocznych przeglądów w okresie gwarancji przy udziale Wykonawcy,

18. Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają przeglądu gwarancyjnego zakończonego spisaniem protokołu usunięcia ewentualnych wad. Wady powinny zostać usunięte, a odbiór prawidłowo wykonanych robót powinien odbyć się 10 dni przed zakończeniem gwarancji

### **§ 8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ z uwzględnieniem §4 ust. 7.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,

2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,

3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,

4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,

5) zmiany terminu wykonania umowy,

6) wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ze względu na wystąpienie robót dodatkowych.

5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 4, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę

przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją – o konieczności lub nie – zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta, nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez zamawiającego.

6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 2) zmiana obowiązujących przepisów,
- 3) podniesienie wydajności urządzeń,
- 4) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 5) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 6) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
- 7) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,
- 8) siła wyższa.

8. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

9. Dokonanie zmian o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do umowy.

10. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

## **§ 9. Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) jeśli Wykonawca wykonuje roboty budowlane lub inne obowiązki z naruszeniem przepisów Prawa Budowlanego w szczególności nie zachowując odpowiedniej jakości albo staranności;
- 2) jeśli Wykonawca narusza postanowienia umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;
- 3) jeśli Wykonawca w inny sposób narusza umowę w sposób istotny, bądź wielokrotnie;
- 4) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego nie wymienionych wcześniej.
- 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 w terminie 30 dni od daty zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji zaawansowania prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym.

4. Inwentaryzacja będzie podstawą rozliczenia finansowego stron.

## **§ 10. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w ukończeniu całości przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,

4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są dostawy i usługi, w zakresie terminu zapłaty wskazanego przez Zamawiającego w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

8) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

9) w przypadku naruszenia obowiązku utrzymania porządku zawartego w § 2 ust.2 pkt 9 umowy w wysokości 300,00 zł za każde zdarzenie.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne: 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu, 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni. 5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 7 ust. 6 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 11. Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego

potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:**

Gmina Dąbrówka,  
ul. Tadeusza Kościuszki 14,  
05-252 Dąbrówka  
tel.: (29) 642-82-55  
zamowienia@dabrowka.net.pl

**Wykonawca:**

Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
Tel. ....  
e-mail: .....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Przedstawicielami Stron są:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa – dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA