

**RO.0050.245.2020**

**ZARZĄDZENIE NR 245/2020**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia 24 września 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia pisemnego przetargu ograniczonego na najemcę świadczącego usługi zdrowotne w części pomieszczeń budynku w Dąbrówce przy ul. Tadeusz Kościuszki 16 na okres 10 lat.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Powołuję Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia pisemnego przetargu ograniczonego na wynajem części pomieszczeń budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 16 w Dąbrówce na okres 10 lat w celu świadczenia usług zdrowotnych:

- 1. Ireneusz Zieliński - przewodniczący**
- 2. Mateusz Kaszuba - sekretarz**
- 3. Agnieszka Londzin - członek**
- 4. Andrzej Siarna - członek**

**§2**

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Komisja, o której mowa § 1, ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up WÓJTA**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**Dorota Wróbel**

## REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia pisemnego przetargu ograniczonego na najemcę świadczącego usługi zdrowotne w części pomieszczeń budynku w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 16 na okres 10 lat.

### §1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia pisemnego przetargu ograniczonego na najemcę świadczącego usługi zdrowotne w części pomieszczeń budynku w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 16 na okres 10 lat.

### §2

Postępowanie przetargowe ma na celu wyłonienie podmiotu, który posiadając wymagane uprawnienia, w wynajmowanym budynku dotychczasowej Przychodni NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego lek. Med. Mariola Rębowska prowadzić będzie działalność w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przysługującej mieszkańcom Gminy Dąbrówka w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2031 r.

### §3

1. Wszyscy członkowie Komisji Przetargowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami i nie pozostają z nimi w stosunku nadrzędności służbowej lub innej mogącej budzić wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

### §4

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia w trakcie jednego lub kilku posiedzeń, w zależności od wewnętrznych ustaleń, potrzeb i okoliczności.

### §5

1. Komisja przystępując do prac w części jawnej dla oferentów dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie,
  - 2) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert pod względem formalnym spełniają warunki określone w przetargu,

- 5) odrzuca oferty złożone po terminie i nie odpowiadające pod względem formalnym warunkom określonym w przetargu,
  - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostają odrzucone,
  - 7) przyjmuje do protokołu uwagi i wyjaśnienia oferentów obecnych w jawnej części posiedzenia Komisji.
2. Komisja Przetargowa może wezwać oferenta, pod rygorem odrzucenia oferty pod względem formalnym, do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie nie dłuższym niż 3 dni. Decyzję w tym względzie Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym.
  3. Oferty mające braki formalne, nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, nie będą rozpatrywane w części oceny merytorycznej.

## §6

1. Część druga prac Komisji Przetargowej ma charakter zamknięty, bez udziału oferentów. W tej części Komisja analizuje i ocenia pod względem merytorycznym oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
2. Kryteria oceny merytorycznej ofert i ich wagi w ocenie sumarycznej ustala się następująco:

Lp.	Kryteria oceny	Wartość punktowa
1.	Proponowana cena (stawka czynszu najmu) wyższa od ceny wywoławczej	40 pkt. max
2.	Przedstawiona oferta dotychczas realizowanych świadczeń w zakresie usług zdrowotnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- godziny przyjęć podstawowej opieki zdrowotnej (20 pkt.)</li> <li>- ilość godzin pracy lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (20 pkt.)</li> <li>- dodatkowe usługi zdrowotne, w tym usługi opieki specjalistycznej (10 pkt.)</li> </ul>	50 pkt. max
3.	Planowane remonty/modernizacje przedmiotu najmu	10 pkt. max
	<b>Razem</b>	<b>100 pkt. max</b>

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- Punkty za kryterium „Cena (C)” (waga 40%) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_b}{C_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

C - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>max</sub> – najwyższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najwyższą ceną otrzyma 40 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najwyższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- Punkty za kryterium godziny przyjęć podstawowej opieki zdrowotnej „Opieka (O)” (waga 20%) zostaną obliczone według wzoru:

$$O = \frac{O_b}{O_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Gdzie:

O - ilość punktów za kryterium opieka,

O<sub>max</sub> – najwyższa liczba godzin podst. opieki zaproponowana w ofercie spośród ofert nieodrzuconych,

O<sub>b</sub> – liczba godzin opieki zdrowotnej w ofercie badanej.

- Punkty za kryterium ilość godzin pracy lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej „Ilość godzin (I.g.)” (waga 20 pkt.) zostaną obliczone według wzoru:

$$IG = \frac{L.g.b}{L.g.max} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Gdzie:

IG - ilość punktów za kryterium ilość godzin,

L.g.b – Ilość godzin zaproponowana w ofercie badanej.

L.g.max – najwyższa ilość godzin oferowanych spośród ofert nieodrzuconych,

- Zaproponowanie dodatkowych usług zdrowotnych, w tym usług opieki specjalistycznej 10 pkt
  - Zaproponowanie wykonanie remontu/modernizacji przedmiotu najmu 10 pkt
3. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny poszczególnych ofert przyznając punkty w/g poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 2, na specjalnie przygotowanym druku.
  4. Wyniki punktowe poszczególnych członków Komisji podlegają zsumowaniu, a suma punktów stanowi ostateczny wynik oceny oferty przez Komisję.
  5. Wygrywa oferta, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.
  6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma jednakową ilość punktów, wygrywa oferta w której oferent zaproponował najwyższą stawkę czynszu.

7. W przypadku równej stawki proponowanego czynszu, Komisja dokonuje ponownej oceny punktowej ofert, które w I turze otrzymały jednakową ilość punktów.

### §7

1. Z prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół, zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) skład osobowy Komisji,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki przetargu,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków przetargu,
- 6) uwagi i wyjaśnienia złożone przez oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem oraz zestawienie uzyskanych punktów w ocenie merytorycznej przez poszczególne oferty,
- 8) ewentualne uwagi i odrębne stanowiska poszczególnych członków Komisji, wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) datę zakończenia prac Komisji i sporządzenia protokołu oraz podpisy członków Komisji,
- 10) jako załącznik, druki do głosowania w zamkniętej kopercie.

2. Protokół przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi.

### §8

1. Wójt Gminy Dąbrówka po zapoznaniu się z dokumentacją przeprowadzonego postępowania przetargowego zatwierdza wynik lub podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
2. Wójt Gminy Dąbrówka niezwłocznie informuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania przetargowego.

### §9

Ostateczne rozstrzygnięcie przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z podmiotem wyłonionym w niniejszym przetargu.

### §10

Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia niniejszego postępowania przetargowego, o którym mowa w § 1.

**Z up WÓJTA**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**  
  
**Dorota Wróbel**