

**ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.528.2023**

**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**

**z dnia 04 maja 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Udzielam upoważnienia Pani Beacie Brzezińskiej Sekretarzowi Gminy Dąbrówka w następującym zakresie:

- 1) prowadzenie i załatwianie spraw należących do właściwości Wójta Gminy Dąbrówka, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, z zakresu:
  - a) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców;
  - b) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
  - c) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychodzeniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - d) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
  - e) ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
  - f) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - g) ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego;
  - h) organizacji wyborów oraz referendów;
- 2) potwierdzanie ostateczności decyzji i postanowień;
- 3) potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów sporządzonych przez Wójta Gminy Dąbrówka i Urząd Gminy Dąbrówka;
- 4) poświadczanie własnoręczności podpisu, w tym na dokumentach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki;
- 5) zawieranie w imieniu Gminy Dąbrówka umów cywilnoprawnych niezbędnych do funkcjonowania Gminy Dąbrówka, Urzędu Gminy Dąbrówka oraz jednostek organizacyjnych gminy podczas łącznej nieobecności Wójta Gminy Dąbrówka oraz Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka;
- 6) wykonywanie wszelkich czynności związanych ze składaniem, zawieraniem i rozliczaniem wniosków i umów na dofinansowanie ze środków krajowych i unijnych podczas łącznej nieobecności Wójta Gminy Dąbrówka oraz Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka;
- 7) potwierdzania zawarcia umowy dzierżawy gruntów zaliczonych do użytków rolnych, aneksu do zawartej umowy dzierżawy użytków rolnych oraz potwierdzenia rozwiązania umowy dzierżawy gruntów rolnych zaliczonych do użytków rolnych podczas łącznej nieobecności Wójta Gminy Dąbrówka i Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka;
- 8) wykonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych podczas łącznej nieobecności Wójta Gminy Dąbrówka oraz Zastępcy Wójta Gminy Dąbrówka;