

RO.0050.610.2024

ZARZĄDZENIE RO.0050.610.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 7 pkt 1) oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy Dąbrówka” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 2

Wszystkich dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka zobowiązuję do zapoznania się z Regulaminem i do przestrzegania zawartych w nim zasad.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 197/2020 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Dyrektorów i Kierowników Gminnych Jednostek Organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Radosław Korzeniewski



Regulamin wynagradzania Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych Gminy Dąbrówka

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin wynagradzania dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka znajduje zastosowanie wobec dyrektorów następujących jednostek:

- 1) Zakład Gospodarki Komunalnej,
- 2) Centrum Usług Wspólnych,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2.

1. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) wynagrodzenie zasadniczego,
 - 2) dodatku za wieloletnią pracę,
 - 3) nagrody jubileuszowej,
 - 4) jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) dodatku funkcyjnego,
 - 7) dodatku specjalnego,
 - 8) innych świadczeń wynikających z ustawy, rozporządzenia lub innych przepisów odrębnych.
2. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek specjalny.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 3.

1. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk określonych w § 1, nie może przekroczyć kwoty 9 500,00 zł brutto miesięcznie.
2. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w § 1, nie może przekraczać kwoty 4.000,00 brutto miesięcznie.
3. Osobom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w § 1, może być przyznany dodatek specjalny na zasadach określonych w § 5.
4. Zasady przyznawania i wypłacania dyrektorom dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, określają odrębne akty prawne takie jak ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1960, z późn. zm.),

natomiast dodatkowe wynagrodzenie roczne przysługuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1690).

§ 4.

Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Wypłata dodatku funkcyjnego dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek specjalny

§ 5.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Wójt Gminy Dąbrówka może przyznać dyrektorom jednostek wskazanych w § 1 na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny, o którym mowa w ust. 1 jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia. Minimalna wysokość dodatku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz nie może być wyższa niż 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Warunki przyznawania i wypłacania nagród uznaniowych

§ 6.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w danej jednostce Gminy Dąbrówka dyrektorowi o których mowa w § 1, może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Dąbrówka.
4. Z uwagi na uznaniowy charakter nagrody, o której mowa w niniejszym paragrafie brak oraz niezadawalająca wysokość nagrody nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony pracownika, w szczególności odwołanie od decyzji w sprawie nagrody nie przysługuje.

Wyplata wynagrodzenia

§ 7

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Pracodawca może wypłacić wynagrodzenie w całości lub w części w terminie wcześniejszym.
2. Jeżeli ustalony dzień wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Wyplata świadczeń pieniężnych za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w terminie ustalonym dla wyplaty wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wynagradzania dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz innych aktów prawnych które w przyszłości zastąpią wyżej wskazane.