

**Nr 0050.304.2021**

**ZARZĄDZENIE NR 304.2021**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia 29 marca 2021 roku**

w sprawie: **przekazania sprawozdania z wykonania planów finansowych Gminnych Instytucji Kultury za 2020 rok.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 roku, poz. 305.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przedstawia się Radzie Gminy Dąbrówka sprawozdanie z wykonania planów finansowych Gminnych Instytucji Kultury za rok 2020, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up WÓJTA**  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

*Dorota Wróbel*  
**Dorota Wróbel**

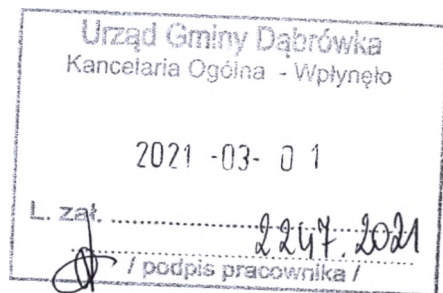


# Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrowce

ul. T. Kościuszki 14 A; 05-252 Dąbrowka, tel. (0-29) 757-88-88, fax (0-29) 757-85-12

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Dąbrowce  
05-252 Dąbrowka, ul. T. Kościuszki 14 A  
NIP 1251512146, Regon 141608005

GBP/1/2021



Dąbrowka, 25.02.2021 r.

**Sz. P. Radosław Korzeniewski**  
**Wójt Gminy Dąbrowka**  
ul. T. Kościuszki 14  
05-252 Dąbrowka

W załączeniu przedkładam sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz realizacji planu pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce za 2020 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Arta Matuszewska

**S P R A W O Z D A N I E**  
**Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE**  
**ZA 2020 ROK**



Gminna Biblioteka Publiczna  
**DĄBRÓWKA**

**Dąbrówka, 25.02.2021 r.**

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce  
za 2020 rok**

Stosownie do postanowień ustawy o finansach publicznych Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce przedkłada sprawozdanie z wykonania planu finansowego za 2020 rok.

Plan finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce na 2020 rok został opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora. Na dzień 31.12.2020 r. przedstawiał się następująco:

<b>NAZWA</b>	<b>PLAN</b>	<b>WYKONANIE</b>	<b>% WYKONANIA</b>
<b>I. PRZYCHODY</b>	<b>351 111,14</b>	<b>350 958,98</b>	<b>99,96</b>
<b>II. KOSZTY</b>	<b>347 232,14</b>	<b>345 442,41</b>	<b>99,48</b>
1. Koszty bieżące	347 232,14	344 195,89	99,13
2. Pozostałe wydatki		1 246,52	

<b>NAZWA</b>	<b>POCZATEK ROKU 2020</b>	<b>KONIEC ROKU 2020</b>
<b>STAN NALEŻNOŚCI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>STAN ZOBOWIĄZAŃ</b>	<b>2 032,25</b>	<b>2 368,45</b>
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH</b>	<b>253,89</b>	<b>3 738,21</b>

Po stronie **przychodów** zaplanowano kwotę 351 111,14 zł, na które składają się następujące pozycje:

<b>II. PRZYCHODY</b>				
	<b>Nazwa</b>	<b>Plan</b>	<b>Wykonanie</b>	<b>% wykonania</b>
<b>700</b>	<b>Sprzedaż usług kulturalnych</b>	<b>4 665,00</b>	<b>4 585,00</b>	<b>98,29</b>
700-1	Wpłaty za spektakle	300,00	220,00	73,33
700-2	Wpłaty pozostałe	4 365,00	4 365,00	100,00
<b>740</b>	<b>Dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora</b>	<b>320 000,00</b>	<b>320 000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>741-1</b>	<b>Dotacja celowa MKiDN</b>	<b>7 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>750</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>60,00</b>	<b>37,34</b>	<b>62,23</b>
750-1	Prowizja od Urzędu Skarbowego	40,00	31,00	77,50
750-2	Kapitalizacja odsetek	20,00	6,34	31,70
<b>760</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>19 386,14</b>	<b>19 336,64</b>	<b>99,74</b>
760-1	Wpłaty pozostałe (należności od czytelników)	250,00	200,50	80,20
760-2	Dary biblioteczne	1 833,00	1 833,00	100,00
760-3	Wpłaty pozostałe COVID-19	17 303,14	17 303,14	100,00
	<b>RAZEM</b>	<b>351 111,14</b>	<b>350 958,98</b>	<b>99,96</b>

W 2020 r. **plan przychodów** zrealizowano w kwocie **350 958,98 zł** co stanowi **99,96 %** zaplanowanych wpływów.

Sprzedaż usług kulturalnych to łączna kwota 4 585,00 na którą składają się: wpłaty uczestników ferii zimowych i wpłaty za udział w spektaklach.

Dotacja od Organizatora na finansowanie działalności podstawowej zrealizowana została w wysokości 320 000,00zł tj. 100,00 %.

Pozostałe przychody finansowe w łącznej kwocie 37,34 zł to prowizja od Urzędu Skarbowego i kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym.

Pozostałe przychody operacyjne to łączna kwota 19 336,64 na którą składają się przychody z tytułu bieżącej szacunkowej wartości nabycia książek przekazanych w darze od czytelników, wpłaty od czytelników za książki zwrócone po terminie oraz zwrot 100% umorzonej składki ZUS za miesiące marzec, kwiecień i maj ( w związku z pandemią COVID-19).

Plan kosztów zatwierdzony został do wysokości **347 232,14 zł.**

Realizacja kosztów w 2020 roku ukształtowała się na poziomie **99,48%** założonego planu, tj. w wysokości **345 442,41 zł.** Poniższa tabela wraz z częścią opisową prezentuje ich podział i przeznaczenie:

<b>III. KOSZTY</b>				
<b>Numery kont</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Plan</b>	<b>Wykonanie</b>	<b>% wykonania</b>
400-1	Amortyzacja jednorazowa – zakup wyposażenia	2 000,00	858,91	42,95
400-2	Amortyzacja – zakup księgozbiorów	22 008,53	22 008,53	100,00
401-1	Zakup materiałów i wyposażenia	8 500,00	8 193,96	96,40
401-2	Zakup energii	11 000,00	10 966,62	99,70
402-2	Zakup usług zdrowotnych	824,00	824,00	100,00
402-3	Zakup usług pozostałych	33 729,25	32 178,80	95,40
402-4	Zakup usług do sieci Internet	1 975,00	1 974,48	99,97
402-5	Oplaty z tyt. zakupu usług telekom. Telefonii stacjonarnej	959,40	959,40	100,00
404-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	193 302,02	193 302,02	100,00
404-2	Wynagrodzenia bezosobowe	24 632,00	24 631,55	99,99
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 000,00	996,20	99,62
405-2	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 947,76	34 947,76	100,00
405-3	Składki na Fundusz Pracy	3 340,02	3 340,02	100,00
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	7 932,16	7 932,16	100,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	449,00	449,00	100,00
409-1	Podróże służbowe krajowe	278,00	277,48	99,81
409-2	Różne opłaty i składki	355,00	355,00	100,00
<b>Razem koszty bieżące</b>		<b>347 232,14</b>	<b>344 195,89</b>	<b>99,13</b>
<b>Pozostałe wydatki</b>			<b>1 246,52</b>	
<b>OGÓLEM</b>		<b>347 232,14</b>	<b>345 442,41</b>	<b>99,48</b>

Na zakup wyposażenia rozdysponowano kwotę 858,91 zł, czyli 42,95 % założonego planu. Środki te zostały wykorzystane na zakup dysku SSD do komputera w wypożyczalni biblioteki oraz monitora.



