

**ZARZĄDZENIE Nr 540/2023
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 16 czerwca 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 63 ust. 10 ustawy w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie, przy ul. Szkolnej 4.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrówka, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dąbrówka oraz na stronie internetowej Gminy Dąbrówka www.dabrowka.net.pl

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Agneszka Gryglas
Agneszka Gryglas

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Dąbrówka ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie prowadzony przez Gminę Dąbrówka

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449)


2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn.zm.),
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
 - 16) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów biorących udział w konkursie.

3. Termin i sposób składania ofert :

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: „ Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Drężewie w terminie do 10 lipca 2023 r. do godziny 17.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Dąbrówce ul. Tadeusza Kościuszki 14. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy w Dąbrówce.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 3) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrówka.
- 4) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Agnieszka Gryglas

**Klauzula informacyjna
dotycząca osób przystępujących do konkursu
na stanowisko dyrektora placówki oświatowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- 1) Dane osobowe kandydatów na stanowisko dyrektora będą zbierane w celu przeprowadzenia procedury konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie przy ul. Szkolnej 4. Dane są zbierane na podstawie indywidualnej decyzji osoby, której dane dotyczą. Przekazane dane osobowe, w dalszej kolejności będą przetwarzane w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. w szczególności Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428.) w zakresie do rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko dyrektora. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - Dz.U. 2022 poz. 902.) oraz do celów archiwalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.). W przypadku przekazania przez kandydata dodatkowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu danych osobowych podstawą ich przetwarzania będzie zgoda osoby biorącej udział w konkursie.
- 2) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisk dyrektorów przetwarzanych w związku z konkursem jest Wójt Gminy Dąbrówka ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka.
- 3) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji.
- 4) Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących). Informacje o wyniku konkursu zawierające dane zwycięzcy konkursu będą udostępnione na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dąbrówce.
- 5) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania za pośrednictwem Urzędu Gminy w Dąbrówce.
- 6) Osoba, której dane będą przetwarzane w związku z organizacją konkursu ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
- 7) Do upływu terminu składania ofert zawartego w ogłoszeniu o konkursie zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana, co będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konkursie. Po tym terminie dane będą przetwarzane na podstawie wskazanych wyżej podstaw prawnych. W przypadku przekazanych danych wykraczających poza zakres ogłoszenia, wycofanie zgody na ich przetwarzanie jest możliwe w każdym momencie.

- 8) Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, dla osób ubiegających się o stanowisko jest konieczne, aby brać udział w konkursie a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury w konkursie na stanowisko Dyrektora.

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
KANDYDATÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO POD „WESOŁYM EKOLUDKIEM”
W DRĘSZEWIE

(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczam, że zapoznałam się z powyższymi zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z konkursem na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego pod „Wesołym Ekoludkiem” w Dręszewie. Moje dane przekazuję dobrowolnie, w związku z moją decyzją o udziale w wyżej wymienionym konkursie.

W przypadku przekazania większego zakresu danych niż wymagany w ogłoszeniu o konkursie (Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.82.2019 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 05 lipca 2019 r. na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na dalsze ich przetwarzanie zgodnie z powyższymi zasadami. Jestem świadoma możliwości wycofania zgody w każdym czasie.

(miejsce, data)

(czytelny podpis kandydata)