

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.15.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 24 czerwca 2024 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 320.2017 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu Gminy Dąbrówka oraz Urzędu Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 11, art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku – o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenie ministra finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz. 1375).

§ 1

W Zarządzeniu Nr 320.2017 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu Gminy Dąbrówka oraz Urzędu Gminy Dąbrówka wprowadza się n/w zmiany:

1. W Rozdziale V „Zasady Sporządzania Sprawozdań i okresy sprawozdawcze” zmienia się termin zakończenia księgowania zobowiązań do miesiąca, poprzez ustalenie, że: „Zakończenie księgowania zobowiązań do miesiąca następuje 05 dnia po upływie okresu sprawozdawczego, w którym to okresie wszystkie wewnętrzne i zewnętrzne dowody księgowe dotyczące poprzedniego miesiąca powinny być ujęte w księgach rachunkowych.
2. W Instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych w kasie Urzędu Gminy Dąbrówka (wprowadzonej Zarządzeniem Nr 397.2018 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 28 sierpnia 2018 roku) dodaje się § 9 w brzmieniu:
„1. Dopuszcza się rozszerzenie miejsc przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Gminy Dąbrówka na inne stanowiska.
2. Dopuszcza się zmianę rodzaju kart płatniczych, przyjmowania innych instrumentów płatności elektronicznych (m.in. BLIK, Gpay), Centrum Obsługi Akceptanta, Operatora obrotu bezgotówkowego, Stron umowy – w powiązaniu z bankiem obsługującym Gminę Dąbrówka oraz w miarę zmiany akceptowanych środków płatniczych.”
3. Dopuszcza się czasowe zawieszenie funkcjonowania kasy w Urzędzie Gminy Dąbrówka pod warunkiem zapewnienia przyjmowania wpłat w innym podmiocie obsługującym Urząd Gminy (np. Bank, Poczta Polska). Wpłaty bezgotówkowe są wtedy przyjmowane bezpośrednio na wyznaczonych stanowiskach.
4. Dopuszcza się dokonywanie przelewów bankowych oraz pobieranie wyciągów w sposób zautomatyzowany z wykorzystaniem oprogramowania bądź aplikacji udostępnionych przez Bank.

Akceptacja przelewu może być dokonywana wyłącznie przez osoby upoważnione - wskazane w karcie wzorów podpisów w banku albo przez osoby dodane jako użytkownicy bankowości elektronicznej oraz musi umożliwiać ich identyfikację w każdym momencie.

5. Księgowanie operacji bankowych w wypadku korzystania z elektronicznych przelewów dokonuje się na podstawie wyciągów bankowych drukowanych z systemu bankowego. Dopuszcza się automatyczne księgowanie wyciągów bankowych z wykorzystaniem programu UPK.
6. Dopuszcza się wprowadzenie księgowania technicznych w celu zachowania „czystości obrotów” na kontach wynikowych i bilansowych lub schematów księgowania, które mają na celu uzupełnienie zasad księgowania na kontach i usprawnienie księgowania.
7. Zmienia się Rozdział V Instrukcja instalacji i użytkowania księgowych programów komputerowych zawarty w Części III Instrukcje na określony w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2024 r.

WOJT
Zenon Zadróżny

SKARBNIK
GMINY DĄBRÓWKA

Dariusz Korczakowski

Załącznik Nr 1

Do ZARZĄDZENIA NR RO.0050.15.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 24 czerwca 2024 roku

V ROZDZIAŁ

INSTRUKCJE KSIĘGOWYCH PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH

1. Księgowość budżetowa i Planowanie
2. Podatki
3. Auta
4. KSZOB
5. Egzekucja
6. Płace
7. Kasa
8. UPK
9. Środki Trwałe
10. Opłaty Lokalne


WÓJT
Zenon Zadróżny