

ZARZĄDZENIE Nr 253/2020

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 8 października 2020 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2011r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz ar.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r.poz.2137 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Dąbrówka zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Krystyna Augustyniak – Przewodnicząca Komisji
2. Krystyna Pachulska - członek
3. Anna Matak - członek
4. Anna Królik - członek
5. Mirosława Stępień - członek
6. Jolanta Sikorska - członek
7. Sylwia Borzymek - członek
8. Monika Wielemborek - członek
9. Aneta Szczepańska - członek
10. Beata Wyka-Lancholc - członek
11. Jacek Jeziórski - członek
12. Ewelina Sadlik - członek

§ 2

Zakres i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 105/2019 z dnia 6 września 2019 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i ustalenia jej składu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Korzeniewski

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DĄBRÓWCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zakres i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrówce.

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz przemocy na terenie Gminy Dąbrówka, a także inicjuje działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych lub dotkniętych przemocą oraz ich rodzin.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 3

Komisja pracuje w ramach obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dąbrówka uchwalonego przez Radę Gminy Dąbrówka.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4

Do zadań Komisji w szczególności należą:

- 1) opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dąbrówka;
- 2) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dąbrówka;
- 3) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień, w tym narkomanii oraz przemocy w rodzinie w zakresie m.in.:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, innych substancji, w tym narkotyków oraz przemocą,
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemocy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży;

- 4) rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 5) Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 6) prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia;
- 7) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
- 8) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówka na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dąbrówka;
- 9) współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

§ 5

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących:

- 1) liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dąbrówka;
- 2) zasad usytuowania na terenie Gminy Dąbrówka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dąbrówka.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrówce.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas nieokreślony.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującymi standardami mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Wójta Gminy Dąbrówka, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja pracuje w zespołach, na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb.
5. W Komisji występują:
 - a) Zespół inicjująco- opiniujący, w skład którego wchodzi wszyscy członkowie Komisji. Zespół Inicjująco-Opiniujący rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków Komisji, a posiedzenia Zespołu odbywają się z częstotliwością zapewniającą terminowe załatwienie wpływających spraw;
 - b) Zespół ds. leczenia odwykowego w składzie:
 1. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 2. Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce
 3. Dzielnicowy Komisariatu Policji w Radzyminie

4. Przedstawiciel Oświaty

5. Członek Komisji reprezentujący mieszkańców.

Zespół na swoich posiedzeniach prowadzi rozmowy motywujące do podjęcia leczenia przez osoby nadużywające alkoholu. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz w miesiącu przy obecności co najmniej połowy liczby Zespołu. Zespół kieruje na badania przez biegłego psychologa i psychiatrę w zakresie uzależnienia, wnioskując do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Członkowie Zespołu potwierdzają swą obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.

5. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po okresie sprawozdawczym.

6. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

7. Wnioski o leczenie odwykowe składane są w siedzibie Komisji bądź w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wniosek o leczenie odwykowe” w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrówka.

8. Po zakończonym postępowaniu o leczenie odwykowe akta oraz dokumenty dotyczące działalności Komisji przekazywane są do archiwum w Urzędzie Gminy Dąbrówka.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- c) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- d) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- e) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i Przemocy,
- f) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
- g) prowadzenie wszelkiej dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości,
- h) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
- i) powiadamianie członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu.
- j) zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołów odbywać się będzie za pomocą SMS lub poczty elektronicznej.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
- c) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego komisji.

4. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

IV. INNE POSTANOWIENIA

§ 8

Komisja posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Urząd Gminy w Dąbrówce

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Dąbrówce, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
Tel. 29 642 90 01

i pieczęćka imienną:

Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrówce

.....

WÓJT
Radosław Korzeniewski