

RO.0050.26.2024

**ZARZĄDZENIE NR 26.2024**  
**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**  
z dnia 10 lipca 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum dokumentacji  
w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Dąbrówka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z póź. zm.) oraz § 25 oraz § 27 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Dąbrówka.
2. Powołuję komisję skontrolną oraz ustaliam jej skład osobowy i pełnione funkcje:
  - 1) Renata Żuk - przewodnicząca,
  - 2) Beata Brzezińska - członek,
  - 3) Sandra Rakowska - członek.

**§ 2**

1. Do zadań komisji skontrolnej należy:
  - 1) porównanie zapisów w środkach ewidencyjnych ze stanem faktycznym dokumentacji w archiwum zakładowym;
  - 2) stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między zapisami w środkach ewidencyjnych a stanem faktycznym dokumentacji oraz ustalenie ewentualnych braków.
2. Po zakończeniu prac komisji sporządza się protokołu z przeprowadzonego skontrum.

**§ 3**

Skontrum należy przeprowadzić w terminie do 30.08.2024 r.

**§ 4**

Komisja skontrolna ulega rozwiązaniu po sporządzeniu i podpisaniu protokołu z przeprowadzonego skontrum.

**§ 5**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Zenon Zadróżny*