

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) określonego w art. 2 ust 1

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: **Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w podziale na części. Liczba części 5.**

W związku z powyższym Gmina Dąbrowka prosi o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

I. NAZWA I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Dąbrowka
ul. Tadeusza Kościuszki 14;
05-252 Dąbrowka
tel. 29 642 82 71
NIP: 125-133-47-85
REGON: 550667971
e-mail: zamowienia@dabrowka.net.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: **Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w podziale na części. Liczba części 5.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

Część 1 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **w rejonie ulic: Załubickiej i Zapólnej w miejscowości Kuligów**, gm. Dąbrowka

Część 2 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Kuligów – ul. Warszawska” dla obszarów I i II**, położonych w miejscowości Kuligów, gm. Dąbrowka

Część 3 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Kowalicha - rejon A”** dla obszaru obejmującego część miejscowości Kowalicha oraz dla części działki ewidencyjnej nr 41, obręb 0008, Guzowatka, położonej w miejscowości Guzowatka, gmina Dąbrowka

Część 4 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Józefów - rejon A”** dla obszaru położonego w miejscowości Józefów, gmina Dąbrowka

Część 5 Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **„Rejon Zachodni Karpin S-8”** dla obszaru położonego w miejscowości Karpin, gmina Dąbrowka

Opis przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części):

- 1) dokonanie oceny w zagospodarowaniu przestrzennym i stanie własności,

- 2) sporządzenie wykazu wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla przedmiotowego obszaru,
- 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 5) opracowanie prognozy skutków finansowych,
- 6) określeniu stawki procentowej do naliczania opłat za wzrost wartości gruntów,
- 7) przeprowadzenie procedury formalno - prawnej /uzgodnienia, opiniowanie, wyłożenie z propozycją ich rozpatrzenia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 8) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz zawiadomień i wniosków o uzgodnienie projektu planu,
- 9) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
- 10) przygotowanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (w przypadku konieczności) wraz z uzyskaniem dokumentacji niezbędnej do przygotowania tych wniosków (na przykład wypisy z rejestru gruntów, informacje z uproszczonego planu urządzania lasu i inną dokumentację nie będącą w posiadaniu Zamawiającego),
- 11) przygotowanie materiałów do prezentacji na dyskusji publicznej, na które złożą się projekt uchwały wraz z załącznikami na nośniku elektronicznym (płyta CD) i w wersji papierowej,
- 12) prezentacja projektu planu miejscowego oraz uczestniczenie w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań,
- 13) udzielenie w posiedzeniach i spotkaniach z mieszkańcami oraz Komisjach Rady Gminy Dąbrówka;
- 14) rozpatrzenie uwag wniesionych po wyłożeniu projektu planu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania,
- 15) przygotowanie wykazów dotyczących uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia; propozycja rozstrzygnięcia winna zawierać uzasadnienie sposobu rozstrzygnięcia każdej z uwag,
- 16) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego, wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
- 17) przedstawienie projektu planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- 18) uwzględnianie wniosków Zamawiającego nie będących w sprzeczności z obowiązującymi przepisami,
- 19) przygotowanie projektu prac planistycznych w wersji do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 20) pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację - wynikającą z art. 55 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 21) aktualizacje na każdym etapie sporządzania planu i przekazywanie Zamawiającemu zbiorów danych przestrzennych w postaci pliku GML
- 22) aktualizacje na każdym etapie sporządzania planu i przekazywanie Zamawiającemu części graficznej planu zagospodarowania przestrzennego w postaci pliku GeoTIFF z nadaną referencją.
- 23) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji prac planistycznych.

Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności (dotyczy wszystkich części) :

- Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298), w ilości 2 egzemplarzy.
- Obszerne i szczegółowe uzasadnienie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, składające się z części tekstowej i graficznej. Część tekstowa w wersji papierowej i

elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy. Część graficzna w wersji elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci - w ilości 2 egzemplarzy.

- Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094) - Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy.
- Rysunek planu w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.
- Rysunek planu w formacie Geotiff i GML.
- Rysunek planu 1 egz. wydruku rysunku planu - laminowany (folia kolor) lub innej trwałej technice,
- Rysunek planu 1 egz. wydruku rysunku planu.
- Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
- Dane przestrzenne zgodnie z załączonymi wytycznymi.

III. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

Kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powinno być zrealizowane:
do dnia 29.05.2026 r.

V. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; **(dotyczy wszystkich części):**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że: wykonał w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zakończonego publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; **(dotyczy wszystkich części):**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą (główny projektant) posiadającą uprawnienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130). Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, email), NIP oraz datę sporządzenia;
- 4) Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto;

- 5) Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytyym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- 7) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
- 8) Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- 11) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmuje:
 - a) **wykaz usług (o których mowa w pkt V. 2)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 2a do zapytania ofertowego**
 - b) **wykaz osób (o których mowa w pkt V. 3)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 2b do zapytania ofertowego**

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

1. CENA (C)- 100%

1. KRYTERIUM CENA (C) – 100 PUNKTÓW

Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publicznoprawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100$$

2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, osobiście, pocztą/kurierem na adres: Gmina Dąbrowka, ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka. lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: zamowienia@dabrowka.net.pl

Ofertę należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do: 30.04.2025 r. do godz. 13:00

(o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu).

W przypadku składani oferty w formie papierowej Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie która powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta dot. zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w podziale na części. Liczba części 5.**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: zamowienia@dabrowka.net.pl

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: Ewa Kornacka

tel: 29 642 82 75, e-mail: ewa.kornacka@dabrowka.net.pl w godzinach pracy Zamawiającego.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotowego zadania, z ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
- 6. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.
- 8. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f. archiwizacji postępowania.
 - 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
 - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a. prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b. prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c. prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W załączeniu:

- 1. Formularz ofertowy
- 2a. Wykaz usług
- 2b. Wykaz osób
- 3. Istotne postanowienia umowy