

**RO.0050.628.2024**

**ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.628.2024**

**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**

**z dnia 3 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725), w związku z uchwałą Nr LV.484.2023 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 23 października 2023 r. w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbrówka w latach 2023-2027” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 11639) oraz Uchwałą Nr LX.521.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Mieszkaniową zajmującą się opiniowaniem wniosków o najem lokali wchodzących w mieszkaniowy zasób Gminy Dąbrówka, w następującym składzie:

- 1) Ewa Fluks – przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej – Przewodnicząca;
- 2) Grażyna Ślesicka – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Z-ca Przewodniczącej;
- 3) Karolina Prywałow – przedstawiciel Centrum Usług Wspólnych – członek komisji;
- 4) Mateusz Kaszuba – przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej – członek komisji;
- 5) Jacek Jeziórski – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek komisji;
- 6) Patrycja Piotrowska – przedstawiciel Wójta Gminy – członek komisji.

**§ 2**

Ustaląm regulamin Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Radosław Korzeniewski*

### **Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej**

1. Komisja Mieszkaniowa, dalej Komisja, działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz zgodnie z:
  - 1) Uchwałą Nr LV.484.2023 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 23 października 2023 r. w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dąbrówka w latach 2023-2027”;
  - 2) Uchwałą Nr LX.521.2024 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrówka.
2. Pracą Komisji kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący Komisji (w razie nieobecności – Wiceprzewodniczący).
3. Posiedzenie Komisji jest wiążące, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół musi zawierać:
  - 1) datę spotkania;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) sprawozdanie z przebiegu posiedzenia z przyjętymi ustaleniami;
  - 4) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i protokolanta.
7. W przypadku wniosku Wójta o zwołanie Komisji, Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia takiego wniosku.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem, co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
9. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
10. Jeżeli opinia została wydana w wyniku głosowania, w protokole zamieszcza się jego wynik.
11. Wnioski osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej, są zatwierdzone przez Wójta Gminy Dąbrówka,
12. Wizje lokalowe u osób ubiegających się o lokal lub o zamianę lokalu, w celu ustalenia warunków mieszkaniowych przygotowuje pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Dąbrowce zajmujący się prowadzeniem spraw lokalowych, w oparciu o ustalenia Komisji oraz dyspozycje zawarte w protokole. Wizje lokalowe przeprowadzane są w składzie co najmniej dwuosobowym. Z wizji sporządzany jest protokół, zawierający:

- 1) datę,
  - 2) adres i nazwisko najemcy lub właściciela,
  - 3) nazwiska osób udzielających wyjaśnień,
  - 4) ustalenia z wizji,
  - 5) skład podzespołu dokonującego wizji,
  - 6) podpisy osób uczestniczących w wizji.
13. Dokumentację pracy Komisji przechowuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Dąbrowce zajmujący się sprawami dotyczącymi mieszkaniowego zasobu Gminy Dąbrowka.
14. Członka Komisji wyłącza się z rozpatrywania spraw:
- 1) dotyczących jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia włącznie;
  - 2) sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu faktycznym lub prawnym, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii.

**WÓJT**  
*Radostaw Korzeniewski*