

ZARZĄDZENIE Nr 488/2022
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 16 grudnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Dąbrówka stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 90/2019 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dąbrówka (z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 21 pkt 29 otrzymuje brzmienie:
„29) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z obowiązującymi w tej sprawie zarządzeniami;”
- 2) w § 29 w ust. 1 w pkt. 1 lit. d) otrzymuje brzmienie:
„d) przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizowanych procedur udzielania zamówień publicznych;”
- 3) w § 29 w ust. 1 w pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) w zakresie zamówień publicznych:
 - a) przygotowanie i przeprowadzanie zamówień publicznych w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych,
 - b) gromadzenie informacji o planach zamówień publicznych, opracowywanie planu zamówień publicznych na podstawie uchwały budżetowej, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
 - c) przygotowywanie projektów zarządzeń określających organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowych,
 - d) publikacja ogłoszeń o przetargach w Biuletynie Informacji publicznej, Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

- e) prowadzenie centralnego rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie zawartych umów,
 - f) prowadzenie zbiorczego rejestru umów dotyczących zamówień, które nie wymagają stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zawartych porozumień,
 - g) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć wnoszonych odwołań wraz z uzasadnieniem,
 - h) przekazywanie do Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków dokumentów dotyczących wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - i) opracowanie sprawozdań dotyczących udzielonych zamówień publicznych;
- 4) w § 29 w ust. 1 w pkt. 5 lit. d) otrzymuje brzmienie:
„d) przygotowanie dokumentacji dotyczącej realizowanych procedur udzielania zamówień publicznych;”
- 5) w § 30 w ust. 1 pkt 5 lit. o) otrzymuje brzmienie:
„o) prowadzenie zbioru umów cywilnoprawnych, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Agnieszka Gryglas
Agnieszka Gryglas