

Nr 0050.380.2018

Zarządzenie Nr 380.2018
Wójta Gminy Dąbrówka

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 Nr 16 poz. 152) w celu realizacji § 2 zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobylem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na terenie gminy Dąbrówka, tworzy się punkt kontaktowy wsparcia państwa – gospodarza (Host Nation Support - HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Dąbrówka” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy.
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik ds. obronnych i OC.

§ 2

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Dąbrówka tworzy się w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka.

§ 3

Osoby o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia upoważnia się do koordynowania działań wsparcia państwa – gospodarza w kontaktach z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych, przebywającymi na administrowanym terenie oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

§ 4

Wzór upoważnienia, o którym mowa w § 3 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Dąbrówka stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych i OC.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Korzeniowski

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA

.....

§ 1. Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS (PK HNS) tworzy w, na bazie struktury organizacyjnej

§ 3. PK HNS w powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszniczych;
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. PK HNS tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojuszniczych na terytorium RP.

§ 5. Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań - w miejscu wyznaczonym:

.....
(wpisać dane teleadresowe planowanego miejsca pracy)

§ 6. PK HNS gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7. Dokumentacja PK HNS zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia w w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 7. Funkcjonowanie PK HNS realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 8. Praca na stanowisku PK HNS polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 9. Praca na stanowisku PK HNS odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego,

§ 10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do *Wytocznych*.