Na uzupełnienie księgozbioru Biblioteki i Filii wydatkowano środki w wysokości 22 008,53 czyli 100,00 % założonego planu. Zakupiono 804 książki i 112 audiobooków. Dodatkowo 214 woluminów (książek) Biblioteka otrzymała w darze od czytelników.

Na zakup materiałów i wyposażenia rozdysponowano kwotę 8 193,96 zł, czyli 96,40 % założonego planu. Środki te zostały wykorzystane na zakup artykułów wykorzystanych podczas warsztatów filcowania przeprowadzonych w czasie Ferii Zimowych 2020, prenumeratę czasopism, zakup przenośnych nośników pamięci, tuszy, tonerów i bębna do drukarek, zakup płynów do dezynfekcji, środków czystości oraz artykułów elektrycznych.

Na zakup energii dla Filii w Józefowie oraz energii elektrycznej i gazu do ogrzania pomieszczeń zajmowanych przez Bibliotekę wydano kwotę 10 966,62 zł, czyli 99,70 % założonego planu.

Na zakup usług zdrowotnych tj. badania kontrolne i okresowe oraz testy Covid pracowników wydano 824,00 zł.

Na zakup usług pozostałych rozdysponowano kwotę 32 178,80 zł, co stanowi 95,40 % planowanych wydatków. Są to środki przeznaczone na:

- prowizję bankowe, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz usługę bankowości elektronicznej eCorpoNet);
- wynajem lokalu dla Filii w Józefowie
- opłaty abonamentowe rtv w GBP i Filii w Józefowie
- organizację spektaklu teatralnego
- organizację 3 koncertów Filharmonii Narodowej
- doradztwo prawne – Ochrona Danych Osobowych (RODO)
- pokrycie kosztów związanych z organizacją Ferii Zimowych 2020 (zwiedzanie Muzeum Świata Iluzji, zwiedzanie wystawy Klocków Lego, animacje - Mega Gry Planszowe, Zajęcia Lego Edukido, transport uczestników, prowadzenie warsztatów filcowania )
- usługę administrowania sieci internetowej i sprzętu komputerowego, pełnienie funkcji ASI, wznowienie subskrypcji oprogramowania antywirusowego,
- przegląd techniczny gaśnic w GBP i Filii w Józefowie
- opracowanie ocen ryzyka zawodowego pracowników
- pokrycie kosztów reklamowych (druk plakatów, ulotek, banerów, tablicy informacyjnej, projekt muralu)
- opłatę licencji za pokazy publiczne filmów z legalnych nośników tzw. Parasol licencyjny oraz opłatę za utrzymanie katalogu on - line księgozbiorów biblioteki .

Na opłaty z tytułu zakupu usług dostępu do sieci Internet wydano kwotę 1 974,48 zł, natomiast na zakup usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej wydano kwotę 959,40 zł.

Koszty wynagrodzeń osobowych pracowników Biblioteki i Filii, w tym również składki poniesione na rzecz ZUS oraz Fundusz Pracy stanowiły 66,71 % kosztów bieżących poniesionych na finansowanie Biblioteki.

Koszty wynagrodzeń bezosobowych to kwota 24 631,55 zł rozdysponowana na zapłatę wynagrodzenia za wykonanie renowacji księgozbioru, wynagrodzenia za malowanie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, wynagrodzenia za wykonanie i montaż przesłony z plexi na ladę biblioteczną.

Koszty wynagrodzeń i wydatków osobowych nie zaliczanych do wynagrodzeń osobowych to kwota 996,20 zł, na którą składa się zakup rękawic nitylowych wykorzystywanych podczas

obsługi czytelników, osłon z pleksi, przyłbic ochronnych oraz wypłata ekwiwalentu dla pracownika gospodarczego za używanie i pranie własnej odzieży i obuwia roboczego .

Dokonano również obowiązkowego odpisu na fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 7 932,16 zł.

Koszty szkoleń pracowników to kwota 449,00 zł.

Koszty różnych opłat i składek to kwota 355,00 zł rozdysponowana na ubezpieczenie wyjazdów dzieci w ramach akcji zimowej oraz ubezpieczenie mienia Biblioteki i Filii.

Pozostałe wydatki to rozliczenia międzyokresowe kosztów, które dotyczą przyszłych okresów m.in. serwis internetowy Gofin na 2021 r.

Na koniec roku 2020 wystąpiły zobowiązania w wysokości 2 368,45 na które składają się koszty usług związanych z zachowaniem ciągłości jednostki m.in. zużycie i dystrybucja energii i gazu. Na koniec roku 2020 nie wystąpiły należności.

DYREKTOR  
  
Anna Marjicka



**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU PRACY  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBRÓWCE  
DO 31 GRUDNIA 2020 roku.**

**I. Działalność biblioteczna.**

**1. Zbiory biblioteczne**

Do **31.12.2020** r. księgozbiór Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce wzbogacono o **865** woluminów, w tym 651 woluminów pochodzi z zakupu, natomiast 214 Biblioteka otrzymała w darze od czytelników. Zakupiono również **112** audiobooków.

W celu uzupełnienia księgozbioru Filii w Józefowie zakupiono **153** książki.

Na dzień **31.12.2020** r. księgozbiór Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce liczył **17.763** woluminy, natomiast zbiory Filii w Józefowie to **6.717** książek.

**2. Czytelnicy**

Do dnia **31 grudnia 2020** roku, w obydwu placówkach zarejestrowano **609** czytelników, w tym **495** osób to czytelnicy Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, natomiast **114** czytelników skorzystało ze zbiorów Filii w Józefowie.

**3. Udostępnianie zbiorów.**

W Bibliotece Publicznej w Dąbrówce wypożyczono **9 792** książki, **52** czasopisma, **352** dokumenty audiowizualne oraz **344** audiobooki.

Na miejscu udostępniono **259** pozycji książkowych, **101** czasopism oraz **2** dokumenty audiowizualne.

W sumie Bibliotekę odwiedziło **4 544** osoby (odwiedziny z wypożyczeniem na miejscu i na zewnątrz).

Wypożyczenia w Filii w Józefowie przedstawiały się następująco: **3 281** książek wypożyczonych na zewnątrz, **455** czasopism oraz **194** materiały audiowizualne. Na miejscu udostępniono **70** woluminów, **123** czasopism oraz **26** dokumentów audiowizualnych.

