

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu zakupowym pn. **Renowacja wnętrza kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce – Etap II**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest renowacja i rekonstrukcja części centralnej kościoła - łącznika łączącego prezbiterium z transeptem i centralnej części transeptu wraz z amboną, malowidłami przy nawie głównej.

Prace mają na celu konserwację i rekonstrukcję, odkrytych podczas badań stratygraficznych, oryginalnych polichromii, przywrócenie złoceń na żebrowaniu i elementach sztukateryjnych, tak aby odzyskać oryginalny wystrój kościoła sprzed remontów z przeszłości, które go całkowicie zafałszowały i zakryły. W czasie konserwacji elementy zabytkowe kościoła odzyskują kondycję techniczną, a przyczyny ich zniszczeń zostaną wyeliminowane.

Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I - Renowacja i rekonstrukcja części centralnej kościoła - łącznika łączącego prezbiterium z transeptem (w skład którego wchodzi ściany, filary, łuki do łuku tęczowego od strony wewnętrznej i zewnętrznej, sklepienie krzyżowo żebrowe) – **Załącznik graficzny nr 1**

Część II - Renowacja i rekonstrukcja części centralnej kościoła – centralnej części transeptu wraz z amboną, malowidłami przy nawie głównej (w skład, którego wchodzi ściany, ściany z portalami sztukaterią, łukami - strona spodnia, zewnętrzna, dwa malowidła wykonane w technice olejnej, ambona drewniana) – **Załącznik graficzny nr 2**

Opis stanu istniejącego oraz programy prac konserwatorskich zawarte są w dokumencie – **Renowacja i rekonstrukcja części centralnej kościoła – łącznika łączącego prezbiterium z transeptem i centralnej części transeptu wraz z amboną, malowidłami przy nawie głównej w kościele pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce – Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**

Uwaga: Ostateczny zakres prac będzie wynikał z programów prac konserwatorskich zatwierdzonych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na wybraną część Zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia zakresu zadania, jednak nie więcej niż do 50% wartości zamówienia podstawowego.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.**

III. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej; C o – cena brutto oferty ocenianej

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie tj. wykonał należycie co najmniej dwie prace konserwatorskie/ restauratorskie na dwóch różnych obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Dowody należytego wykonania prac konserwatorskich (potwierdzenia, referencje należytego wykonania prac konserwatorskich) należy złożyć wraz z ofertą.

V. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz „Oferta cenowa” – załącznik nr 2;
 - 2) min. dwa dowody (poświadczenia/referencje) potwierdzające wykonanie prac konserwatorskich/restauratorskich na dwóch różnych obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:
Urząd Gminy Dąbrówka (Biuro Obsługi Mieszkańca) – ul. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka oraz opisane: OFERTA na: „Renowacja wnętrza kościoła pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce – Etap II”.
6. Termin składania ofert: **6 listopada 2024 r. godz. 10:00.**

VI. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca wypełnia „Formularz Ofertowy” zgodnie z jego treścią. Wykonawca wpisuje do „Formularza Ofertowego” cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena powinna zawierać:
 - 1) Wartość roboty określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
 - 2) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 - 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce** reprezentowana przez Ks. Grzegorza Andrzeja Piotrowskiego z siedzibą w Dąbrówce ul. Kościelna 30, telefon kontaktowy: 514 089 265.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Grzegorz Andrzej Piotrowski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: nr telefonu 514 089 265 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, dotyczącego realizacji zadania, wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Dąbrówce**
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

5. Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do poinformowania podwykonawców, współkonsorcjantów oraz inne osoby skierowane do realizacji zamówienia o tym, że ich dane będą przetwarzane na potrzeby niniejszego postępowania
8. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.
Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu.
10. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres 5 lat liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie postępowania.
11. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
12. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

13. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.



PROZOPICZ
x. *Andrzej Piotrowski*
ks. Andrzej Piotrowski