**II. INFORMACJE O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA**

1. Plan organizacji pracy przedszkola w tym: - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach, - czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,

2. Informacje o ofercie edukacyjno-wychowawczej przedszkola, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

3. Liczba etatów ogółem, w tym liczbę etatów nauczycieli, wykaz kadry pedagogicznej, zawierający szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych (tabela),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko nauczyciela | Kwalifikacje do zajęć (poziom wykształcenia, uczelnia, rok ukończenia studiów) | Staż pracy pedagogicznej, stopień awansu zawodowego | Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Informacje o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu,

1. Szczegółowy opis bazy lokalowej, w tym informację o powierzchni przypadającej na jedno dziecko w oddziale przedszkola, o wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń w pomoce dydaktyczne oraz opis placu zabaw przedszkola i jego wyposażenia lub informację o jego braku,
2. Informacje o organizacji żywienia w przedszkolu, w tym: cena, liczba oraz rodzaj posiłków, a także sposób ich przygotowywania,
3. Informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola,

 (data) (pieczęć i podpis Oferenta)

W załączeniu:

a) Zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych / zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

b) Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.

c) Dokument potwierdzający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie,
z podaniem formy dysponowania.