

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WYPOSAŻENIA

§ 1.

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które:
 - 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
 - 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
 - 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - 4) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych;
 - 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu podlegają środki trwałe, wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w Urzędzie Gminy, a przedstawiające wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie, nieposiadające wartości użytkowej.
5. Zgłoszenia zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej lub pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.
6. W przypadku likwidacji składnika majątku o wartości początkowej powyżej 1.000,00 zł i eksploatacji do 5 lat należy załączyć właściwą opinię lub ekspertyzę. Opinia lub ekspertyza może być sporządzona przez pracownika Urzędu Gminy bądź pracownika jednostki organizacyjnej posiadającego odpowiednią wiedzę.
7. O zbyciu lub likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy na wniosek komisji.

§ 2.

Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany tj.:

- 1) przedmioty drewniane, palne (niewydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają, po ich połamaniu, przekazaniu do kontenera na odpady komunalne;
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w celu ich utylizacji;
- 3) przedmioty wykonane z innych materiałów po ich demontażu usuwa się do kontenera na odpady;
- 4) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych; uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe są dochodem Gminy Dąbrówka;

- 5) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów; nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie.

§ 3.

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną zgodnie z postanowieniami § 6.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub w przypadku określonym w § 5 ust. 1, bez przeprowadzenia przetargu.

§ 4.

1. Przetarg, o którym mowa w § 3 ust. 2 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego.
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy, w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 5.

1. Komisja likwidacyjna może sprzedać środki trwałe bez przeprowadzania przetargu, w przypadkach gdy:
 - 1) środki te są wycenione w cenie rynkowej i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej;
 - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty 1.000,00 zł;
 - 3) środki te nie zostały sprzedane w jednym przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Urząd Gminy może sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej.

§ 6.

1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać jednostce organizacyjnej gminy oraz placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, organizacji pożytku publicznego, policji lub straży pożarnej (jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych) lub osobom fizycznym, które wykażą ważny interes.
2. Nieodpłatnemu przekazaniu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, podlegają środki trwałe o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Wójta Gminy.

§ 7.

Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do innych przedmiotów nietrwających i wyposażenia oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu Urzędu Gminy Dąbrowka.

WÓJT
Radosław Korzeniewski

