

RO.0050.374.2021

ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.374.2021

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1374, z późn. zm.) w związku z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 861, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 24 listopada 2021 r. do odwołania w Urzędzie Gminy Dąbrówka bezpośrednia obsługa interesantów zostaje ograniczona. Pracownicy Urzędu będą realizować zadania w systemie wewnętrznym w godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 zdanie pierwsze nie dotyczą realizacji zadań z zakresu:
  - 1) rejestracji stanu cywilnego;
  - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
  - 3) pomocy społecznej;
  - 4) świadczenia usług komunalnych;
  - 5) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471);
  - 6) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55 i 471);
  - 7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 i 471);
  - 8) planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące: decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741 i 784);
  - 9) innych sprawach wymagających osobistego stawiennictwa według oceny dokonanej przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Dąbrówka
  - 10) kasy.

3. Bezpośrednia obsługa interesantów w sprawach wskazanych w ust. 2 odbywać się będzie przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) zalecany jest uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu umówienia konkretnego terminu wizyty w Urzędzie;
  - 2) wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez interesantów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
  - 3) interesanci spełniający warunki określone w pkt 2) będą wpuszczani na teren Urzędu po uprzednim zmierzeniu temperatury ciała za pomocą termometru niewymagającego bezpośredniego kontaktu fizycznego i osiągnięciu wyniku nie przekraczającego 37,5 stopnia;
  - 4) interesanci są zobowiązani do stosowania rękawiczek jednorazowych lub środków dezynfekujących;
  - 5) liczba interesantów w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
  - 6) zaleca się korzystanie przez interesantów z własnych długopisów;
  - 7) interesanci są obowiązani do przestrzegania poleceń pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka w zakresie zachowywania przewidzianych odstępów od obsługujących ich osób oraz nieprzekraczania wyznaczonych linii;
  - 8) po zakończeniu obsługi interesanta następuje zdezynfekowanie powierzchni biurka/blatu przez niego używanej;
  - 9) interesanci są przyjmowani na parterze Urzędu w miejscach wyznaczonych do obsługi interesantów;
  - 10) interesanci są obowiązani do zachowywania co najmniej 2 metrowych odstępów od innych osób przebywających w Urzędzie.
4. Załatwianie spraw niewymienionych w ust. 2 odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, ePUAP, urny znajdującej się przy wejściu do siedziby Urzędu oraz w miarę możliwości pocztą elektroniczną i telefonicznie.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radostław

Korzeniewski

Elektronicznie podpisany  
przez Radostław Korzeniewski  
Data: 2021.11.23 13:10:56  
+01'00'