RO. 0050.168.2020

ZARZĄDZENIE Nr 168/2020
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Dąbrówka w roku 2020 oraz regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późń. zm.), oraz art. 15 ust. 2 a, ust. 2b i ust. 2 da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją", w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Dąbrówka w roku 2020, w składzie:

   1) Agnieszka Londzin – Przewodnicząca Komisji;
   2) Lidia Sikorska-Księżnik – Sekretarz Komisji;
   3) Ireneusz Zieliński – Członek Komisji;
   4) Edyta Malinowska – Członek Komisji;
   5) Marek Kaszuba – Członek Komisji.

2. Prace Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą, co najmniej trzy osoby spośród wymienionych w ust. 1.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczna wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

4. Komisja może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań.

§ 2

Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert na formularzu oceny formalnej i merytorycznej według wzoru stanowiącego odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia oraz z uwzględnieniem warunków wskazanych w Zarządzeniu Nr 164/2020 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie

Dąbrówka w roku 2020 oraz sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z ostatnim oferentem, któremu zostanie przyznana dotacja.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Dorota Wróbel

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 168/2020 r. Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 21 lutego 2020 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:			
Data ogłoszenia konkursu:		**Termin składania ofert:**	
Nazwa organizacji:			
Tytuł zadania publicznego:			

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej projektu	Liczba pkt	Punkty przyznane przez członków komisji konkursowej						Średnia arytmetyczna przyznanych punktów	Uwagi
			1	2	3	4	5			
1	możliwość realizacji projektu przez organizację	**0 – 10**								
2	spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem	**0 – 10**								
3	zasięg terytorialny projektu	**1 – 5**								
4	wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt)	**0 – 5**								
5	kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu	**0 – 10**								

6	udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł: udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt, udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt, udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt, udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt, udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt, udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt, udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt, udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt, udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt, udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt, udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt	**0 – 10**								
7	doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę)	**0 – 5**								
RAZEM:		**X**								**X**

UWAGA: Kryterium oceny merytorycznej wymienione w pozycji 6 dotyczy wyłącznie wsparcia realizacji zadania publicznego

Podpisy członków komisji konkursowej					
1		**2**		**3**	
4		**5**			

Załącznik nr 1do Zarządzenia NR 168/2020 Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 21 lutego 2020 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa konkursu:			
Data ogłoszenia konkursu:		**Termin składania ofert:**	
Nazwa organizacji:			
Tytuł zadania publicznego:			

L		Kryterium oceny formalnej oferty	Informacja o spełnieniu kryteriów	Uwagi (wskazanie braków / uchybień)
1	KOMPLETNOŚĆ	do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki	TAK NIE	
2	KOMPLETNOŚĆ	wypełnione zostały wszystkie pola oferty	TAK NIE	
3	POPRAWNOŚĆ	oferta została opracowana w języku polskim i jest czytelna (wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości)	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
4	POPRAWNOŚĆ	oferta została przygotowana na właściwym formularzu	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
5	POPRAWNOŚĆ	oferta jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi Gminy Dąbrówka oraz ogłoszeniem o konkursie ofert, a podmiot jest statutowo uprawniony do złożenia oferty	TAK NIE	Jeżeli nie, oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych
6	POPRAWNOŚĆ	oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z rejestrem KRS, innym rejestrem lub ewidencją bądź załączonym do oferty upoważnieniem)	TAK NIE	

Informacja o zawiadomieniu w sprawie uzupełnienia braków / uchybień w ofercie	
Data zawiadomienia	
Sposób zawiadomienia	
Data uzupełnienia braków / uchybień w ofercie	
Oferta zostaje wykluczona z przyczyn formalnych	TAK NIE
Oferta przechodzi ocenę formalną i zostanie poddana ocenie merytorycznej	TAK NIE

Podpisy członków Komisji:

....

....

....