Liczba odwiedzin czytelników Filii to **924** osoby (odwiedziny z wypożyczeniem na miejscu i na zewnątrz).

**4. Komputeryzacja Biblioteki.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbrówce korzysta z Systemu Bibliotecznego MATEUSZ. Cały księgozbiór jest wprowadzony w 100%. Od maja 2018 roku księgozbiór biblioteki oraz zbiór audiobooków są dostępne w aktualizowanym regularnie katalogu on-line. Umożliwia on przeglądanie nowości książkowych oraz nowości wśród książek mówionych, prolongowanie i rezerwowanie wypożyczonych pozycji.

Biblioteka posiada również dostęp do darmowej wypożyczalni Academica, która umożliwia dostęp do zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Oznacza to dostęp do ponad 3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego. Dostęp dla biblioteki jest darmowy.

**5. Działalność czytelnictwa internetowej**

W czytelni internetowej Biblioteki w Dąbrówce znajdują się **2** stanowiska komputerowe. Korzystanie z komputera i zasobów sieci Internet jest bezpłatne.

Do **31.12.2020** roku czytelnię odwiedziło **157** osób, głównie uczniowie szkół podstawowych.

Filia w Józefowie umożliwia bezpłatne korzystanie z komputera i zasobów sieci Internet przy 1 stanowisku komputerowym.

Do **30.12.2020** r. liczba odwiedzin czytelnii internetowej w Filii wyniosła **6** osób.

Ze względu na panującą od marca 2020 roku pandemię, korzystanie z czytelnii zostało czasowo zawieszono.

## **II. Działalność kulturalna.**

Od dnia 12 marca 2020 do 31 grudnia 2020 roku, ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dynamicznie zmieniające się obostrzenia, działalność kulturalna Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, jak i innych instytucji kulturalnych, została bardzo mocno ograniczona. Mimo to, w maju 2020 roku, Biblioteka wznowiła swoją działalność udostępniając zbiory czytelnikom, w ścisłych warunkach sanitarnych. Zwrócone książki, audiobooki oraz płyty DVD przechodziły 7-dniową kwarantannę, zanim mogły być ponownie włączone do wypożyczania.

Biblioteka do marca 2020 (do czasu zamknięcia bibliotek decyzją rządu z powodu rozwijającej się pandemii) zrealizowała następujące wydarzenia kulturalne:

### **1. Występy artystów Filharmonii Narodowej w ramach cyklu „Spotkania z muzyką”.**

Spotkania z muzyką to koncerty edukacyjne realizowane przez Filharmonię Narodową prezentujące muzykę polską oraz muzykę innych regionów świata. Podczas koncertów artyści przekazywali uczniom wiadomości z zakresu historii muzyki, biografii wybitnych kompozytorów, form muzycznych, budowy i techniki gry na instrumentach muzycznych. W roku 2020 odbyły się tylko dwa spotkania – w styczniu oraz w lutym. Wzięli w nich udział uczniowie szkoły podstawowej w Dąbrówce (styczeń), oraz uczniowie Szkoły Podstawowej we Wszeborach.

Średnia liczba uczestników jednego koncertu to 150 osób.

### **2. Spektakle teatralne:**

W pierwszym półroczu 2020 roku biblioteka zorganizowała spektakl teatralny pt. „**Bajeczna Fiesta**” w wykonaniu Teatru Kultureska.

„Bajeczna Fiesta” to interaktywny spektakl o tematyce ekologicznej pełen muzyki, tańca, zabaw i animacji dla najmłodszych. Dzieci nauczyły się w jaki sposób można dbać o przyrodę. Miały okazję powtórzyć zasady segregacji odpadów, a także posegregować śmieci z bohaterami bajki.

Spektakl obejrzało ok 50 osób

### **3. Ferie z biblioteką**

Od 10 do 21 lutego w Gminie Dąbrówka trwały ferie zimowe. W tym czasie Gminna Biblioteka Publiczna zorganizowała różne atrakcje, w których wzięły udział dzieci z naszej Gminy.

11 lutego dzieci odwiedziły Muzeum Świat Iluzji w Warszawie, a w dniu 14 lutego obejrzały wystawę LEGO i 3D na Stadionie Narodowym w Warszawie.

W obu wycieczkach wyjazdowych uczestniczyło w sumie 68 osób.

W dniach 17-19 lutego, na terenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce odbyły się różnego rodzaju warsztaty dla dzieci: warsztaty kreatywne „Gąbkowe kreacje”, na których dzieci tworzyły ogromne kapelusze ze specjalnie do tego przeznaczonej gąbki; warsztaty LEGO „Studio MasterChef Junior”; warsztaty filcowania na mokro oraz warsztaty taneczne Disco dance z Ada Dance Academy.

W powyższych warsztatach wzięły udział w sumie 73 osoby.

Ostatnią z atrakcji zorganizowanych przez bibliotekę, było zlecenie poprowadzenia mega gier planszowych. Dzieci miały okazję uczestniczyć w Mega Chińczyku i Mega Twisterze.

W zabawie wzięło udział ok 20 osób.

We wrześniu 2020 roku, dzięki poluzowaniu obostrzeń, udało się zorganizować stacjonarnie jeszcze jeden koncert Filharmonii Narodowej. Panujące w szkołach obostrzenia nie pozwoliły artystom Filharmonii przedstawić swojego repertuaru uczniom. W tym miesiącu Spotkanie z Muzyką odbyło się dla grupy około 30 seniorów ( w ścisłych warunkach sanitarnych).

Podejmowane przez Bibliotekę działania on-line ( np. Narodowe Czytanie „Balladyny” Juliusza Słowackiego, różnego rodzaju zabawy i konkursy na portalu społecznościowym), nie wzbudziły zainteresowania mieszkańców.

Informacje szczegółowe wraz z fotorelacją dostępne są na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowce

[www.gckdabrowka.net.pl](http://www.gckdabrowka.net.pl)

[www.facebook.com/gckdabrowka](https://www.facebook.com/gckdabrowka)

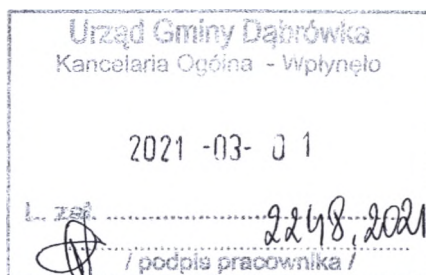
DYREKTOR  
*Anna Maniecka*  
Anna Maniecka



**Gminne Centrum Kultury w Dąbrowce**  
ul. T. Kościuszki 14 A; 05-252 Dąbrowka, tel. (0-29) 757-88-88, fax (0-29) 757-85-12

**GMINNE CENTRUM KULTURY**  
w Dąbrowce  
05-252 Dąbrowka, ul. T. Kościuszki 14 A  
REGON 017477160, NIP 126-11-99-287

GCK/1/2021



Dąbrowka, 25.02.2021 r.

