

IR.271.2.8.2020

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)  
określonego w art. 4 pkt 8

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 126/2015 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie: regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej od 10 000 do 30 000 euro. W związku z planowanym udzieleniem zamówienia Gmina Dąbrówka prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: ***Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Trojany.***

W związku z powyższym Gmina Dąbrówka zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w następującym zakresie:

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projektowane przedsięwzięcie obejmuje ***budowę oświetlenia ulicznego w miejscowości Trojany.***

Przyłącze kablowe wykonać kablem YAKXS 4x35 mm<sup>2</sup> ze słupa KE 10,5/10 położonego na działce nr 163/2 ( przy działce nr 190/4) , do pierwszego projektowanego słupa, następnie kabel należy przelotowo ułożyć do pozostałych słupów. Projektowane słupy należy usytuować w projektowanym pasie drogowym. Kabel układać w oddaleniu ok. 0-15 cm od istniejącego kabla nN. Prace ziemne w pobliżu czynnego kabla elektroenergetycznego wykonać ręcznie.

Grunt kategorii średniej. Uziemienie taśmowe o rezystencji mniejszej lub równej 10Ω. Bednarkę ułożyć w wykopie na całej długości wykopu uziemiając metalowe konstrukcje słupów. Zastosować oprawę typu LED PHILIPS BGS212 ECO41/740 II 48/60A, klasa ochronności IP 66. Wysięgnik stalowy ocynkowany jednoramienny W-O/1 , montowany na słupach stalowych typu S-90P o wysokości 9 m, słupy posadzić na fundamencie typu F-150/200.

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania stanowi przedmiar oraz dokumentacja projektowa. ( załączniki 4 i 5)

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45233261-6 - Roboty budowlane w zakresie przejść dla pieszych

**II. TERMIN GWARANCJI I REKOMI**

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy jednak niż 60 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca rozszerzy zakres rękojmi do 60 miesięcy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do **31 sierpnia 2020 roku.**

**IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotowego zadania,
  - b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
  - c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Termin związania ofertą:
  - a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  - b) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - c) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**V. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) nazwa kryterium – cena
- b) waga kryterium – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, Biuro Obsługi Mieszkańca – parter, LUB wysłać mailowo (skan oferty) na adres: [zamowienia@dabrowka.net.pl](mailto:zamowienia@dabrowka.net.pl), nie później niż **do dnia 31 lipca 2020** roku do godziny 13<sup>00</sup>.

### **Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

Ewa Kornacka - *inspektor ds. zamówień publicznych*

tel. (29) 642 82 66,

poniedziałek w godzinach 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

wt. – czw. w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

## **VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1) Ofertę stanowi:

**wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 1**

**oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2**

**kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru – załącznik nr 4**

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych – cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.

4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6) Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: GMINA Dąbrówka , ul. Tadeusza Kościuszki 14,05-252 Dąbrówka oraz opisane: OFERTA na: „*Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Trojany*: IR.271.2.8.2020”

7) Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty)

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Przedmiar
5. Dokumentacja projektowa

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON/KRS/CEIDG: .....

Numer NIP/PESEL: .....

osoba do kontaktu .....

numer telefonu .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Dąbrówka  
Tadeusza Kościuszki 14  
05-252 Dąbrówka

**Zobowiązania wykonawcy**

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na realizację zadania: „*Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Trojany: IR.271.2.8.2020*”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zaproszenia do złożenia oferty za cenę:

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.  
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
.....,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług

powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....  
..... zł. netto\*

**Oświadczam, że:**

wykonam zamówienie publiczne w terminie: do 31 sierpnia 2020 r.

termin płatności: 30 dni

reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty

3. Oświadczamy, że załączone do zaproszenia do złożenia oferty postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami zaproszenia

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko,  
dane kontaktowe .....

Informacje dot.  
przedstawicielstwa .....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)*

Rola wykonawcy  
(lider, partner) .....

Nazwy, adresy  
pozostałych wykonawców .....

.....

