

RO.0050.571.2023

ZARZĄDZENIE NR 571/2023

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr V/17/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konsultacje projektu Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwanego dalej Programem.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczącej projektu Programu, w szczególności jego zakresu przedmiotowego, zasady współpracy, formy współpracy, priorytetowych zadań publicznych oraz innych postanowień Programu ważnych dla organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się:

- 1) planowany termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 19 października 2023 r.;
- 2) planowany termin zakończenia konsultacji na dzień: 6 listopada 2023 r.;
- 3) obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: gmina Dąbrówka.

§ 3

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: zbierania pisemnych uwag, wniosków i propozycji na temat projektu Programu osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pocztą tradycyjną na adres Urzędu, pocztą elektroniczną z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

1) udostępnienie projektu Programu w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrówce (tablica ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańca);

2) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu www.dabrowka.net.pl (zakładka: Współpraca z NGO), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: NGO).

3. Uwagi, wnioski i propozycje do Programu należy dostarczyć w terminie określonym w § 2. Formularz można składać:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrówce, ul. T. Kościuszki 14, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Dąbrówce, ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka z dopiskiem: Konsultacje NGO 2024;
- 3) elektronicznie na adres: urząd@dabrowka.net.pl (w tytule maila należy wpisać: Konsultacje NGO 2024).

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu www.dabrowka.net.pl (zakładka: współpraca z NGO), w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrówka.

WÓJT
Radosław Korzeniowski



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Dąbrówce
z dnia 2023 roku

Program współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwany dalej Programem, określa cele, zakres, zasady i formy współpracy, wskazuje priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia i przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - 2) organizacji Pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Dąbrówka z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą Dąbrówka a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Dąbrówka poprzez tworzenie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej społeczności.

§ 3

Realizacji celu, o którym mowa w § 2, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz ich integrację;
- 5) zwiększenie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 6) rozwój kultury współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy i zasady współpracy

§ 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi jest wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań istniejących problemów.
2. Gmina Dąbrówka współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy bądź na rzecz jej mieszkańców, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym

zadaniom Gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dalej ustawa.

3. Współpraca Gminy z Organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez Gminę pomocy organizacjom pozarządowym przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
- 6) jawności – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

Rozdział 4
Zakres podmiotowy Programu

§ 5

1. Realizatorami współpracy są w szczególności:

1) ze strony Gminy:

- a) Rada i jej Komisje, w szczególności w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych;
- b) Wójt, w szczególności w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji;
- c) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Dąbrówka i jednostki organizacyjne Gminy w zakresie realizacji swoich zadań oraz bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz monitorowania realizacji Programu;

2) organizacje pozarządowe prowadzące na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy, w szczególności poprzez:

- a) przystępowanie do otwartych konkursów ofert;
- b) realizację zadań publicznych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą;
- c) prawidłowe wykorzystanie i rozliczanie środków finansowych otrzymanych na realizację zadań publicznych;
- d) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
- e) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy sektora społecznego w realizacji zadań własnych Gminy;
- f) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu;
- g) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- h) udział w opracowaniu projektu Programu współpracy;
- i) tworzenie i konsultowanie programów gminnych o charakterze strategicznym;
- j) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego;

- 3) wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych i organów Gminy Dąbrówka.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 6

1. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań własnych gminy.
2. Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzanie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
 - 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców;
 - 5) prowadzenie na stronie internetowej Gminy zakładki poświęconej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowania o realizowanych przez nich projektach;
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, wymianę wiedzy i doświadczeń oraz określenia możliwości i sposobu wspólnego ich zaspokojenia;
- 9) udzielania przez Gminę Dąbrówka rekomendacji, referencji i opinii organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi;
- 10) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą;
- 11) zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie zadań własnych gminy;
- 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;
- 13) użyczania sprzętu i nieodpłatnego udostępniania, w miarę aktualnych możliwości Gminy, pomieszczeń, lokali i nieruchomości organizacjom pozarządowym na organizowanie nieodpłatnych spotkań i innych przedsięwzięć na rzecz lokalnej społeczności;
- 14) udostępniania obiektów sportowych i kulturalnych, zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców, w szczególności w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć sportowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
 - 2) propagowanie i wspieranie aktywnych form kultury fizycznej;
 - 3) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy;
 - 4) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych;

2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez organizację różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
3. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
 - 1) realizowanie programów profilaktycznych i edukacja w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom;
 - 2) działania na rzecz promowania zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień;
4. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
6. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
7. ochrony i promocji zdrowia.

