

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2020**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  
określonego w art. 4 pkt 8

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie: regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 10 000,00 euro do 30 000,00 euro.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pn. „**Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka**”- zwana dalej aktualizacją PGN.

Przedmiotem zamówienia jest

#### **1.1. Szczegółowy zakres opracowania:**

##### **1.1.1 Opracowanie aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka.**

- 1) Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dąbrówka winna swoim zakresem obejmować pełną analizę całego PGN i być opracowana zgodnie m.in. z:
  - a. obowiązującymi aktami prawnymi, w tym głównymi i szczegółowymi celami gospodarki niskoemisyjnej uwzględniającem.in.: politykę ekologiczną i energetyczną kraju, plany działań w zakresie odnawialnych źródeł energii na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym, Programem Ochrony Środowiska, Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 r., Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego, Regionalnym Program Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020,
  - b. obowiązującymi dokumentami strategicznymi i przestrzennymi,
  - c. zawierać elementy/zagadnienia uwzględnione w dotychczasowym dokumencie.
- 2) Aktualizacja PGN winna uwzględniać uwagi i zastrzeżenia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie:
  - a. głównych celów planu gospodarki niskoemisyjnej,
  - b. założeń do przygotowania PGN,
  - c. spełnienia wymagań i spójności w metodologii obliczeń,
  - d. ujednoczenia zapisów dot. działań inwestycyjnych,
  - e. wskaźników monitorowania.
- 3) Wymagania wobec aktualizacji PGN:
  - a. wskazanie mierników osiągnięcia celów,
  - b. określenie źródeł finansowania,
  - c. przedstawienie planu wdrażania, monitorowania i weryfikacji ( procedury),
  - d. przedstawienie wskaźników monitorowania - metodologia obliczeń powinna być spójna, według tych samych wskaźników.
- 4) aktualizacja PGN powinna zawierać:
  - a. streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.
  - b. ogólną strategię zawierającą:
    - cele strategiczne i szczegółowe,
    - charakterystykę stanu istniejącego (wg inwentaryzacji),
    - identyfikację obszarów problemowych,

- aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowanie strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę),
  - wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
  - wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
  - działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki),
  - długoterminową strategię, cele i zobowiązania,
  - krótko/średnioterminowe działania/zadania,
  - działania korygujące wynikające z opracowanego raportu określonego w pkt 1.1.5 niniejszego zapytania cenowego.
- c. aktualizacja PGN powinna być opracowana w sposób kompleksowy z uwzględnieniem:
- następujących obszarów, m.in.:
    - zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),
    - zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny), w tym wdrażanie systemów organizacji ruchu,
    - produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,
    - gospodarka odpadami – w zakresie emisji CH<sub>4</sub>,
    - zadania nieinwestycyjne, takie jak planowanie gminne, zielone zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej i etc,
  - na podstawie wskaźników monitorowania:
    - poziom redukcji emisji CO<sub>2</sub> w stosunku do lat poprzednich,
    - poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego,
    - udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,

Aktualizacje Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dąbrówka należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (np. word).

### **1.1.2 Opracowanie aktualizacji bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.**

1. Opracowanie aktualizacji bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach m.in. przemysł, rolnictwo, usługi i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Dąbrówka z wyliczeniem ilości CO<sub>2</sub> emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Dąbrówka.

2. Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia) na terenie Gminy Dąbrówka do bezpośredniego kontaktu z interesariuszami. W ankietach winne znaleźć się m.in. dane umożliwiające określenie wielkości emisji z obszaru gminy, zużycie energii oraz instalacje OZE, pozwalające na sporządzenie zestawień określonych w pierwotnej wersji PGN.

3. Wzór ankiety winien być przedłożony do akceptacji przez Zamawiającego. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.

Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy należy dokonać aktualizacji bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Aktualizację bazy danych należy wykonać:

- na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami

- w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO<sub>2</sub> z obszaru Gminy Dąbrówka (w formie tabeli).
- w formie graficznej – na kolorowej mapie co stanowić będzie załącznik do aktualizacji PGN-u

Do aktualizacji PGN -u należy dołączyć dokumenty na podstawie których pozyskano, wyliczono te dane ze wskazaniem odnośników do danych źródłowych poprzez skatalogowanie wszystkich dokumentów źródłowych na podstawie których opracowano bazę.