Sposób reprezentacji wykonawców



.....  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### **Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu**

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków**

**Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków\*** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

### **Informacje na temat podwykonawców**

- Informuję, że:
- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców
- zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....

*Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców*

*podstaw wykluczenia.*

Jednocześnie **oświadczam**, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IR.272 .....2020

W dniu .....2020 w Dąbrówce pomiędzy:

**Gminą Dąbrówka** z siedzibą w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowanym przez **Pana Radosława Korzeniewskiego - Wójta Gminy Dąbrówka przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Adam – Skarbnik Gminy Dąbrówka**

a:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n.: .....
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym-

§ 2. Obowiązki Stron.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie dostępnej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia,
  - 2) przekazanie terenu objętego przedmiotem zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i normami,
  - 2) udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 3) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
  - 5) w okresie od przekazania terenu objętego przedmiotem zamówienia Wykonawcy do ponownego przekazania tego terenu Zamawiającemu zapewnienie odbioru odpadów,
  - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
  - 7) zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 8) umożliwienie w każdym czasie nieograniczonego wstępu na teren objęty przedmiotem zamówienia przedstawicielom Zamawiającego oraz innym osobom upoważnionym przez

Zamawiającego, a także zapewnienie dostępu do dokumentacji budowy oraz informacji o inwestycji i wykonywanych robotach,

9) utrzymanie porządku na terenie objętym przedmiotem zamówienia oraz terenie przyległym, zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,

10) ponoszenie odpowiedzialności za teren objęty przedmiotem zamówienia i – na zasadach ogólnych – za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia robót,

11) dostosowanie się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach dojazdowych; właściwe oznakowanie oraz prawidłowa eksploatacja dróg dojazdowych łącznie z usuwaniem uszkodzeń własnym staraniem i na własny koszt.

### § 3. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy.

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.

2. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części robót objętych umową, jednak za działania i zaniechania tych podwykonawców przyjmuje wyłączną odpowiedzialność jak za działania własne.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty stanowiące całość lub część przedmiotu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia, do w/w projektu umowy, jeżeli:

a) zawiera ustalenia niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian umowy o podwykonawstwo.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy w przypadkach, o których mowa w ust.

4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w w/w terminie uważa się za akceptację umowy przez

Zamawiającego.

8. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo poprzez podniesienie jego wynagrodzenia, zmianę terminów płatności lub innych postanowień bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.

10. W przypadku, gdy przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy lub usługi i jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne w rozumieniu umowy wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty będące przedmiotem umowy (lub ich część), lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

13. Przed dokonaniem przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może on: 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo, 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo, 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

16. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, co do jego pracy lub nie stosowania się do zaleceń i żądań Zamawiającego.

17. Listę osób reprezentujących Podwykonawców oraz numery telefonów i faksów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z Podwykonawcami.

18. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 11, biorącym udział w realizacji odebranych robót objętych umową.

#### § 4. Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie .....

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

#### § 5. Odbiór robót.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość zamówienia, po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawca.

3. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia prawidłowego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z § 4.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru.

5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

#### § 6. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe umowne w wysokości: .....zł netto + VAT.... % (tj. .... zł), tj. łącznie brutto .....zł (słownie:..... zł).

2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową za zakończony zakres robót określony w § 1.

3. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.

4. W przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu

umowy, których rozmiaru nie można było przewidzieć na etapie zapytania ofertowego, Zamawiający zleci te roboty Wykonawcy. Rozpoczęcie wykonywania zamówień dodatkowych może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego. Kosztorys po jego uprzednim sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem służącym wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej oraz ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

## **§ 7. Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 60 miesięcy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi przez okres 60 miesięcy, od daty odbioru końcowego, za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

3. Termin rozpoczęcia biegu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Gwarancji nie będą podlegały uszkodzenia wyposażenia powstałe wskutek :

1) Działania siły wyższej (pożar, powódź i inne) po odbiorze robót przez Zamawiającego.

