

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU**  
**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy PZP**  
W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2019 poz. 2019), z późn. zm.

Zamawiający: **Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje Budowę sceny plenerowej przy Izbie Tradycji Rybackiej w Dąbrówce – Scena została zaprojektowana jako obiekt jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony w technologii lekkiej konstrukcji stalowej do szybkiego montażu – główna konstrukcja nośna z kształtowników zimno-giętych w konstrukcji stalowej na fundamentach betonowych z drewnianą konstrukcją dachu. Zgodnie z dokumentacją projektową (Załącznik nr 5).

**CPV:**

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45223000-6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć z konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Lokalizacja inwestycji:** Plac przy Izbie Tradycji Rybackiej w Dąbrówce, ul. Kościelna 7K, Dąbrówka, gm. Dąbrówka, powiat wołomiński, woj. mazowieckie

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 29 lipca 2021 r.

**3. Okres gwarancji:**

- Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy jednak niż 60 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego, tj. podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego.

- Wykonawca rozszerzy zakres rękojmi do 60 miesięcy

**4. Warunki płatności:**

Przelew w terminie do 30 dni.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

I. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotowego zadania,
- b) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

ut

## II. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- b) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- c) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## 6. Opis sposobu wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) nazwa kryterium – cena
- b) waga kryterium – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny jednostkowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej
- $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

## 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

## 8. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę stanowi:

- Wypełniony druk „Oferta wykonania zamówienia” – załącznik nr 1
- Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
- Kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru

b) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

c) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych – cena oferty musi obejmować całość Zamówienia.

d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

f) Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić napis Oferta na „Budowę sceny plenerowej przy Izbie Tradycji Rybackiej”

g) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.04.2021 do godziny 15<sup>00</sup> w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce, ul. T. Kościuszki 14A, 05-252 Dąbrówka
- w wersji elektronicznej na e-mail [michal.szvdlowski@gckdabrowka.net.pl](mailto:michal.szvdlowski@gckdabrowka.net.pl)

## 9. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 a, 05-252 Dąbrówka. NIP: 1251199287. REGON: 1251199287.
2. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: [sekretariat@gckdabrowka.net.pl](mailto:sekretariat@gckdabrowka.net.pl) lub pod numerem telefonu: 29 757 88 88.
3. Kontakt z IOD możliwy pod adresem: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz rozwijanie zainteresowań dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO, przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
  - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały nr XXXVI/320/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce,

ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

- a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy;
- b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w większości sytuacji to Państwo decydują o złożeniu stosownego wniosku czy pisma lub o chęci uczestnictwa w zajęciach lub imprezach organizowanych przez ADO, podanie danych jest więc dobrowolne, ale niezbędne do ich rozpatrzenia lub uczestnictwa;
- c) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na ADO przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- c) przenoszenia swoich danych osobowych;
- d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Udostępnianie danych osobowych przez ADO odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na ADO obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
- b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
- c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;
- d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres jej obowiązywania oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym

prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Przedmiar robót
5. Dokumentacja projektowa

Dąbrówka, dnia 12.04.2021.....

DYREKTOR

*Anna Manzecka*  
.....

(podpis Dyrektora)