

ZARZĄDZENIE
Nr 0050.145.2012.
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 21 grudnia 2012 r.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), w związku z planowanym urlopem od dnia 24 grudnia 2012 r. do dnia 8 lutego 2013 r. Wójta Gminy Tadeusza Bulika powierzam Zenonowi Zadróznemu – Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka następujące sprawy z zakresu kompetencji Wójta Gminy Dąbrówka:

Załatwiania spraw administracyjnych poprzez wydawanie decyzji administracyjnych w trybie procedury administracyjnej, które ze względu na właściwość miejscową i rzeczową należą do kompetencji wójta gminy Dąbrówka oraz inne sprawy administracyjne które załatwiane są w drodze aktów administracyjnych, należące do kompetencji Wójta Gminy Dąbrówka.

Składania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka oświadczeń woli i wiedzy w zakresie czynności cywilnoprawnych, w tym zawierania umów, ogłaszania i rozstrzygania postępowań o zamówienia publiczne, oraz występowania przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi na podstawie prawa oraz do organów egzekucji w ww. sprawach, bez względu na wartość finansową sprawy. Do spraw majątkowych powierzonych Zastępcy Wójta należą także wszystkie sprawy

W szczególności powierzam Zastępcy Wójta następujące sprawy:

1. o wpisie, zmianie i wyrejestrowaniu z działalności gospodarczej;
2. z zakresu Gospodarki odpadami i utrzymania czystości;
3. w zakresie umieszczania sieci uzbrojenia technicznego w pasie dróg gminnych i na terenach komunalnych;
4. w zakresie gospodarki mieszkaniowej gminy i gospodarki nieruchomościami;
5. w sprawie zwrotu przez dłużnika wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym;
6. wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
7. w sprawie nadania uprawnień do opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. W zakresie gospodarki przestrzennej w tym w szczególności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego
9. W zakresie decyzji o podziale nieruchomości i innych postanowień i decyzji wydawanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami.
10. W zakresie obrony cywilnej i spraw wojskowych
11. W zakresie kultury, turystyki i sportu.
12. W zakresie spraw pracowniczych oraz organizacji urzędu gminy.
13. Sprawy z zakresu zarządu drogami gminnymi i terenami administracyjnymi, w tym w szczególności nieruchomościami przeznaczonymi dla szkół, przedszkoli i innych jednostek budżetowych gminy.
14. Sprawy z zakresu szkolnictwa i oświaty.
15. Sprawy z zakresu opieki społecznej w tym m.in. decyzji w sprawie zwrotu przez dłużnika wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym, upomnień do decyzji zwrotowych wydawanych dłużnikom, decyzji wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, decyzji w sprawie nadania uprawnień do opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tytułów wykonawczych związanych ze sprawami opieki społecznej.

16. Załatwiania spraw skarg i wniosków składanych do Wójta Gminy Dąbrówka oraz wydawania zaświadczeń w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Załatwiania spraw należących kompetencyjnie do Wójta Gminy Dąbrówka, z zakresu planowania przestrzennego w tym w szczególności wydawania wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego.
18. Prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw związanych z gospodarką finansową i budżetem gminy oraz prowadzenia spraw na podstawie ustawy ordynacja podatkowa, na podstawie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
19. Powierzam także sprawy w zakresie naliczania i ściągania należności podatkowych gminy, w tym także podpisywania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka dokumentów związanych z ww. sprawami. Do powyższego należą także sprawy podpisywania upomnień do decyzji, postanowień, zaświadczeń i tytułów wykonawczych w sprawach podatkowych.
20. Prowadzenia spraw w zakresie gospodarki wodno – kanalizacyjnej, gospodarki odpadami, utrzymania porządku i czystości oraz w związku z działalnością Zakłady Gospodarki Komunalnej, w tym podpisywania dokumentów w związku z ww. sprawami.
21. Prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem inwestycji wodno – kanalizacyjnych, inwestycji z zakresu Gospodarki odpadami oraz innych inwestycji budowlanych w tym m.in. rozbudowy budynku zajmowanego przez Gminne Centrum Kultury;
22. Prowadzenia spraw w zakresie monitorowania i rozliczania projektów unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych programów unijnych dotyczących inwestycji budowlanych oraz podpisywania w imieniu Wójta Gminy pism w zakresie ww. spraw.

§ 2

Powierzenie wszystkich powyższych spraw obejmuje upoważnienie do podpisywania pism w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Podpis]
Tadeusz Baliś