2) Modyfikacji, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonywanych przez osoby trzecie, bez wiedzy Wykonawcy.

6. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wady (awarie, uszkodzenia) mailem lub telefonicznie, a Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przystąpi do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia.

7. W okresie objętym gwarancją Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty napraw gwarancyjnych niezbędnych do utrzymania jakości wykonanych robót w sposób zapewniający niezakłóconą i niepogorszoną możliwość korzystania z przedmiotu umowy.

8. Termin ochrony gwarancją i rękojmią biegną na nowo od momentu podpisania protokołu odbioru naprawy usterek, dla wyposażenia podlegającego naprawom.

9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia

Zamawiający może: 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady; 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

10. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać: 1) usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin; 2) zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. 3) zlecenia usunięcia szkód innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. W okresie rękojmi i gwarancji wszelkie naprawy lub wymiany, objęte gwarancją lub rękojmią dokonywane są w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z naprawami i wymianą.

12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

13. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed wygaśnięciem tych uprawnień. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień wynikających z gwarancji po upływie okresu, na jaki gwarancja została udzielona, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadach przed upływem okresu gwarancji.

15. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozszerzają w stosunku do zasad określonych w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w chwili dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.

16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia rękojmi i wykonywania obowiązków wynikających z rozszerzonej rękojmi.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rocznych przeglądów w okresie gwarancji przy udziale Wykonawcy.

18. Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają przeglądu gwarancyjnego zakończonego spisaniem protokołu usunięcia ewentualnych wad. Wady powinny zostać usunięte, a odbiór prawidłowo wykonanych robót powinien odbyć się 10 dni przed zakończeniem okresu gwarancji.

## **§ 8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, i wymaga aneksu do umowy.

3.. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:



- 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót ,
- 2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
- 3) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót,
- 4) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót,
- 5) zmiany ilości robót w stosunku do przedmiaru, pod warunkiem, że wynikają one z dokumentacji projektowej, zasad wiedzy technicznej i/lub protokołu konieczności,
- 6) zmiany terminu wykonania umowy,
- 7) rezygnacji z wykonania części robót, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
- 4) opis wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

- 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
- 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót,
- 3) zmiana obowiązujących przepisów,
- 4) podniesienie wydajności urządzeń,
- 5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
- 6) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu,
- 8) zaistnienie nieprzewidzianych w umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

9) siła wyższa.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

7. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części):

1) jeśli Wykonawca wykonuje roboty lub inne obowiązki umowne z naruszeniem przepisów w szczególności nie zachowując odpowiedniej jakości albo staranności;

2) jeśli Wykonawca narusza postanowienia umowy o posługiwaniu się podwykonawcami;

3) jeśli Wykonawca w inny sposób narusza umowę w sposób istotny, bądź wielokrotnie i nie zmieni sposobu wykonania umowy pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego;

4) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego nie wymienionych wcześniej;

5) opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszące co najmniej 3 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy i okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. W razie odstąpienia od umowy w części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji zaawansowania prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym.

4. Inwentaryzacja będzie podstawą rozliczenia finansowego Stron.

### **§ 10. Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień,

2) za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień,

3) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,

4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w zakresie terminu zapłaty wskazanego przez Zamawiającego w § 3 ust. 9 niniejszej umowy, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

8) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

9) w przypadku naruszenia obowiązku utrzymania porządku zawartego w § 2 ust.2 pkt 9 umowy w wysokości 300,00 zł za każde zdarzenie.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 7 ust. 6 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 11. Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu. 3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią

## § 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

### **Zamawiający:**

Gmina Dąbrówka,  
ul. Tadeusza Kościuszki 14,  
05-252 Dąbrówka  
tel.: (29) 642-82-55  
zamowienia@dabrowka.net.pl

### **Wykonawca:**

: .....  
Adres: .....  
Tel. ....  
e-mail: .....

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
  
8. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówka. Wójt Gminy Dąbrówka realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
  
9. Przedstawicielami Stron są:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....
10. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa – dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA