

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:**

**Gmina Dąbrówka**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 14**  
**05-252 Dąbrówka**  
powiat wołomiński  
woj. mazowieckie

**Przedmiot zamówienia:**

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Dąbrówka  
oraz podległych jednostek organizacyjnych.**

Zatwierdził:

Dąbrówka, dnia 08 grudnia 2023 r.

Numer sprawy: KB.271.1.2023

Nazwa postępowania: **Obsługa bankowa budżetu Gminy Dąbrówka oraz podległych jednostek organizacyjnych.**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

1. Gmina Dąbrówka
2. Siedziba: ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
3. REGON: 550667971 NIP: 125 -133 - 47- 85
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na BIP Urzędu Gminy Dąbrówka:  
<https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14713>
5. Adres poczty elektronicznej: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl)
6. Telefon: 29 642 80 02
7. Godziny pracy zamawiającego:  
poniedziałek w godzinach 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
wt. – czw. w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Dąbrówka, w tym:

- 1) Otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunku bieżącego Gminy Dąbrówka (dotyczy wszystkich rachunków otwieranych podczas obowiązywania umowy na obsługę budżetu Gminy Dąbrówka - organ) otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunków bieżących jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanych:
  - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce,
  - b) Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce,
  - c) Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce,
  - d) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku,
  - e) Publiczna Szkoła Podstawowa im. C.K. Norwida,
  - f) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Guzowatce,
  - g) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach,
  - h) Przedszkole Samorządowe pod "Wesołym Ekoludkiem" w Dręszewie,
  - i) Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce,
  - j) Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce,
  - k) Urząd Gminy Dąbrówka.
- 2) Otwarcie, prowadzenie i zamknięcie rachunków pomocniczych, sum depozytowych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i innych otwieranych w trakcie obowiązywania umowy na bankową obsługę budżetu Gminy Dąbrówka. Kredyt w rachunku bieżącym ORGAN w kwocie 1 000 000,00 zł słownie: jeden milion złotych 00/100.

- 3) Prowadzenie obsługi kasowej lub zastępczej obsługi kasowej poprzez Oddział/punkt kasowy, placówkę innego operatora np. Poczta Polska lub poprzez urządzenie techniczne w tym:
  - a) dokonywania wypłat gotówkowych bezpłatnie,
  - b) przyjmowania wpłat gotówkowych od osób trzecich bezpłatnie,
  - c) realizacji poleceń przelewu,
  - d) przechowywania depozytów.
- 4) Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkich obsługiwanych wraz z instalacją w ilości terminali – zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, przeszkolenie pracowników, zapewnienie prawidłowej pracy zainstalowanego oprogramowania bez dodatkowych opłat. System bankowości elektronicznej powinien umożliwiać w szczególności:
  - a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach;
  - b) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
  - c) wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
  - d) składania poleceń przelewu ze wszystkich rachunków,
  - e) składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej Banku,
  - f) obsługę systemu na platformie internetowej,
  - g) monitorowanie operacji i sporządzanie z wybranego okresu obsługi szczegółowych wyciągów dla wszystkich operacji.
- 5) Udostępnienie usługi automatycznej identyfikacji płatności masowych na rachunkach wskazanych przez Gminę lub jednostki organizacyjne bądź nadzorowane, w tym:
  - a) utworzenie do rachunku rozliczeniowego numerów rachunków wirtualnych,
  - b) obsługa rachunków wirtualnych tj. przyjmowanie wpłat na rachunki wirtualne i księgowanie na dobro rachunku rozliczeniowego wyodrębnionego w związku usługą automatycznej identyfikacji płatności masowych,
  - c) przekazywanie raportów, zawierających informacje o dokonanych transakcjach na rachunkach wirtualnych,
  - d) wykorzystanie systemu bankowości internetowej do świadczenia usługi automatycznej identyfikacji płatności masowych.
- 6) Umożliwienie dokonywania płatności przez petentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali kart płatniczych.
- 7) Możliwość instalacja urządzenia technicznego na terenie Gminy Dąbrówka.
- 8) Uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji.
- 9) Wykonywanie poleceń przelewu złożonych do godz. 18:00 w tym samym dniu,

a poleceń złożonych po godz. 18:00 następnym dniu roboczym.

- 10) Automatyczne zerowanie wybranych rachunków bankowych jednostek podległych na rachunek bankowy Organu i następnego dnia roboczego zwrot salda na rachunek bankowy jednostek podległych.
- 11) Codzienne zerowanie wybranych rachunków bankowych Urzędu Gminy Dąbrówka na rachunek bankowy Organu (Gminy Dąbrówka).
- 12) Lokowanie nadwyżek środków pieniężnych na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy) dostępnych w ofercie Banku z możliwością ich automatycznej prolongaty.
- 13) Udzielenie Gminie Dąbrówka, na jej wniosek, kredytu (bez wymogu innych zabezpieczeń poza wekslem) w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetu. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy Dąbrówka. W przypadku niewykorzystania z kredytu zamawiający nie będzie ponosił kosztów.
- 14) „Zerowanie” rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy Dąbrówka, zgodnie dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach (np. odsetki bankowe) na wskazane rachunki bez opłat i prowizji.
- 15) Wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego.
- 16) Inne typowo bankowe czynności, obejmujące bankową obsługę budżetu Gminy Dąbrówka, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia.
- 17) Opłata za prowadzenie obsługi bankowej Gminy pobierana w formie ryczałtu z rachunku bankowego Urzędu Gminy raz w miesiącu.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Dąbrówka żadnych innych opłat niż określone w specyfikacji.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat lub prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne lub prawne na rzecz Gminy Dąbrówka lub wpłat na rachunki podmiotów zależnych wskazanych w specyfikacji.
- 3) Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie wyciągów bankowych wyłącznie z systemu bankowości elektronicznej w formie PDF bez załączników (z zastrzeżeniem, iż w przypadku uniemożliwiającym identyfikację wpłaty Wykonawca umożliwi wygenerowanie załącznika).
- 4) Bank zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszym przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi i nadzorowanymi Gminy Dąbrówka.
- 5) Bank zapewni kompleksową obsługę rachunku przez wytypowanego pracownika banku, jak również zapewni dodatkową osobę zastępującą

w wyjątkowych przypadkach.

6) Bank zapewni uruchomienie rachunku płacowego dla wybranych jednostek.

### 3. Informacje o oprocentowaniu:

1. Oprocentowanie kredytu jest zmienne, ustalone na podstawie stawki WIBOR 1M powiększone o marżę Banku.
2. Rachunek bieżący / pomocniczy w walucie PLN: nieoprocentowany/ oprocentowany wg formuły oprocentowania: stopa depozytowa NBP\*(marża banku). Oprocentowanie obowiązuje od dnia otwarcia Rachunku Bankowego do dnia 31.12.2024 r.

### 4. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o wielkości środków będących w dyspozycji poszczególnych jednostek organizacyjnych i nadzorowanych Gminy Dąbrówka w 2022 roku (od poz. 1-9 Rb-28S, poz. 10-11 dotacja podmiotowa dla samorządowych instytucji kultury):

Lp.	Nazwa Jednostki	Wartość w PLN	Liczba rachunków bankowych
1	Urząd Gminy Dąbrówka	25 444 670,66	18
2	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrówce	17 494 048,86	2
3	Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce	2 991 500,27	1
4	Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce	1 483 827,55	2
5	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku	3 443 731,92	1
6	Publiczna Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida	5 480 376,70	1
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Guzowatce	2 406 06,96	1
8	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach	2 697 826,24	1
9	Przedszkole Samorządowe pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie	1 813 119,46	1
10	Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce	394 300,00	1
11	Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce	777 700,00	1
	<b>Ogółem</b>	<b>64 427 198,62</b>	<b>31</b>

- 2) Dane szacunkowe dotyczące operacji bankowych Gminy Dąbrówka na rachunkach Urzędu Gminy Dąbrówka oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych w 2022 roku:

<b>Charakterystyki obrotów na rachunkach bankowych</b>		<b>Ilość</b>	<b>Wartość</b>
Ilość prowadzonych rachunków ogółem		31	64 427 198,62
Ilość przelewów ogółem	Na rachunki w tym samym banku	10 011	19 977 614,58
	Na rachunki do innych banków	22 248	44 142 631,79
Wypłaty w kasach		251	159 908,58
Wpłaty w kasach		788	251 207,54
Terminal 1 szt.		1 062	104 563,87

UWAGA: Powyższe informacje nie są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy.

- 3) Szacowana liczba rachunków dla systemu identyfikacji płatności masowych 27 183 sztuk (obecnie).

4) **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**  
**66110000-4 Usługi bankowe**

- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, gdzie wartość zamówienia wraz z zamówieniami uzupełniającymi nie przekroczy kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

12 miesięcy tj. przewidywany termin realizacji umowy:  
**w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej polegającej na posiadaniu zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn zm.), zwanej dalej: „Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCĄ.**

W przypadku potrzeby wyjaśnień lub zapytań, osobą do kontaktu ze strony zamawiającego jest: Pan Grzegorz Skłodowski – Skarbnik Gminy Dąbrowka; e-mai: [grzegorz.sklodowski@dabrowka.net.pl](mailto:grzegorz.sklodowski@dabrowka.net.pl) .

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy muszą być przekazywane na adres: [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl) .

## **VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie ona odrzuceniu. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
  - 2) Formularz cenowy – zał. nr 2 do Zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę -

- zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
  - 5) Projekt umowy bankowej uwzględniający postanowienia zapytania ofertowego;
3. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego podpisanego przez Wykonawcę.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  5. Ofertę należy przesłać na adres [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl) nie później niż do dnia **18 grudnia 2023 roku godz. 12:00**. Wiadomość e-mail z ofertą winna być zatytułowana „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Dąbrowka oraz podległych jednostek organizacyjnych.**”, a formularz oferty cenowej i załączniki powinny mieć format PDF, winny być **opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zabezpieczone hasłem**. Hasło należy przesłać odrębną wiadomością e-mail na adres [urząd@dabrowka.net.pl](mailto:urząd@dabrowka.net.pl) nie później niż do dnia **18 grudnia 2023 roku godz. 12:15**.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przedłużenie terminu składania ofert, jakkolwiek Zamawiający nie ma obowiązku zadośćuczynić takiej prośbie.
  7. Oferty otrzymane po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrzone.
  8. Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez dostawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela.
  11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2023 roku o godzinie 12:30**.
  12. Zamawiający wyśle informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu i złożyli oferty.

13. Do Wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

## **VIII. MODYFIKACJA WARUNKÓW POSTĘPOWANIA - ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego lub odwołania przed terminem składania ofert oraz możliwości przedłużenia terminu składania ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Dąbrowka w zakładce: <https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14713>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy jego dalsze prowadzenie lub zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, lub gdy obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **IX. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

L.p.	Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegóły wy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	C	Cena	60%	$(C_n/C_{of.b} \times 100) \times 60\% = \text{ilość punktów}$	$C_n$ - najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych,  $C_{of.b}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej, 100- wskaźnik stały, 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny
2	M	Wysokość marży kredytu w rachunku bieżącym	30%	$(M_n/M_{of.b} \times 100) \times 30\% = \text{ilość punktów}$	$M_n$ - najniższa marża wśród ofert nieodrzuconych,  $M_{of.b}$ - marża oferty badanej nieodrzuconej, 100- wskaźnik stały, 30% - procentowe znaczenie kryterium ceny
3	P	Wysokość prowizji od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym	10%	$(P_n/P_{of.b} \times 100) \times 10\% = \text{ilość punktów}$	$P_n$ - najniższa prowizja wśród ofert nieodrzuconych,  $P_{of.b}$ - prowizja oferty badanej nieodrzuconej, 100- wskaźnik stały, 10% - procentowe znaczenie kryterium ceny

### S- Suma punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$S=C +M+P$$

5. Wykonawca winien wpisać termin uruchomienia transz w Formularzu ofertowym. Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach roboczych. Dla terminu uruchomienia transz zaproponowanego przez Wykonawcę nie dłuższego niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku Zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia transz lub wpisze termin uruchomienia transz dłuższy niż 4 dni od

dnia przekazania wniosku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

- 1) Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
- 2) Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku oferty z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

**Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w " Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do " Formularza ofertowego" .**

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14713>

Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bip.dabrowka.net.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14713>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż: do 29.12.2023 r.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że

zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę z błędem lub nie złoży z ofertą wymaganych pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo złoży je wadliwe lub niekompletne - Zamawiający jednokrotnie wezwie, w wyznaczonym przez siebie czasie, do ich złożenia, uzupełnienia bądź poprawy. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni od terminu składania ofert.

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenia Wykonawcy
4. Klauzula Informacyjna RODO