

UG.0050.184.2013

Zarządzenie Nr 184/2013
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 18 czerwca 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury Gminy Dąbrówka

Działając na podstawie:

- art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 r., Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
 - art. 1 ust 3, art. 5, art. 10, art. 11 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306 z późn. zm.),
 - art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
- zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury otrzymuje wynagrodzenie miesięczne uzależnione od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, dorobku naukowego oraz artystycznego, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury Gminy Dąbrówka składa się z następujących składników:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego
 - b) dodatku za wieloletnią pracę,
 - c) dodatku funkcyjnego
 - d) dodatku z tytułu zarządzania Biblioteką .
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego dyrektora samorządowej instytucji kultury nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora samorządowej instytucji kultury wypłacany jest w ramach posiadanych w danej instytucji środków wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Miesięczną stawkę wynagrodzenia ustala Wójt Gminy Dąbrówka, jako osoba właściwa w sprawach czynności z zakresu prawa pracy.

§ 2.

6. Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przysługuje nagroda jubileuszowa oraz odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

§ 3.

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrody:
 - a) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 - b) nagrodę roczną
2. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy ma charakter uznaniowy i przyznaje ją Wójt Gminy Dąbrówka.
3. Nagroda roczna zostaje przyznana w zależności od osiągniętych wyników finansowych lub stopnia organizacji innych zadań, jeżeli dyrektor:
 - a) Efektywnie realizował zadania i cele statutowe oraz zadania ujęte w planie działalności za dany rok,
 - b) Terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno prawnym,
 - c) Pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę przez wypowiedzenie z winy pracownika,
 - d) Gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.
4. Mimo nie przepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, w następujących przypadkach:
 - a) Rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - wygaśnięciem umowy o pracę zawartej na czas określony,
 - przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - przejściem na emeryturę,
 - przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem
 - likwidacją jednostki lub jej reorganizacją
 - b) wygaśnięciem stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.
5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka na umotywowany wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
6. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej może być złożony nie wcześniej niż po przyjęciu sprawozdania rocznego z działalności instytucji za poprzedni rok i nie

później niż w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy.

7. Przyznanie nagrody rocznej może nastąpić w terminie sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4.

Wypłata wynagrodzenia następuje ze środków własnych instytucji, w sposób uregulowany w przepisach o wynagrodzeniu, obowiązujących w danej instytucji.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury

§ 6.

1. Środki na wypłatę nagrody rocznej planowane są w budżecie instytucji kultury.
2. Informację o przyznaniu nagrody rocznej włącza się do akt osobowych dyrektora instytucji kultury.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Bulik
Tadeusz Bulik

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(data)

.....
(miejscowość)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

Dotyczy: (nazwa i siedziba podmiotu)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków

.....
.....
.....
.....

3. Data objęcia stanowiska

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem

.....
.....
.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....

6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....

7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....
.....
.....
.....

8. Załączniki do wniosku

(– sprawozdania, dokumenty i oświadczenie, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. Nr 110, poz. 644);

– uchwała statutowego organu nadzorczego/rady podmiotu o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu*)

.....

(stanowisko i czytelny podpis
wnioskodawcy/osoby reprezentującej
organ występujący z wnioskiem)

* Niepotrzebne skreślić