

0050.239A/2014

Zarządzenie nr 239A/2014

Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 14 lutego 2014 r.

w sprawie: określenia zasad i kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 20c ust 4, oraz art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady i kryteria rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, oraz określam wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów wraz z załącznikami.

§ 2.

Ustalam zasady rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka wraz z załącznikami.

§ 3.

Ustalam zasady rekrutacji do gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka wraz z załącznikami.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola oraz dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Fadeusz Bulik
Fadeusz Bulik

I. Zasady i kryteria rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka

§1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych dyrektor placówki powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego, określa jej zadania, tryb odwoławczy oraz *zgodnie z zapisami pkt 2* terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.
2. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015 ustala dyrektor placówki po uzgodnieniu z wójtem.

§2.

1. Dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Dąbrówka są przyjmowane z urzędu na podstawie deklaracji lub wniosku złożonego przez rodziców /prawnych opiekunów.
2. Wzór deklaracji stanowi *załącznik nr 1* (do przedszkola) i *załącznik nr 2* (do oddziałów przedszkolnych) do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 3* (do przedszkola) i *załącznik nr 4* (do oddziałów przedszkolnych) do niniejszego Zarządzenia.

§3.

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Dąbrówka, mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego § 1 i 2 przedszkole, oddział przedszkolny, nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w §4.

§4.

1. Kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym w stosunku do dzieci wymienionych w §2 pkt. 3 wraz ze sposobem przeliczania punktów oraz wymaganymi dokumentami określa poniższa tabela.
a) kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Przeliczenie punktów	Wymagane dokumenty
1.	- wielodzietność rodziny kandydata, przy czym przez rodzinę wielodzietną rozumiemy rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,	10	tak – 10, nie - 0	- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	- niepełnosprawność kandydata,	10	tak – 10, nie - 0	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).

3.	- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,	10	tak – 10, nie - 0	-orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
4.	- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,	10	tak – 10, nie - 0	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
5.	- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,	10	tak – 10, nie - 0	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.).
6.	- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,	10	tak – 10, nie - 0	-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).
7.	- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	tak – 10, nie - 0	- dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135).

b) kryteria ustalone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Sposób przeliczania punktów	Wymagane dokumenty
1	Dziecko pięcioletnie i sześciolatnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.	10	tak – 10 pkt, nie – 0 pkt.	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
2	Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	6	tak – 6, nie – 0 pkt.	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
3	Dziecko urodzone w 2010 roku (przedszkole)	4	tak – 4, nie - 0	oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)
4	Rodzeństwo kandydata w przedszkolu / oddziale przedszkolnym lub szkole.	2	tak – 2, nie - 2	oświadczenie rodziców

WOJT
[Signature]
 Tadeusz Bulik

II. Zasady rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka

§1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego, określa jej zadania, tryb odwoławczy oraz zgodnie z zapisami § 2 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§2.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do pierwszej klasy pierwszej publicznej szkoły na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016, w tym terminy składania dokumentów określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z wójtem.
2. Dyrektor publicznej szkoły, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r. podaje kandydatom kryteria przyjęcia dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego szkoły, które ustala w porozumieniu z wójtem.

§3.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez rodziców /prawnych opiekunów.
2. Wzór zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

§4.

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej są przyjmowane do szkoły w miarę posiadania wolnych miejsc na podstawie wniosku złożonego przez rodzica (prawnego opiekuna) wg kryteriów określonych w § 2 ust. 2.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

WOJCI

Andrzej Bulik

III. Zasady rekrutacji do gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka

§1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego, określa jej zadania, tryb odwoławczy oraz *zgodnie z zapisami §2* terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

§2.

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do pierwszej klasy pierwszej publicznego gimnazjum na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016, w tym terminy składania dokumentów określa kurator oświaty.
2. Dyrektor publicznego gimnazjum, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r. podaje kandydatom kryteria przyjęcia dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, które ustala w porozumieniu z wójtem.

§3.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodach gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka są przyjmowane z urzędu do odpowiednich gimnazjów na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wzór zgłoszenia dziecka do gimnazjum stanowi *załącznik nr 7* do niniejszego Zarządzenia.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji następujące dokumenty:
 - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

§4.

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjów prowadzonych przez Gminę Dąbrówka są przyjmowane do gimnazjów w miarę posiadania wolnych miejsc na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) wg kryteriów określonych w §2 ust. 2.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do gimnazjum stanowi *załącznik nr 8* do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosku należy dołączyć w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji następujące dokumenty:
 - a. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

WOJCI
[Signature]
Andrusz Bulik