

**RO.0050.548.2023**

**ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.548.A.2023**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
**z dnia 14 lipca 2023 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia Skarbnikowi Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2651 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Monikę Pałubińską – Skarbnika Gminy Dąbrówka do:

1. załatwiania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
2. załatwiania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie w/w ustaw;
3. podejmowania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, upomnień i stanowisk;
4. przedkładania Radzie Gminy Dąbrówka w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych;
5. podpisywanie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka pism dotyczących podatków i opłat oraz tytułów wykonawczych w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
6. stwierdzania własnoręczności podpisu i poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów w zakresie zadań Skarbnika Gminy oraz Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków;
7. podpisywania pism zewnętrznych związanych z bieżącą działalnością Urzędu Gminy Dąbrówka z zakresu zadań Skarbnika Gminy oraz Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków.

§ 2.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, nie dłużej niż do dnia ustania stosunku pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

*Radosław Korzeniewski*

