

ZARZĄDZENIE Nr 152/2019
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie regulaminu zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
Urzędu Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) w związku z art.103¹-103⁶ z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 209/2019 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 30 października 2009 r. w sprawie w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i zasady przyznawania dopłat do czesnego dla pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

WÓJT
Radosław Korzeniowski

**REGULAMIN ZASAD PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY DĄBRÓWKA**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
 - 1) z inicjatywy pracodawcy;
 - 2) na wniosek pracownika za zgodą pracodawcy.
3. Formy podnoszenia kwalifikacji:
 - 1) studia (licencjackie, inżynierskie, magisterskie);
 - 2) studia podyplomowe;
 - 3) inne formy przewidziane prawem.
4. Podnoszenie kwalifikacji pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli dana forma podnoszenia kwalifikacji jest związana z kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi dla konkretnego pracownika na zajmowanym stanowisku pracy.
5. Do wniosku o dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 należy dołączyć:
 - 1) uzasadnienia wskazujące na związaną daną formę kształcenia z wymaganymi kwalifikacjami na zajmowanym stanowisku;
 - 2) pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego.
6. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od potrzeb kadrowych Urzędu Gminy Dąbrówka oraz od posiadanych środków finansowych, które mogą być przeznaczone na ten cel.
7. Dofinansowanie w danym roku kalendarzowym może być przyznane tylko na jedną z form podnoszenia kwalifikacji w stosunku do danego pracownika.

§ 2.

1. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane dofinansowanie w następującej wysokości:
 - a) w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 100 % wartości kosztów podnoszenia kwalifikacji,
 - b) za studia w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 - 65 % kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników ogłaszanej przez GUS - aktualnej na dzień złożenia wniosku,

- c) za inne formy podnoszenia kwalifikacji, w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 - 60 % kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowników ogłaszanej przez GUS za daną formę kształcenia - aktualnej na dzień złożenia wniosku.
2. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji realizowane na wniosek pracownika za zgodą pracodawcy nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów wpisowego oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię lub inną instytucję w związku z doksztalcaniem.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od postanowień ust. 2 oraz dofinansowanie całości kosztów podnoszenia kwalifikacji w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
 4. Nie pokrywa się kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr, rok akademicki lub inną formę doksztalcenia.
 5. Dofinansowanie podnoszenia kwalifikacji zawodowych może być przyznane od pierwszego, jak również od kolejnych semestrów studiów lub etapów nauki.
 6. Dofinansowanie może zostać przekazane:
 - 1) bezpośrednio na rachunek bankowy uczelni lub innej instytucji na podstawie stosownego dokumentu księgowego;
 - 2) na rachunek bankowy pracownika.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 pracownik jest obowiązany przedłożyć dowód uiszczenia całości wymaganej kwoty za dany semestr nauki/daną formę doksztalcenia oraz zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.

§ 3.

1. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie, certyfikat lub inny dokument wystawiony przez uczelnię lub inną instytucję, potwierdzający ukończenie danej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie doksztalcenie.
3. Pracodawca nie ma obowiązku udzielać pracownikowi, który podnosi kwalifikacje zawodowe bez skierowania pracodawcy urlopu bezpłatnego i zwolnienia z części dnia pracy.

§ 4.

1. W przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, korzystających z dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dodatkowo wymagane jest zobowiązanie do pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz co najmniej przez okres wskazany przez pracodawcę w piśmie informującym o zgodzie na dofinansowanie doskonalenia zawodowego.
2. Wzajemne prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu otrzymanego przez pracownika dofinansowania, w przypadku o którym mowa w 1, określa odrębna umowa.

3. Pracownik, który uzyskał dofinansowanie na jeden semestr (etap podnoszenia kwalifikacji) nie ma roszczenia o dofinansowanie na kolejny etap nauki, chyba że co innego wynika z umowy, o której mowa w ust. 2.

§ 5.

Postanowienia niniejszego regulaminu mają odpowiednie zastosowanie także do rozpoczętych i niezakończonych w dacie wejścia w życie niniejszego regulaminu form podnoszenia kwalifikacji zawodowych.