

RO.0050.14.2024

ZARZĄDZENIE RO.0050.14.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Skarbnikowi Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2383, z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2505, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Dariusza Korczakowskiego – Skarbnika Gminy Dąbrówka do:

- 1) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 2) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie w/w ustaw;
- 3) Podejmowanie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, upomnień i stanowisk;
- 4) Przedkładanie Radzie Gminy Dąbrówka w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych;
- 5) Podpisywanie w imieniu Wójta Gminy Dąbrówka pism dotyczących podatków i opłat oraz tytułów wykonawczych w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 6) Stwierdzania własnoręczności podpisu i poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów w zakresie zadań Skarbnika gminy oraz Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków;

- 7) Podpisywanie pism zewnętrznych związanych z bieżącą działalnością Urzędu Gminy Dąbrówka z zakresu zadań Skarbnika Gminy oraz referatu księgowości, Budżetu i Podatków.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony, nie dłużej niż do dnia pełnienia funkcji Skarbnika Gminy Dąbrówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Zenon Zadróżny