**Sz. P. Radosław Korzeniewski**  
**Wójt Gminy Dąbrowka**  
**ul. T. Kościuszki 14**  
**05 – 252 Dąbrowka**

W załączeniu przedkładam sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz realizacji planu pracy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrowce za 2020 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR  
*Anna Kubińska*  
Anna Kubińska



**GMINNE CENTRUM KULTURY**  
w Dąbrowce  
05-252 Dąbrowka, ul. T. Kościuszki 14 A  
REGON 017477160, NIP 135 11-99-287

GCK/1/2021

Urząd Gminy Dąbrowka  
Kancelaria Główna - Wpłynęło

2021 -03- J 1

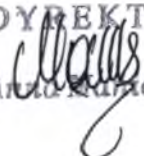
L. zgł. .... 2248, 2021  
/ podpis pracownika /

Dąbrowka, 25.02.2021 r.

**Sz. P. Radosław Korzeniewski**  
**Wójt Gminy Dąbrowka**  
ul. T. Kościuszki 14  
05 – 252 Dąbrowka

W załączeniu przedkładałam sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz realizacji planu pracy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrowce za 2020 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR  
  
Anna Kuziecka



**S P R A W O Z D A N I E**  
**Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO**  
**GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE**  
**ZA 2020 ROK**



Gminne Centrum Kultury  
DĄBRÓWKA

**Dąbrówka, 25.02.2021 r.**

**S P R A W O Z D A N I E**  
**z wykonania planu finansowego**  
**Gminnego Centrum Kultury w Dąbrowce za 2020 rok**

Stosownie do postanowień ustawy o finansach publicznych Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dąbrowce przedkłada sprawozdanie z wykonania planu finansowego i realizacji planu pracy za 2020 rok. Plan finansowy Gminnego Centrum Kultury w Dąbrowce na 2020 rok został opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum. Na dzień 31.12.2020 r. przedstawiał się następująco:

<b>NAZWA</b>	<b>PLAN</b>	<b>WYKONANIE</b>	<b>% WYKONANIA</b>
<b>I. PRZYCHODY</b>	<b>1 124 562,19</b>	<b>1 122 878,66</b>	<b>99,85</b>
<b>II. KOSZTY</b>	<b>1 115 510,19</b>	<b>1 103 991,02</b>	<b>98,96</b>
1. Koszty bieżące	775 572,80	771 816, 71	99,69
2. Koszty inwestycyjne	341 324,31	332 174,31	97,31
3. Pozostałe wydatki		1 482,25	

<b>NAZWA</b>	<b>POCZATEK ROKU 2020</b>	<b>KONIEC ROKU 2020</b>
<b>STAN NALEŻNOŚCI</b>	<b>1 629,52</b>	<b>1 404,49</b>
<b>STAN ZOBOWIĄZAŃ</b>	<b>9 863,11</b>	<b>6 765,83</b>
<b>STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH</b>	<b>570,46</b>	<b>11 129,18</b>

Po stronie **przychodów** zaplanowano kwotę **1 124 562,19 zł**. Składają się na nie następujące pozycje:

Klasyfikacja	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
700	<b>Sprzedaż usług kulturalnych:</b>	<b>72 244,50</b>	<b>71 214,50</b>	<b>98,57</b>
740	<b>Dotacja podmiotowa z budżetu Organizatora:</b>	<b>585 000,00</b>	<b>585 000,00</b>	<b>100,00</b>
741	<b>DOTACJE CELOWE</b>	<b>404 819,31</b>	<b>404 819,31</b>	<b>100,00</b>
	Dotacja celowa z budżetu Organizatora (Kuźnia Norwida)	196 819,31	196 819,31	100,00
741-3	Dotacja RYBACTWO I MORZE: (KUŹNIA NORWIDA)	131 000,00	131 000,00	100,00
741-2	Dotacja celowa MKiDN	77 000,00	77 000,00	100,00
750	<b>Przychody finansowe</b>	<b>120,00</b>	<b>91,02</b>	<b>75,85</b>
750-1	Prowizja od US	70,00	67,00	95,71
750-2	Kapitalizacja odsetek	50,00	24,02	48,04
760	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>62 378,38</b>	<b>61 791,33</b>	<b>99,05</b>
760-1	Pozostałe przychody operacyjne	9 209,31	8 622,26	93,62
760-2	Darowizny (na cele statutowe)	34 000,00	34 000,00	100,00
760-3	Pozostałe przychody operacyjne COVID -19	19 169,07	19 169,07	100,00
<b>RAZEM:</b>		<b>1 124 562,19</b>	<b>1 122 916,16</b>	<b>99,85</b>

Do 31 grudnia 2020 roku **plan przychodów** zrealizowano w wysokości **1 122 916,16 tj. 99,85%** zaplanowanych wpływów:

Sprzedaż usług kulturalnych to łączna kwota 71 214,50 zł, na którą składają się wpłaty uczestników uczęszczających na zajęcia stałe organizowane przez Centrum tj.: języka angielskiego, języka angielskiego dla dzieci metodą H. Doron, zajęcia plastyczne, rzeźby, zajęcia kreatywne LEGO i robotyki, warsztaty wokalne, nauka gry na instrumentach, sekcja karate, zajęcia ZUMBY, zajęcia taneczne, zajęcia gimnastyki artystycznej, zajęcia zdrowy kręgosłup, a także wpłaty uczestników ferii zimowych.

Dotacja podmiotowa od Organizatora na finansowanie działalności podstawowej zrealizowana została w wysokości 585 000,00 zł tj. 100,00 %.

Dotacja celowa z budżetu Organizatora na realizację inwestycji Remont istniejących budynków Kuźnia Norwida - modernizacja budynku została zrealizowana w wysokości 196 819,31 zł tj. 100,00 %.

Dotacja celowa w ramach programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na zadanie pn. „Remont istniejących budynków „Kuznia Norwida” została zrealizowana w wysokości 131 000,00 zł.

Dotacja celowa w wysokości 77 000,00 zł, ze środków finansowych Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017 - 2022 na realizację zadania pod nazwą „Kierunek WOLNOŚĆ!”

Pozostałe przychody finansowe, czyli prowizja od Urzędu Skarbowego oraz kapitalizacja odsetek na rachunku bankowym to łączna kwota 91,02 zł.