§ 9

Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in. Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 10

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 11

1. Zasadą jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 8 niniejszego Programu.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
4. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 w Dąbrówce.
6. Wójt może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
7. Realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259).

§ 12

Organizacje współpracujące finansowo z Gminą Dąbrówka są zobowiązane do;

1. promowania Gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
2. informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Gminę Dąbrówka.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 13

1. Na realizację Programu zaplanowano środki finansowe w wysokości

zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Dąbrówka na 2024 rok.

3. W trakcie roku budżetowego 2024 dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie, zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji Programu współpracy, o których mowa w § 15.
2. Ocena realizacji Programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczba ofert złożonych przez organizacje na ogłoszone konkursy ofert;
3. liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
4. liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19 a ustawy;
5. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
6. liczba umów zawartych w trybie art.19 a ustawy;
7. liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
8. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
9. łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
10. wysokość środków własnych organizacji pozarządowych, przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych.

§ 16

1. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Dąbrówka, roczne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 17

Projekt Programu współpracy opracowano na podstawie ubiegłorocznego programu przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka i jednostek organizacyjnych Gminy oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, a także mieszkańców Gminy Dąbrówka.

§ 18

1. Projekt Programu współpracy był poddany pod konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzone zostały w sposób określony Uchwałą Nr V/17/2015 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 16 stycznia 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W ramach konsultacji projekt Programu współpracy opublikowano na stronie internetowej www.dabrowka.net.pl (zakładka: Współpraca z NGO) i w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka: Tablica ogłoszeń) oraz udostępniono w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka (na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańca) – celem uzyskania uwag, opinii, propozycji i wniosków.

§ 19

1. Uwagi, opinie, propozycje i wnioski organizacje i osoby zainteresowane działalnością pożytku publicznego mogły zgłaszać osobiście w Urzędzie (w Biurze Obsługi Mieszkańca), drogą korespondencyjną na adres Urzędu lub elektronicznie na adres: urząd@dabrowka.net.pl - za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.
2. Projekt Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy.
3. Z konsultacji społecznych zostało sporządzone sprawozdanie (protokół).
4. Opracowany ostateczny projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” został przekazany przez Wójta do zaopiniowania Komisjom merytorycznym Rady Gminy Dąbrówka, a następnie przekazany pod jej obrady – w celu uchwalenia.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Do zadań komisji konkursowych należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
3. Komisje konkursowe powołuje Wójt, w drodze zarządzenia. Wójt może powołać jedną komisję do oceny ofert złożonych w więcej niż jednym otwartym konkursie ofert.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

§ 21

1. Komisje konkursowe, składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta oraz co najmniej jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych wybieranych przez Wójta spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Przedstawiciele Gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.

§ 22

1. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art.15 ust. 2 da ustawy.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą komisji konkursowej.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Dąbrówka.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 23

1. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

3. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania, biorąc pod uwagę wyniki oceny ofert.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - 3) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
6. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 8, odwołanie nie przysługuje.
7. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze ofert.
8. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka oraz na stronie internetowej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).
2. Każdorazowo zmiana w Programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

projektu „Programu współpracy Gminy Dąbrówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.”

1. Informacje o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
nr KRS lub innego rejestru	
Adres podmiotu	
Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e-mail	
Telefon	

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu	Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian

Wypełniony formularz konsultacyjny należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 6.11.2023 r. w jeden z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Dąbrówce przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 w godzinach pracy Urzędu.
2. Drogą korespondencyjną na adres Urząd Gminy w Dąbrówce ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka z dopiskiem: Konsultacje NGO 2024.
3. Elektronicznie na adres: urząd@dabrowka.net.pl, w tytule e-maila należy wpisać: Konsultacje NGO 2024.

Klauzula informacyjna

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dąbrówka z siedzibą w Dąbrówce przy ul. T. Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka. NIP: 7621450654. REGON: 000533699.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@odokancelaria.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w przedmiocie projektu programu współpracy Gminy Dąbrówka na rok 2024 (art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO – tj. zgoda oraz działanie w interesie publicznym).
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3 lub do czasu wycofania udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Dąbrówka przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrówka.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania/poprawienie danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny i nie wpływa na możliwość wyrażenia przez Panią/Pana opinii.
11. W przypadku niepodania przez Panią/ Pana danych kontaktowych zawartych w formularzu nie będzie możliwe udzielenie ewentualnej odpowiedzi co do treści złożonego przez Panią/Pana wniosku.