Ponadto aktualizacja bazy winna:

- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,
- umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów.

### **1.1.3 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko aktualizacji PGN.**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, przygotowania i przeprowadzenia całego postępowania dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dąbrówka.

Strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, należy przeprowadzić zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.). Ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami.

Do obowiązków Wykonawcy w powyższym zakresie należy w szczególności:

1. przygotowanie wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do właściwych organów w sprawie:
  - uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do aktualizacji PGN,
  - zaopiniowanie aktualizacji PGN wraz z prognozą oddziaływania,
2. zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:
  - przygotowanie dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do podania publicznej wiadomości,
  - zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag,
  - sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko aktualizacji PGN, zgodnie z art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).

W przypadku braku konieczności opracowania prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tą część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Prognozę oddziaływania na środowisko należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (np. word).

*Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego z chwilą zapłaty za przedmiot umowy.*

#### **1.1.4 Opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjno - promocyjnej związanej z opracowaniem aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka.**

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia dwóch kampanii promocyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.

- 1) W ramach **pierwszej kampanii** promocyjnej Wykonawca przygotowuje:
  - a. streszczenie i prezentację o charakterze edukacyjnym, w których przedstawione zostaną założenia aktualizacji PGN, informacja na temat celowości opracowywania aktualizacji PGN, korzyści z opracowania oraz ankietyzacji przeprowadzanej na terenie gminy Dąbrówka;
  - b. ankiety i przeprowadza ankietyzację na terenie gminy Dąbrówka; treść w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - c. ulotki z informacjami z pkt 1a, w liczbie 1 000 sztuk w formacie A5, dwustronny, według wzoru opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego; druk i dystrybucja należy do Wykonawców, ulotki będą rozdawali ankieterzy na etapie prowadzenia ankietyzacji;
  - d. ponadto, zapewni zamieszczenie informacji z pkt 1a na stronie internetowej Zamawiającego, lokalnej prasie; treść w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 2) W ramach **drugiej kampanii** promocyjnej Wykonawca przygotowuje:
  - a. streszczenie i prezentację, w których zostanie przedstawiona istota ostatecznej wersji aktualizacji PGN; przy czym Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących treści i sposobu opracowania prezentacji;
  - b. zapewni zamieszczenie informacji z pkt 2a na stronie internetowej Zamawiającego, lokalnej prasie; treść w uzgodnieniu z Zamawiającym;

#### **1.1.5 Opracowanie raportu z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka za lata 2016 - 2020**

Raport z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka” za lata 2016 – 2020 winien uwzględniać inwentaryzację w poszczególnych obszarach planu wymienionych w pkt 1.1.1. ppkt 4 c niniejszego zapytania cenowego. Zaleca się aby raport obejmował wyniki kontrolnej inwentaryzacji emisji (MEI) i został sporządzony według takich samych zasad i według takich samych tabel jak BEI. W raporcie z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania powyższego Planu chodzi głównie o „pokazanie” co udało się do tej pory zrobić oraz na jakim etapie jest wykonanie wskaźników i celów. Wyniki takiego raportu powinny wskazać nam czy potrzebne są jakieś dodatkowe działania korygujące, celem osiągnięcia zakładanych celów.

#### **1.2. Warunki realizacji zamówienia:**

##### **1.2.1 Przy realizacji zamówienia Wykonawca ma uwzględnić następujące elementy:**

- 1) Aktualizacja PGN ma obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii.
- 2) W aktualizacji PGN mają zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:
  - a. budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa),
  - b. transport publiczny i prywatny,
  - c. lokalna produkcja energii elektrycznej,
  - d. planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
  - e. zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
  - f. współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.
- 3) Obowiązki związane z upublicznieniem informacji o opracowywaniu aktualizacji planu i jego promocji prowadzone przez cały okres opracowywania aktualizacji PGN-u (m.in.: ulotki, prezentacje multimedialne zamieszczone na stronie Urzędu Gminy w Dąbrówce, itp.).