Pozostałe przychody operacyjne to łączna kwota 61 791,33 zł na którą składają się środki finansowe m.in. przekazane przez Spółkę dla Zagospodarowania Wspólnoty Wsi Trojan (refaktura kosztów zużycia gazu i energii w budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach, darowizny na cele statutowe (darowizna Fundacji PKO Banku Polskiego w wysokości 18 000,00 zł oraz darowizna Fundacji ORLEN Dar Serca w wysokości 15 000,00 zł przeznaczone na dofinansowanie przygotowania i realizacji projektu „Huzarzy Śmierci. Policjanci w Bitwie Warszawskiej 1920” oraz zwrot 50 % umorzonych składek ZUS za miesiąc marzec, kwiecień i maj (w związku z pandemią COVID 19)

**Plan kosztów** zatwierdzony został do wysokości **1 115 510,19 zł** w tym:

- na bieżącą działalność określoną w statucie GCK – 774 185,88 zł
- rozliczenia międzyokresowe kosztów 1 386,92 zł
- na realizację zadań inwestycyjnych - 341 324,31 zł

**Realizacja kosztów w 2020 roku** ukształtowała się na poziomie 98,96 % założonego planu, tj. w wysokości **1 103 991,02 zł** w tym:

- koszty bieżące 771 816,71
- koszty inwestycyjne - 332 174,31 zł

Poniższa tabela wraz z częścią opisową prezentuje ich podział i przeznaczenie:

<b>KOSZTY BIEŻĄCE</b>				
<b>Klasyfikacja</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Plan</b>	<b>Wykonanie</b>	<b>%</b>
401-1-1	Zakup materiałów i wyposażenia	28 614,10	27 465,64	95,98
	Zakup wyposażenia - amortyzacja jednorazowa	9 233,00	9 232,99	99,99
401-1-2	Zakup energii	32 071,00	32 070,57	99,99
401-1-3	Koszty samochodu	1 565,00	1 564,40	99,96
402-1-2	Zakup usług zdrowotnych	1 569,00	1 568,20	99,94
402-1-3	Zakup usług pozostałych	200 565,85	200 565,84	100,00
402-1-4	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	785,44	785,44	100,00
402-1-5	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 360,27	1 360,27	100,00
404-1-1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	371 567,48	371 567,48	100,00
404-1-2	Wynagrodzenia bezosobowe	37 035,00	35 831,36	96,75
405-1	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 758,19	1 758,19	100,00
405-2-1	Składki na ubezpieczenia społeczne	65 614,92	65 614,92	100,00
405-3-1	Składki na Fundusz Pracy	8 152,07	8 152,07	100,00
405-4	Odpisy na zakł. f-sz świadczeń socjalnych	10 496,56	10 496,56	100,00
405-5	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 198,00	1 198,00	100,00
409-1-1	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00	0,00
409-1-2	Różne opłaty i składki	2 600,00	2 584,78	99,41
<b>Razem koszty bieżące:</b>		<b>774 185,88</b>	<b>771 816,71</b>	<b>99,69</b>



<b>KOSZTY INWESTYCYJNE</b>				
	Zadania inwestycyjne:			
	Remont istniejących budynków "Kuznia Norwida"	327 819,31	327 819,31	100,00
	Izba tradycji rybackich - zagospodarowanie terenu	13 505,00	4 355,00	32,24
	<b>Razem koszty inwestycyjne:</b>	<b>341 324,31</b>	<b>332 174,31</b>	
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>1 115 510,19</b>	<b>1 103 991,02</b>	<b>98,96</b>

Koszty zakupu materiałów i wyposażenia to 27 465,64 zł, czyli 95,98 % założonego planu. Środki te zabezpieczyły wydatki na bieżące funkcjonowanie jednostki tj.: zakup materiałów kancelaryjnych i biurowych, zakup wydawnictw z zakresu literatury fachowej, w tym serwisów internetowych GOFIN oraz PolskiePrawo.EU, znaczków pocztowych, artykułów elektrycznych oraz środków czystości.

Na w/w kwotę składają się także:

- koszty zakupu materiałów plastycznych i dekoracyjnych wykorzystanych do wykonania dekoracji sceny na imprezy organizowane przez Centrum oraz do przeprowadzenia spotkań organizowanych w czasie ferii zimowych, balu karnawałowego;
- koszty zakupu termometrów bezkontaktowych oraz płynów do dezynfekcji dla użytkowników instytucji;
- koszty zakupu kodowanych kasetek na klucze, tele-domofonu bezprzewodowego, regałów metalowych, szybko-złączek do podestów scenicznych;
- koszty zakupu papieru ksero oraz materiałów biurowych przeznaczonych do wykonania, plakatów, ulotek itp;
- koszty zakupu wiązanek i kwiatów na uroczystości patriotyczne;
- koszty zakupu nagród dla uczestników konkursów na kartkę bożonarodzeniową oraz „Fota z Mikołajem”;
- koszty zakupu tuszy do drukarek atramentowych i laserowej;
- koszt zakupu farb do malowania ścian na klatce schodowej i pracowniach GCK;
- koszty zakupu art. hydraulicznych do naprawy toalet, kranu oraz in. artykułów związanych z pracami konserwatorskimi w pomieszczeniach GCK;
- koszty zakupu czujników gazu ziemnego do budynku będącego siedzibą GCK oraz budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach.

W ramach wyposażenia, na łączną kwotę 9 232,99 zł., zakupiono laptop na stanowisko pracy specjalista ds. obsługi audiowizualnej, komputer Dell Vostro dla stanowiska pracy spec. ds. działalności podstawowej oraz monitor i komputer Dell Vostro dla dyrektora.

Koszty zakupu energii tj. zużycie gazu, energii elektrycznej, wody w pomieszczeniach zajmowanych przez Centrum to kwota 32 070,57zł czyli 99,99 % założonego planu.

Koszty utrzymania samochodu służbowego będącego w dyspozycji GCK to kwota 1 564,40 zł.

Koszty zakupu usług zdrowotnych – badania lekarskie okresowe i kontrolne pracowników oraz testy Covid to kwota 1 568,20zł czyli 99,94 % założonego planu.

Na koszty zakupu usług pozostałych rozdysponowano kwotę 200 565,84 zł co stanowi 100,00 % założonego planu. Są to koszty usług wykonanych na rzecz GCK:

- prowadzenia zajęć stałych (tj.: karate, tańca, zumbi, fitness, gimnastyki artystycznej, zajęć ruchowych „Zdrowy kręgosłup” oraz nauki gry na instrumentach muzycznych, Nauki czytania metodą krakowską, nauki języka angielskiego dla dzieci metodą Helen Doron, zajęć z rzeźby wraz z wypałem ceramiki, plastycznych, zajęć edukacyjno - kreatywnych LEGO i robotyki)



w miesiącach styczeń – marzec oraz czerwiec, wrzesień - październik; wydruk ulotek i plakatów promujących zajęcia;

- koszty organizacji i prowadzenia imprez oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury:

→ balu karnawałowego;

→ akcji zimowej „Ferie z GCK”: biletów wstępu do placu zabaw Digiloo Funpark, szkolenia nt. zasad korzystania ze ścianki wspinaczkowej, nauki gry w kręgle, zajęć tanecznych, warsztatów cyrkowych i akrobatycznych, koszty usługi transportowej uczestników;

→ imprezy plenerowej „Huzarzy Śmierci. Policjanci w Bitwie Warszawskiej 1920”: wydruk materiałów promocyjnych, przewóz i koncert zespołu Pieśni i Tańca „Warszawianka”, catering dla występujących artystów, wynajem i obsługa telebimu, przygotowanie i prezentacja pokazu pirotechnicznego

