

Nr 0050.62.2024

ZARZĄDZENIE Nr RO.62.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 19.11.2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych roku 2024 oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz art. 26 ust.1 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną, Wójt Gminy Dąbrówka zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w roku 2024, obejmuje:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, które znajdują się na terenie niestrzeżonym,
- środki trwałe obce,
- środki pieniężne w kasie,
- druki ścisłego zarachowania,
- materiały.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunków bankowych,
- należności z tytułu udzielonych pożyczek,
- kredyty,
- należności z tytułu dostaw i usług (z wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- wartości niematerialne i prawne,
- grunty i prawa zaliczone do nieruchomości,
- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- fundusze,
- fundusze specjalne,
- rozliczenia międzyokresowe,
- materiały w drodze oraz dostawy niefakturowane,
- środki pieniężne w drodze,
- inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją),
- należności sporne i wątpliwe,
- rozrachunki publiczno-prawne,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
- należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania przez jednostkę nie potwierdzili prawidłowości ich stanu,
- inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenie salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 1 pkt. 1 w roku 2024 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

Przewodniczący Komisji: Sawicki Tomasz

Członek Komisji: Dobczyńska Anna

Członek Komisji: Kaszuba Marek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 1 pkt.2 i 3 w roku 2024 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

Przewodniczący Komisji: Bereda Marta

Członek Komisji: Rossa Marzena

Członek Komisji: Brzezińska Weronika

§ 3

Inwentaryzację składników majątkowych w roku 2024 należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do właściwego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Zobowiązuję pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa do współpracy z Komisją Inwentaryzacyjną.

§5

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie według stanu na 31 grudnia 2024 roku.

2. Inwentaryzację drogą weryfikacji składników aktywów i pasywów może być prowadzona nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Zenon Zadróżny

Zarządzenia Nr 1
Do Zarządzenia Nr 0050.62.2024
Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 19 listopada
2024 roku w sprawie: przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej składników
majątkowych roku 2024 oraz powołania
Komisji Inwentaryzacyjnej

Harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku

➤ środki trwałe, które znajdują się na terenie niestrzeżonym, ➤ środki trwałe obce, ➤ materiały, ➤ pozostałe środki trwałe w używaniu objęte ewidencją ilościowo- wartościową, które znajdują się na terenie niestrzeżonym;	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 15.01.2025	Spis z natury
➤ środki pieniężne w kasie, ➤ druki ścisłego zarachowania;	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji 31.12.2024	Spis z natury
➤ należności z tytułu dostaw i usług (z wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), ➤ środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, ➤ należności z tytułu udzielonych pożyczek, ➤ kredyty;	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 15.01.2025	Potwierdzenie salda
➤ wartości niematerialne i prawne, ➤ grunty i prawa zaliczane do nieruchomości, ➤ fundusze, ➤ fundusze specjalne, ➤ rozliczenia międzyokresowe, ➤ materiały w drodze oraz dostawy niefakturowane, ➤ środki pieniężne w drodze, ➤ należności sporne i wątpliwe, ➤ rozrachunki publiczno-prawne, ➤ rozrachunki z pracownikami, ➤ należności i zobowiązania wobec kontrahentów, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych ➤ środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, ➤ należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania przez jednostkę nie potwierdzili prawidłowości ich stanu, ➤ inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub potwierdzenia salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe, ➤ inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją).	Według stanu na dzień 31.12.2024, można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym	drogą weryfikacji - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników aktywów i pasywów

WÓJT
Zenon Zadróżny