- 4) Koszty związane z przygotowaniem i realizacją kampanii promocyjnej ponosi w pełni Wykonawca.
- 5) Adresatami Planu są min.:
  - a. Urząd Gminy w Dąbrówce i jednostki pomocnicze (sołectwa),
  - b. Jednostki organizacyjne Gminy Dąbrówka,
  - c. Właściciele nieruchomości,
  - d. Lokalni przedsiębiorcy i podmioty gospodarcze z terenu Gminy Dąbrówka,
  - e. mieszkańcy Gminy Dąbrówka.

### **1.3. Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) profesjonalnej, rzetelnej i dokładnej realizacji przedmiotu zamówienia, przy użyciu swej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonania aktualizacji PGN zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym głównymi i szczegółowymi celami gospodarki niskoemisyjnej uwzględniającem.in.: Politykę ekologiczną i energetyczną kraju, plany działań w zakresie odnawialnych źródeł energii na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym, Programem Ochrony Środowiska, Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 r., Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi;
- 3) uwzględnienia, wprowadzenia wszelkich uwag i zastrzeżeń oraz uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 4) przygotowania dokumentu do publicznego wglądu i opracowania stosownych obwieszczeń powiadamiających o powyższym oraz rozpatrzenie wniosków, zastrzeżeń i uwag do aktualizacji PGN;
- 5) opracowania prognozy oddziaływania na środowisko aktualizacji PGN i poprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, opiniowania, udziału społecznego;
- 6) udziału i zaopiniowania dokumentu przez odpowiednie jednostki w tym WFOŚiGW w Warszawie;
- 7) przygotowania aktualizacji PGN do przyjęcia Uchwałą Rady Gminy w Dąbrówce (wraz z projektem uchwały i jej uzasadnieniem) oraz udziału w Komisjach Rady Gminy w Dąbrówce i sesji Rady Gminy w Dąbrówce, na której przyjmowany będzie przedmiot zamówienia;
- 8) przeniesienia autorskich praw majątkowych dotyczących aktualizacji projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe obejmujących wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

## **2. Termin wykonania zamówienia.**

**2.1.** Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca zakończy i przedłoży Zamawiającemu do dnia **30 listopada 2020 r. (planowany termin przyjęcia dokumentu przez Radę Gminy – grudzień 2020 r.)**

## **3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia. Wykonawca wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – polegających na przygotowaniu co najmniej 3 uchwalonych dokumentów (z określeniem daty publikacji w Dzienniku Urzędowym lub Dziennikach Wojewódzkich) opracowania z zakresu ochrony środowiska wymagające przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty, **wg formuły „spełnia – nie spełnia”**.

#### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu,
- 3) wykaz usług z dowodami, czy zostały wykonane należycie.

#### **5. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **6. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Złożona oferta winna określać wyszczególnione koszty:
  - a. opracowania „Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka” w tym opracowanie aktualizacji bazy danych, opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjno - promocyjnej, opracowanie raportu z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka za lata 2016 - 2020;
  - b. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko „Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Dąbrówka” i przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 3) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zaproszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

#### 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Urząd Gminy Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka do dnia **27 lipca 2020 r.**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, (sekretariat) **do dnia 27 lipca 2020 r. do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu).
2. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z opisem nazwy i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem zamawiającego, a także napisem „**Oferta na opracowanie Aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Dąbrówka**”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń, dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

#### 8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ( C )	100%	100

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C \text{ min}}{C_i} * \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_i$  - cena oferty "i";

Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

#### **9. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Jabłowska, tel. 29 642 90 04 lub Edyta Wójcik, tel. 29 642 82 81,

e-mail: [joanna.jablowska@dabrowka.net.pl](mailto:joanna.jablowska@dabrowka.net.pl) lub [edyta.wojcik@dabrowka.net.pl](mailto:edyta.wojcik@dabrowka.net.pl)

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie.

#### **10. Informację o udzieleniu zamówienia:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

#### **11. Dodatkowe informacje istotne dla wykonawcy:**

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa:

1) w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z mieszkańcami, przedsiębiorcami;

2) w konsultacjach, naradach z Zamawiającym;

3) w innych organizowanych spotkaniach, konferencjach – promujących plan gospodarki niskoemisyjnej i działania edukacyjne, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

Z up. Wójta  
Kierownik Referatu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Olszadami  
*Joanna Jabłowska*