- koszty realizacji projektu „Kierunek WOLNOSC!”, na które składają się: przeprowadzenie szkoleń z zakresu tworzenia questów, konsultacje merytoryczne, opracowanie tekstów questów wraz z rymowaniem, opracowanie graficzne oraz druk questów, stworzenie aplikacji mobilnej, projekt i wykonanie murali w miejscowości Kuligów, Małopole oraz Zaścienie, najem powierzchni pod wykonanie 3 murali, wykonanie tablic informacyjnych opisujących powstałe murale, opracowanie graficzne i wydruk 6 wystaw tematycznych, druk banerów zabezpieczających wystawy;

- koszty świadczenia usług serwisowych, prac konserwacyjnych, montaż czujników gazu, usługa naprawy drukarki EPSON, serwisu oprogramowania Pakietu dla administracji (aktualizacja, konfiguracja, serwis oprogramowania), koszty utrzymania serwera strony internetowej GCK, rejestracja domeny strony internetowej, usługa ASI, koszty obsługi strony internetowej, administracji sieci oraz sprzętu komputerowego, wznowienie subskrypcji oprogramowania antywirusowego, odnowienie podpisu elektronicznego, koszty obsługi prawnej związanej z RODO, opracowanie ocen ryzyka zawodowego dla pracowników.

Na w/w kwotę składają się również koszty całodobowego monitorowania sygnału alarmowego świetlicy w Trojanach oraz budynku gminnego będącego siedzibą GCK, koszty przeglądów technicznych gaśnic i hydrantu, przeglądu systemu oddymiania, oraz rocznego przeglądu budowlanego budynku - siedziby GCK.

Wydatki ponoszone w ramach usług pozostałych to także wydatki stałe tzn.: odprowadzanie, oczyszczanie i likwidacja ścieków, uiszczanie tantiem autorskich w ZAIKSIE, koszty opłat za korzystanie z przedmiotów praw pokrewnych START, koszty prowizji bankowych, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz usług bankowości elektronicznej (eCorpoNet).

Koszty opłat z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej to kwota 785,44 zł, czyli 100,00 % założonego planu.

Koszty opłat z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej to kwota 1 360,27 zł, czyli 100,00 % założonego planu.

Koszty wynagrodzeń osobowych pracowników Centrum wraz ze składkami poniesionymi na rzecz ZUS i Fundusz Pracy stanowiły 57,30 % kosztów bieżących poniesionych na finansowanie Gminnego Centrum Kultury.

Koszty wynagrodzeń bezosobowych (wraz ze składkami poniesionymi na rzecz ZUS w wysokości 3 034,10) to łączna kwota 38 865,46 zł, w ramach których finansowane było:

- wynagrodzenie dla instruktorów za prowadzenie warsztatów wokalnych, nauki języka angielskiego, nauki czytania metodą krakowską, fitnessu oraz przygotowanie sali do zajęć karate w miesiącach styczeń – czerwiec; październik - grudzień;

- wynagrodzenie za malowanie ścian w pomieszczeniach GCK

- wynagrodzenie za występy solowe (sopranista i tenor), oprawę muzyczną części oficjalnych, fotorelację wydarzenia oraz zapewnienia noclegów dla osób odpowiedzialnych za pokaz BOA w związku z realizacją imprezy plenerowej „Huzarzy Śmierci. Policjanci w Bitwie Warszawskiej 1920”

- wynagrodzenie za opracowanie merytoryczne wystaw tworzonych na potrzeby projektu „Kierunek WOLNOSC!”.

Koszty nagród i wydatków osobowych niezaliczanych do wynagrodzeń to kwota 1 758,19 zł na którą składa się zakup płynu do dezynfekcji rąk i powierzchni, termometru oraz wystony z plexi w związku z pandemią COVID - 19, refundacja kosztów za okulary korekcyjne (zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy) oraz wypłata ekwiwalentu za używanie i pranie własnej odzieży i obuwia roboczego, natomiast koszty poniesione z tytułu odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych to kwota 10 496,56 zł.

Na szkolenia pracowników wydano kwotę 1 198,00 zł.

Środki wydatkowane w ramach różnych opłat i składek to kwota 2 584,78 zł poniesiona na: roczną składkę członkowską na rzecz Lokalnej Grupy Działania Zalew Zegrzyński, koszty polisy ubezpieczenia budynku będącego siedzibą GCK, budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach oraz mienia GCK (rozliczane w czasie) oraz koszty polisy NNW uczestników zajęć stałych organizowanych przez GCK i innych osób korzystających z usług instytucji, koszty ubezpieczenia uczestników wycieczek organizowanych podczas akcji zimowej.

Wydatki poniesione w 2020 roku, związane z zarządzaniem budynku świetlicy wiejskiej w Trojanach to kwota 1 602,50 zł. Składają się na nią koszty całodobowego monitorowania sygnału alarmowego budynku świetlicy oraz interwencji patroli ochronnych w przypadku sygnału naruszenia bezpieczeństwa obiektu, przegląd techniczny gaśnicy, przegląd techniczny obiektu, zakup i montaż czujnika gazu.

**Zadanie inwestycyjne: remont istniejących budynków „Kuźnia Norwida”** - zrealizowane zostało w ramach zawartej umowy na dofinansowanie operacji ze środków unijnych Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze oraz dotacji celowej organizatora w wysokości 327 819,31 zł. W ramach zadania wykonano roboty rozbiórkowe i konstrukcyjne ( m.in. zdjęcie istniejącego pokrycia dachowego, likwidacja istniejących podłóg, wyburzenie ścian działowych, skucie istniejących tynków wewnętrznych, naprawa i częściowa wymiana elementów konstrukcyjnych dachu, wykonanie warstw podkładowych pod nowe posadzki, dostawienie ścian działowych, powiększenie lub zamurowanie otworów okiennych, wykonanie nadproży okiennych i drzwiowych). Wykonano nowe pokrycie dachowe gontem blaszanym, wymieniono stolarkę drzwiową i okienną, elewację budynku (ocieplenie i malowanie), wykonano wykop pod montaż rury kanalizacyjnej oraz wodnej. Wewnątrz budynku wykonano instalację elektryczną i hydrauliczną, tynki, posadzki wraz z impregnacją, malowanie ścian, ułożenie glazury w pomieszczeniu socjalnym i sanitarnym, zamontowano parapety oraz drzwi wewnętrzne, wykonano i zamontowano kratki wentylacyjne. W kosztach realizacji inwestycji znajdują się również koszty załadowania i wywiezienia gruzu z terenu rozbiórki, koszty nadzoru inwestorskiego

**Zadanie inwestycyjne „Izba Tradycji Rybackich - zagospodarowanie terenu”** - zadanie przewidziane do realizacji w 2021 roku. W roku 2020 wykonano koncepcję zagospodarowania terenu wraz z kosztorysem inwestorskim.

