

Dąbrówka , dnia 17 sierpnia 2023 r.

## Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 z późn. zm. ) określonego w art. 2, ust. 1, pkt 1).

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 345/2021 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 28 lipca 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej od 40 000,00 zł netto do 130 000,00 zł netto.

### ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający przeprowadzający postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Gmina Dąbrówka  
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka ,  
NIP: 125-133-47-85  
tel. 29 642 82 62 e-mail: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl)

### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej chodników na terenie gminy Dąbrówka”**

Szczegółowy opis zakresu dokumentacji projektowej:

**Zad. Nr 1. Wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowej chodnika z elementami odwodnienia wraz z nawierzchnią asfaltową, ul. Miła w miejscowości Trojany.**

1. Uzyskanie mapy zasadniczej
2. Geodezyjny pomiar stanu istniejącego, sytuacyjno-wysokościowego
3. Niezbędne wypisy, mapa zasadnicza:
4. Rozwiązanie kolizji z istniejącą infrastrukturą
6. SOR
6. Opracowanie dokumentacji do zgłoszenia robót budowlanych
7. Opracowanie projektu wykonawczego
8. Wykonanie kosztorysów i przedmiarów robót.

**Zad. Nr 2. Wykonanie dokumentacji projektowej odcinka chodnika z elementami odwodnienia w ul. Trakt Napoleoński, w miejscowości Wszebory.**

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych
2. geodezyjny pomiar stanu istniejącego sytuacyjno-wysokościowego
3. Operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem decyzji
4. Niezbędne wypisy, mapa zasadnicza:

5 Rozwiązanie kolizji z istniejącą infrastrukturą

6. SOR

7. Opracowanie dokumentacji do zgłoszenia robót budowlanych

8. Wykonanie kosztorysów i przedmiarów robót.

9. Opracowanie projektu wykonawczego

1) Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

1) opracowanie 1 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne), oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; (przedstawione koncepcje muszą przedstawiać również co najmniej dwa różne rozwiązania dla zrzutu wody) po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej na formacie A4 każdej koncepcji;

2) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;

5) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, – w ilości 3 egz.,

6) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i projektu wykonawczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej –projekt budowlany w ilości 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości 3 egz.;

7) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią – projekt budowlany w ilości 3 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości 3 egz.;

8) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu ( w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784) – w ilości 1 egz. i uzyskanie jego zatwierdzenia;

9) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID (w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie – w ilości 2 egz.,

10) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- w ilości 1 egz.,

12) Całość dokumentacji należy umieścić na płycie CD w wersji elektronicznej pdf. oraz w wersji edytowalnej (DOC, DWG, KST)

6. Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w



skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie. Na wszystkich stronach tytułowych wszystkich opracowań muszą być jednoznaczne dane tj. nazwa i adres inwestora, nazwa i adres Jednostki Projektowej, nazwa i tytuł opracowania, branża, imiona, nazwiska i zakres i nr uprawnień opracowujących, nr egzemplarza, tom, data i inne niezbędne. Dotyczy to wszystkich opracowań tj. projektów, kosztorysów, przedmiarów, specyfikacji, danych do podziałów itd. itp. Wszystkie opracowania (projekty, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje, i pozostałe przekazywane Zamawiającemu) muszą być podpisane przez osobę opracowującą. Za poprawność, spójność i kompletność ustalenia tytułu (nazwy) poszczególnych opracowań niezbędnych do wpisania w różnych wnioskach, uzgodnieniach, opiniach, projektach, opracowaniach itd. odpowiada na każdym etapie Jednostka Ustalona nazwa (tytuł) przez Jednostkę Projektową na etapie procesu projektowego nie może zmieniać zawartości przedmiotu zamówienia, ani być powodem do roszczenia dodatkowego wynagrodzenia. Projekty wykonawcze powinny być sporządzone w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru A3.

7. Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF (z podpisami, uzgodnieniami, osteplowana) oraz edytowalna (.DOC, XLS, .DXF, .ATH itp. w zależności od potrzeb). Skany dokumentacji zatwierdzonej decyzją ZRID lub pozwoleniem na budowę należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczątowaniu przez odpowiednie Urzędy w tym Organ wydający.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV- 71320000-7, 71000000-8, 71220000-6

Termin realizacji: 11.12.2023 r.

## II MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.08.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrówka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka, Biuro Obsługi Mieszkańca.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści) z dopiskiem:  
**„Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej chodników na terenie gminy Dąbrówka”**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta lub pełnomocnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
5. Ofertę należy spiąć w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości.

## III KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert jest Cena – 100 %

## IV DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności uzasadnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3

4. W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania.
5. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

#### V KLAUZULA ONFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
  - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
  - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
  - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
  - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
  - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia
3. Orientacja ul. Trakt Napoleoński Wszebory
4. Orientacja ul. Miła

**WÓJT**  
**Radosław Korzeniowski**