

RO.0050.186.2020

ZARZĄDZENIE Nr 186/2020
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 prowadzonych przez Gminę Dąbrówka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustalam się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola, Dyrektorom Szkół Podstawowych, prowadzonych przez Gminę Dąbrówka oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 158/2020 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 23 stycznia 2020 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Dorota Wróbel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 186/2020
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 27 marca 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka
na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 marca 2020 r. do 02 kwietnia 2020 r.	od 04 maja 2020 r. do 08 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	od 03 kwietnia 2020 r. do 06 kwietnia 2020 r.	15 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	07 kwietnia 2020 r.	22 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08 kwietnia 2020 r. do 16 kwietnia 2020 r.	od 22 maja 2020 r. do 28 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 kwietnia 2020 r.	29 maja 2020 r.


Z up WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Dorota Wróbel

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 186/2020
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 27 marca 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbrówka
na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 marca 2020 r. do 02 kwietnia 2020 r.	od 04 maja 2020 r. do 08 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe.	od 03 kwietnia 2020 r. do 06 kwietnia 2020 r.	15 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	07 kwietnia 2020 r.	22 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 08 kwietnia 2020 r. do 16 kwietnia 2020 r.	od 22 maja 2020 r. do 28 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 kwietnia 2020 r.	29 maja 2020 r.

Z up WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Dorota Wróbel