Na koniec okresu sprawozdawczego 2020, zgodnie z zasadą memoriału wystąpiły zobowiązania w wysokości 6 765,83 zł, na które składają się koszty usług związanych z zachowaniem ciągłości jednostki m.in. zużycie i dystrybucja energii i gazu, koszty zużycia wody wodociągowej, opłata tantiemy autorskiej Zaiaks.

Pozostałe wydatki to rozliczenia międzyokresowe kosztów, które dotyczą przyszłych okresów tj. polisy ubezpieczenia majątku GCK.

Na koniec okresu sprawozdawczego 2020 wystąpiły należności w wysokości 1 404,49 zł.

DYREKTOR  
*Anna Mantecka*  
Anna Mantecka



# SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU PRACY GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DĄBRÓWCE ZA 2020 ROK.

## I. ZAJĘCIA STAŁE

- **zajęcia języka angielskiego**, uczestniczyły w nich dzieci i młodzież w wieku od 6 do 13 lat; uczestnicy podzieleni byli na grupy wiekowe z uwzględnieniem stopnia znajomości języka. Średnia liczba uczestników zajęć to 10 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca oraz od października do grudnia (od połowy listopada w formie online)

- **zajęcia języka angielskiego met. Helen Doron**, uczestniczyły w nich dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu. Średnia liczba uczestników zajęć to 11 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca.

- **plastyka** zajęcia podczas których dzieci poznają różne techniki malarskie, rysunkowe, rękodzielnicze oraz formy przestrzenne. Średnia liczba uczestników zajęć to 16 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca oraz w październiku.

-**zajęcia indywidualne nauki na instrumentach muzycznych**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestniczyły w nich dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat. Program zajęć obejmował naukę gry na gitarze klasycznej lub instrumentach klawiszowych, kształcenie słuchu muzycznego oraz rozwój umiejętności muzycznych. Średnia liczba uczestników zajęć to 8 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca oraz w czerwcu, październiku i do połowy listopada.

- **indywidualne zajęcia wokalne**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy zajęć pracowali nad emisją głosu, dykcją, interpretacją piosenki, ruchem scenicznym oraz higieną głosu. Średnia liczba uczestników zajęć to 11 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do czerwca (od kwietnia w formie online) oraz od października do grudnia (od połowy listopada w formie online).

- **zajęcia taneczne**, odbywały się raz w tygodniu. Uczestnicy zajęć mieli możliwość poznania tańca nowoczesnego - dance, hip - hop, jazz i dodatkowo elementów akrobatyki. Uczestniczyły w nich dzieci w wieku od 4 do 13 lat. Średnia liczba uczestników zajęć to 25 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca oraz października i do połowy listopada.

-**zajęcia ogólnorozwojowe -gimnastyka artystyczna**. Uczenie się i wykonywanie ćwiczeń wzmacniających, rozciągających oraz zwiększających gibkość podnosi sprawność fizyczną i koordynację ruchową. Zajęcia te wszechstronnie rozwijają wytrzymałość, zręczność oraz orientację przestrzenną. Pozytywnie wpływają na rozwój psychoruchowy dziecka, kształtując osobowość, odpowiedzialność oraz umiejętność współdziałania w grupie. Średnia liczba uczestników zajęć to 20 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca.

- **zajęcia karate**, prowadzone przez instruktora Międzyszkolnego Klubu Karate Kyokushin z Radzimina obejmowały ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami karate. Spotkania odbywały się dwa razy w tygodniu, brały w nich udział dzieci w wieku od 5 do 16 lat. Średnia liczba uczestników zajęć to 23 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca.

- **zajęcia zumbi**: zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną instruktorkę zumbi to ogólnorozwojowy trening łączący ze sobą elementy tańca latynoamerykańskiego i aerobiku. Średnia liczba uczestników zajęć to 35 osób. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca i w czerwcu oraz we wrześniu i październiku.

- **zajęcia zdrowy kręgosłup** zajęcia dla dorosłych- specjalnie dobrane ćwiczenia, które służą wzmocnieniu osłabionych mięśni kręgosłupa, poprawią wydolność mięśni brzucha, pleców i pośladków oraz mięśnie głębokie odpowiadające za stabilizację kręgosłupa. Średnia liczba uczestników zajęć to 4 osoby. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca i w czerwcu.

- **zajęcia lego i robotyki:** zajęcia dla dzieci, podczas których łącząc zabawę z nauką uczestnicy uczą się elementów mechaniki i automatyki. Średnia liczba uczestników zajęć to 23 osoby. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca i w czerwcu oraz października.

- **zajęcia rzeźby:** zajęcia rękodzielnicze, które rozwijają umiejętności uczestników pod kątem pracy na formach przestrzennych. Średnia liczba uczestników zajęć to 4 osoby. Zajęcia odbywały się od stycznia do marca.

- **zajęcia nauki czytania metodą krakowską:** zajęcia nauki czytania metodą sylabowania, jest elementem terapii neurobiologicznej, która stymuluje wszystkie funkcje poznawcze u dziecka. Średnia liczba uczestników zajęć to 4 osoby. Zajęcia odbywały się od października do połowy listopada.

- **zajęcia fitness:** zajęcia dla dorosłych prowadzone przez instruktorkę fitness. Ćwiczenia gimnastyczne Total Body Conditioning przy muzyce. Jest to ogólnorozwojowy trening skupiający się na ćwiczeniach wszystkich partii ciała z elementami treningu CARDIO. Średnia liczba uczestników zajęć do 5 osób. Zajęcia odbywały się od października do połowy listopada.

## **I. KONKURSY, IMPREZY, UROCZYSTOŚCI**

### **1. Koncert noworoczny „Witaj gwiazdko złota” (5.01.2020)**

5 stycznia w GCK odbył się koncert, podczas którego zaprezentowały się dzieci uczęszczające na zajęcia wokalne oraz zajęcia instrumentalne. Wokaliści i instrumentalni wykonali znane polskie kolędy i oryginalne pastorałki. Na scenie wystąpił również Klub Seniora z Dąbrówki, który zaprezentował staropolskie tradycje bożonarodzeniowe.

### **2. Ferie z GCK**

Akcja zimowa przeprowadzona została wspólnie z Gminną Biblioteką Publiczną w Dąbrówce i obejmowała łącznie cykl 4 spotkań, odbywających się w Gminnym Centrum Kultury w Dąbrówce. Odbyło się również 5 wycieczek. W ramach Ferii odbywały się Warsztaty Cyrkowe. Zajęcia były organizowane od 10.02.2020 do 21.02.2020 r.

#### **Spotkania zorganizowane przez GCK to:**

##### **1. Wyjazd do centrum wspinaczkowego Funclimb (10.02.2020) – 40 uczestników**

Wyjazd do warszawskiego centrum wspinaczkowego Funclimb. Do dyspozycji dzieci była duża sala pełna ścianek wspinaczkowych i innych aktywności ruchowych.

