

ZARZĄDZENIE NR 389 / 2018
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Gminie Dąbrówka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/271/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pod tytułem: "Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka".

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Radosław Korszeniewski

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Gminie Dąbrówka

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin.

II. Tytuł i przedmiot zadania

Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka

Przedmiotem zadania jest pozyskiwanie, magazynowanie, oraz dystrybucja żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014 - 2020 (FEAD) oraz prowadzenie działań towarzyszących.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Dąbrówka planuje przeznaczyć kwotę 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300), oraz Uchwały Nr XXXIII/271/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok (z późn. zm.).
4. Oferent ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego łącznie.
5. Oferenci ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązani są do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i osobowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł publicznych.
6. W ramach konkursu planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

7. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia wsparcie rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrówka, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez pozyskiwanie, magazynowanie, oraz dystrybucje żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka, w tym pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym 2014 - 2020 (FEAD) oraz prowadzenie działań towarzyszących.
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o których mowa w pkt 2, powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
5. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym,
 - 2) zorganizowania pomieszczeń na potrzeby prowadzenia magazynu żywności, prowadzenia dystrybucji żywności, zapewnienie transportu i rozładunku żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności i zapewnienie obsługi punktu wydawania żywności, prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości oraz prowadzenie działań towarzyszących,
 - 3) stałej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrówce w zakresie przekazywania informacji o osobach otrzymujących pomoc, terminach dystrybucji żywności, rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących,
6. Miejsce realizacji zadania – obiekt w Dąbrówce przy ul. Leśnej 3.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - Pomoc żywnościowa dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Dąbrówka" oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrówce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka **do dnia 3 sierpnia 2018 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem,

- 2) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku – formularz dostępny na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.

5. Poza załącznikami wymienionymi w ppkt 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10 września 2018 r.
2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowka.
 - 1) Kryteria oceny formalnej:
 - a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI. ppkt 2 i 3 ogłoszenia konkursu,
 - b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z pkt VI ppkt 3 ogłoszenia konkursu,
 - d) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, w tym uwzględnienie wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu,
 - g) prawidłowość i kompletność oświadczeń złożonych przez Oferenta,
 - h) kompletność wymaganych załączników do oferty,
 - i) zachowanie wymaganego wkładu własnego Oferenta, o którym mowa w pkt IV ppkt 4 ogłoszenia.
 - 2) Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – celowość poniesienia poszczególnych kosztów, rzetelność i przejrzystość kalkulacji kosztów, udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
 - d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących rodzin i osób z terenu Gminy Dąbrowka znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - e) doświadczenie w realizacji zadań z podobnego obszaru w poprzednich latach,
 - f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszki,
 - g) dotychczasowa współpraca z Gminą Dąbrowka, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.
5. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.
6. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu, dofinansowania więcej niż jednej oferty

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dąbrówka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2018 roku przekazano na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, kwotę w wysokości 13.800,00 zł.

W 2017 roku przekazano na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, kwotę w wysokości 14.994,00 zł.

WÓJT
Radosław Korzeniewski