

**ZARZĄDZENIE Nr 125/2012
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
Z DNIA 01.10.2012r.**

w sprawie: powołania gminnej komisji do rozdysponowania środków pieniężnych otrzymanych przez Gminę Dąbrówka tytułem pomocy finansowej dla osób poszkodowanych na skutek wichury, która miała miejsce 29 lipca 2012 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz § 13, pkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dąbrówka wprowadzonego zarządzeniem nr 207/2009 z dnia 29 października 2009 roku – zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję gminną komisję do dokonania podziału środków pieniężnych otrzymanych z przez Gminę Dąbrówka tytułem pomocy finansowej dla osób poszkodowanych na skutek wichury, która miała miejsce w dniu 29 lipca 2012 roku, w następującym składzie:
 1. Elżbieta Sowińska – sołtys wsi Karpin
 2. Edward Kryszkiewicz – radny i sołtys wsi Dąbrówka
 3. Piotr Bereda – Komendant Gminny OSP
 4. Marek Banasiak – sołtys wsi Trojany
 5. Jadwiga Bałdyga – pracownik OPS w Dąbrówce
 6. Augustyniak Krystyna – pracownik UG w Dąbrówce
 7. Tadeusz Stańczak – pracownik UG w Dąbrówce.
2. Na Przewodniczącą komisji, o której mowa w ust. 1 wyznaczam Panią Elżbietę Sowińską.

§ 2.

Zadaniem komisji, o której mowa w §1, jest w szczególności:

1. Dokonanie podziału środków finansowych, które Gmina pozyskała tytułem pomocy finansowej z budżetu Gminy Wołomin w wysokości 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych); z budżetu Gminy Kobyłka w wysokości 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz środków otrzymanych w postaci darowizny od osób fizycznych w wysokości 1 700,00zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych). Łącznie do rozdysponowania jest kwota 31 700,00zł(słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemset złotych).
2. Sporządzenie protokołu i załączenie do niego dokumentów, na podstawie których dokonano podziału środków pieniężnych wraz z listą osób którym została przyznana pomoc.
3. Przedłożenie w/w dokumentów do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za działania z zakresu zdarzeń kryzysowych i usuwanie ich skutków.

§ 3.

Pracownik merytoryczny przekazuje dokumenty do księgowości urzędu Gminy celem realizacji wydatku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T A
Tadeusz Bulik
Tadeusz Bulik