##### **2. Wyjazd do Sali zabaw „Digiloo” (12.02.2020) – 40 uczestników**

Wyjazd do warszawskiej Sali zabaw „Digiloo”. Do dyspozycji dzieci była duża sala z labiryntami, zjeżdżalnicami i basenami z piłeczkami.

##### **3. Wyjazd do kręgielni „HulaKula” (13.02.2020) – 40 uczestników**

Wyjazd do warszawskiego Rozrywkowego Centrum Miasta „Hulakula”. Uczestnicy zostali przeszkoleni z zasad gry w kręgle i wzięli udział w meczach kręglowych.

##### **4. Warsztaty cyrkowe (17-21.02.2020) – 6 uczestników**

Podczas warsztatów dzieci doskonały swoje umiejętności sztuczek cyrkowych pod okiem profesjonalnych instruktorów.

W akcji zimowej udział wzięło łącznie ok 300 dzieci.

### **3. Bal Karnawałowy (23.02.2020)**

Bal karnawałowy dla dzieci zakończył ferie zimowe z GCK. Całość odbyła się w sali widowiskowej GCK. Przeprowadzono wiele konkursów i zabaw, w których zwycięzcy byli nagradzani drobnymi upominkami. Z okazji jubileuszu 20-lecia GCK dodatkową atrakcją była piniata pełna słodyczy. W balu uczestniczyło około 150 dzieci.

### **4. 229. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja (03.05.2020)**

Uroczystości z okazji 229. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja odbyły się w cieniu epidemii. Przedstawiciele władz gminy złożyli kwiaty w miejscach pamięci, bez asysty pocztów sztandarowych, gości i mieszkańców.

### **5. Huzarzy Śmierci. Policjanci w Bitwie Warszawskiej 1920 roku (29.08.2020)**

Obchody odbyły się w reżimie sanitarnym. Uroczystość zapoczątkowała „procesja do krzyży”, na terenie Kuligowa. O godz. 17.30 odbyła się uroczysta Msza Św. w intencji Ojczyzny i jej Obrońców w kościele parafialnym p.w. Matki Bożej Loretańskiej, po której nastąpiło złożenie kwiatów pod tablicą upamiętniającą udział polskich policjantów w walkach z bolszewikami w 1920 r. W częściach oficjalnych obchodów udział wzięły poczty sztandarowe Komendy Stołecznej Policji, I LO PUL w Wołominie im 111 Eskadry Myśliwskiej, Poczta Sztandarowa Radzywińskich Żołnierzy Armii Krajowej Obwód „Rajski Ptak” oraz Poczty Sztandarowe OSP: Ludwinów - Józefów, Chajęty, Kuligów, Kołaków, Lasków, Ślężany. Oprawę ceremonii zapewniła asysta honorowa i Orkiestra Reprezentacyjna Policji KGP.

Kolejne punkty programu obchodów miały miejsce na błoniach nadbużańskich. Główną atrakcją rocznicowych obchodów były koncerty plenerowe: Orkiestry Reprezentacyjnej Policji pod dyrygenturą Kapelmistrza młodszego inspektora Janusza Trzepizura. Zagrała również Orkiestra Reprezentacyjna Wojska Polskiego pod batutą ppłk Artura Czereszewskiego. Zaprezentowały się także Zespół Pieśni i Tańca Uniwersytetu Warszawskiego „Warszawianka” oraz Zespół Tańca Ludowego „Promyki” z Wieliszewa. Dodatkowymi atrakcjami były: pokaz i manewry Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji BOA oraz stanowisko mobilnego laboratorium „Być jak Ignacy” Fundacji PGNiG im. Ignacego Łukasiewicza Na zakończenie odbył się pokaz pirotechniczny.

Patronat honorowy nad obchodami objął Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### **6. Narodowe Święto Niepodległości (11.11.2010)**

Reprezentacja władz samorządowych i nielicznie przybyli mieszkańcy odwiedzili miejsca pamięci na terenie gminy Dąbrówka. Kwiaty zostały złożone pod pomnikiem Tadeusza Kościuszki, na grobie żołnierzy z 1939 r., pod Dębem Pamięci upamiętniającym postać porucznika Zygmunta Siennickiego, zamordowanego w Charkowie w 1940 r., pod Pomnikiem Chwały Oręża Polskiego w Kołakowie, na grobie nieznanego żołnierza w Bitwie Warszawskiej 1920r. w Józefowie oraz pod tablicą upamiętniającą udział polskich policjantów w walkach z bolszewikami w 1920 r. w Kuligowie.



## 7. Projekt „Kierunek WOLNOŚĆ!” (06-11.2020)

W listopadzie Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce zakończyło realizację projektu Kierunek WOLNOŚĆ!, w ramach którego powstały 2 questy, 3 murale i 6 wystaw historycznych związanych z postaciami i wydarzeniami mającymi miejsce na naszym terenie.

Prace nawiązują do ważnych wydarzeń historycznych, związanych z odzyskaniem i odbudową państwowości. W szczególności skupiają się na wydarzeniach związanych z gminą Dąbrówka. Zarówno murale jak i wystawy umieszczone zostały w przestrzeni publicznej tak, aby mogła je zobaczyć jak największa liczba osób. Równolegle do wystaw opracowano dwa questy: „Tajemnice z głębi lasu” i „Mur obrony Kuligowa”. Pierwszy opowiada historię zrzutu żołnierzy Cichociemnych w Kołakowie w 1944 r, a drugi obrony mieszkańców Kuligowa przed zarazą w 1849r.

## 8. Konkurs facebookowy „FOTKA Z MIKOŁAJEM”

Zadanie polegało na przesłaniu mailowo zdjęcia z Mikołajem. Na fotografii, oprócz św. Mikołaja, mogli być autorzy zdjęcia, ich rodziny, przyjaciele oraz ukochane zwierzęta. Do GCK wpłynęło 7 fotografii konkursowych, z których wylosowane zostały 3. Zwycięzcy otrzymali nagrody w postaci gier planszowych i słodczy.

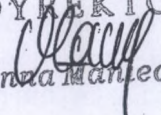
## 9. Konkurs plastyczny na kartkę bożonarodzeniową

Konkurs podzielony był na 4 kategorie wiekowe: dzieci przedszkolne, dzieci szkolne klasy 1-3, dzieci szkolne klasy 4-8 oraz liceum i dorośli. Zadaniem uczestnika było wykonanie jednej kartki bożonarodzeniowej, której inspiracją mogły być obchody i tradycje bożonarodzeniowe. Prace konkursowe mogły być wykonane dowolną techniką, w formacie a5. Wpłynęło 7 prac. Komisja konkursowa nagrodziła wszystkie prace. Uczestnicy otrzymali nagrody w postaci gier planszowych i słodczy.

Informacje szczegółowe wraz z fotorelacją dostępne są na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce

[www.gckdabrowka.net.pl](http://www.gckdabrowka.net.pl)

[www.facebook.com/gckdabrowka](https://www.facebook.com/gckdabrowka)

DYREKTOR  
  
Anna Maniecka