

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Tytuł i przedmiot zadania

Tytuł zadania: Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania, o którym mowa w punkcie II, Gmina Dąbrówka w 2019 roku planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku, prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży i nie otrzymały w innych postępowaniach prowadzonych przez Gminę Dąbrówka dofinansowania na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich oraz wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), oraz Uchwały Nr III/15/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
4. Podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży będzie zobowiązany:
 1. Do spełnienia warunków stawianych organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),

- c) Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 405).
2. Do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE z 2016 r. L 119),
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
3. Do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
4. Zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, które stanowią dochód Gminy Dąbrówka i podlegają zwrotowi.
5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki własne, świadczenia pieniężne odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego łącznie.
6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Dąbrówka na realizację przedmiotowego zadania w 2019 roku, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie kosztów, które nie dotyczą zadania będącego przedmiotem umowy,
 - b) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy,
 - c) pokrycie wszelkiego rodzaju zobowiązań Oferenta powstałych poza okresem obowiązywania umowy, nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową.
8. W ramach realizacji zadania, Gmina Dąbrówka przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrówka, w wysokości do 250 złotych na dziecko. Oferent będzie zobowiązany do poinformowania rodziców uczestników zadania o wyżej wymienionej kwocie dofinansowania udzielonego ich dziecku z pozyskanej dotacji.
9. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
10. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest stosowna korekta kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2019, harmonogramu realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań zaplanowanych do realizacji w ramach zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w terminie od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2019 roku, przy czym termin oferowanego wypoczynku musi mieścić się w terminie ferii letnich ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia: organizację wypoczynku w formie stacjonarnej lub wyjazdowej, w czasie ferii letnich, o których mowa w pkt. 1 dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Dąbrówka; upowszechnianie informacji o możliwości skorzystania z wypoczynku oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty; bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku, w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – organizuje wypoczynek w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku; dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm). lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym; odpowiednią kadrą wypoczynku, zgodnie z art. 92c ust.2 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.), którą stanowią: a) kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku spełniający warunki, o których mowa w art.92p ust.1-6 ustawy o systemie oświaty, przy czym liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku, b) w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, które spełniają następujące warunki: - mają ukończone 18 lat, - posiadają co najmniej wykształcenie średnie, - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć; właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników wypoczynku od rodziców/prawnych opiekunów, do czasu ponownego przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym; program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności; w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie, a w przypadku organizacji półkolonii w miejscu zamieszkania posiłek dla uczestników wypoczynku (dotyczy zajęć powyżej 4 godz. dziennie) z uwzględnieniem zasad higieny żywienia określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.); w przypadku organizacji wypoczynku nad wodą bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 z późn. zm.); w przypadku organizacji wypoczynku w górach bezpieczne przebywanie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr. 208, poz. 1241, z późn. zm.).
3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego, o których mowa w pkt.2, powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt. „Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych” oraz oznaczenie nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrowce ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrowka (parter) do dnia **29 maja 2019 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce Współpraca z NGO/Druki do pobrania.
3. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”).
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 2) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferentów,
 - 4) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej formy wypoczynku dzieci i młodzieży lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosownym lokalem oraz zapleczem technicznym, koniecznym do przeprowadzenia proponowanego wypoczynku,
 - 5) w przypadku wskazania w ofercie partnera – umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętą imienną każda ze stron winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Poza załącznikami wymienionymi w ppkt 5 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Dąbrowka.
3. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) złożenie oferty w terminie,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych zgodnie z pkt VI ppkt 2,3 i 5,
 - 3) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami gminy,

- 4) ocena możliwości realizacji zadania w tym w szczególności dysponowanie stosowną bazą oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanej formy wycieczki,
 - 5) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 6) rzetelność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - 7) określenie udziału własnego Oferenta zgodnie z pkt IV ppkt 5,
 - 8) zasoby kadrowe i rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania,
 - 9) dotychczasową współpracę z gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 10) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej dla społeczności lokalnej.
4. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rękują najwyższą jakością wykonania zadania.
 5. Po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.
 6. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości:
 - a) na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce: Współpraca z NGO/Ogłoszenia.
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.dabrowka.net.pl w zakładce Tablica ogłoszeń,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce.
 7. Wójt Gminy Dąbrówka zastrzega sobie prawo do unieważnienia, odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację ww. zadania, zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego, nie rozstrzygnięcia konkursu, dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dąbrówka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2018 roku przekazano na realizację tego samego rodzaju zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, kwotę w wysokości 33 250,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji można uzyskać pod telefonem 29 642 82 58.

