

ZARZĄDZENIE NR 0050.475.2022
Wójta Gminy Dąbrówka
z dnia 19.10.2022r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu przetargu ograniczonego ustnego na najem lokalu użytkowego, powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ustnego na wynajem lokalu użytkowego położonego w Kuligowie przy ul. Warszawskiej 5A oraz ustalenie ceny wywoławczej stawki czynszu.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ustnego na wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 38,77 m² położonego w Kuligowie przy ul. Warszawskiej 5A w składzie:

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| - Mateusz Kaszuba | - przewodniczący komisji |
| - Edyta Lewandowska | - zastępca przewodniczącego komisji |
| - Ewa Fluks | - sekretarz |

§2.

1. Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§3.

Ustalam cenę wywoławczą stawki czynszu w wysokości **11,00 zł netto** za 1 m² powierzchni lokalu.

§4.

Zatwierdzam regulamin przetargu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Radosław Korzeniewski

Regulamin przetargu nieograniczonego ustnego na wynajem lokalu użytkowego położonego w Kuligowie przy ul. Warszawskiej 5A.

§1.

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Dąbrówka.

§2.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli w terminie nie później niż 3 dni przed dniem otwarcia przetargu wpłacą wadium w wysokości **2000,00 zł**.
2. Wadium ma być wnoszone przelewem. Wadium należy przekazać na wskazany rachunek bankowy depozytowy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce.
3. Kwotę wywoławczą stanowi kwota **11,00 zł netto za 1 m²** powierzchni lokalu.
4. Postąpienie wynosi 1 zł.

§3.

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zwraca się 7 dni po podpisaniu umowy i zabezpieczeniu należności czynszowych wynajmującego wekslem wraz z deklaracją wekslową o wartości dziesięciomiesięcznego czynszu brutto wylicytowanego w przetargu.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się w terminie do 10 dni, licząc od dnia przetargu.

§4.

1. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Informacje o przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
 - a) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - b) powierzchnię lokalu,
 - c) szczegółowy opis lokalu,
 - d) cenę wywoławczą stawki czynszu (netto) za najem 1 m² pow. Użytkowej lokalu lub cenę całkowitą netto,
 - e) terminy wnoszenia opłat,
 - f) zasady aktualizacji opłat,
 - g) informacje o czasie i miejscu przetargu,
 - h) informacje o wysokości wadium, terminie, miejscu i sposobie jego wpłacenia,
 - i) informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu,
 - j) informację, że najemca lokalu zobowiązany będzie opłacać oprócz czynszu ustalonego w przetargu koszty eksploatacyjne,
 - k) inne informacje dotyczące istotnych warunków przetargu, w tym informacje dotyczące formy umów najmu, konieczności zabezpieczenia wiarygodności wynajmującego wekslem, oraz terminu zawarcia umowy.

WÓJT
Radosław Korzeniewski

§5.

Komisję przetargową powołano niniejszym zarządzeniem.

§6.

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby:
 - a) wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - b) osoby „bliskie” członkom komisji,
2. Przez osobę „bliską” należy rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu z członkiem komisji.

§7.

1. Komisja przetargowa sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu i przedłoży go Wójtowi Gminy Dąbrówka do zatwierdzenia.
2. Protokół z przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,
 - c) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - d) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - e) najwyższą stawkę czynszu za najem 1 m² pow. użytkowej lokalu (netto) lub cenę całkowita netto, osiągniętą w przetargu
 - f) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę), oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca lokalu.

§8.

1. Po zatwierdzeniu protokołu przetargu przez Wójta Gminy Dąbrówka, wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Gospodarki Komunalnej najmu w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, po zabezpieczeniu należności czynszowych wynajmującego wekslem wraz z deklaracją wekslową o wartości dziesięciomiesięcznego czynszu brutto wylicytowanego w przetargu.
2. W przypadku gdy wygrywający przetarg dokona rezygnacji, nie zawrze umowy w wyznaczonym terminie lub nie zabezpieczy wiarygodności wynajmującego ww. wekslem, wadium ulega przypadkowi i ogłasza się ponowny przetarg.
3. Jeżeli przetarg wygra uczestnik będący już najemcą lokalu użytkowego administrowanego przez Gminę lub Zakład Gospodarki Komunalnej, umowa najmu może zostać zawarta wyłącznie po uprzednim uregulowaniu zaległości czynszowych. W przypadku nie uregulowania zaległości w terminie 7 dni po przetargu wadium przepada i wygasa prawo do przydziału wygranego lokalu.

§9.

Zastrzega się prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

WÓJT
Radosław Korzeniowski