

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy Dąbrówka**

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.); art. 212 pkt 6, art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 607 późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom Urzędu Gminy Dąbrówka, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptopy) przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa).
2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje w przypadku użytkowania monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa) w trakcie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru pracy.

**§ 2**

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje osobom, o których mowa w § 1, nie częściej niż raz na trzy lata w wysokości nieprzekraczającej kwoty 600 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to refundacja kosztów przysługuje w wysokości określonej na fakturze, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia wzroku w okresie ważności badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 3

1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, następuje na podstawie złożonego do pracodawcy wniosku pracownika o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) kopię dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej potwierdzającego konieczność używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) lub kopię dokumentu wydanego w wyniku badań dodatkowych, potwierdzającego pogorszenie wzroku;
  - 2) oryginalną fakturę (rachunek) wystawioną imiennie na pracownika przez sprzedawcę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop).
3. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok następuje najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia przez pracownika wniosku o zwrot kosztów.

### § 4

Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez przełożonego i pracownika merytorycznego (stanowisko ds. kadr).

### § 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub soczewek korygujących wzrok.

### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2007 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 17 maja 2007 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorach ekranowych.

### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
Radosław Korzeniewski



Dąbrowka, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(referat)

.....  
(stanowisko)

**Wójt Gminy Dąbrowka**

**Wniosek o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne**

Na podstawie § 2 ust. 3 Zarządzenia nr RO.0050. 2024 Wójta Gminy Dąbrowka z dnia .....  
2024 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych  
korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory  
ekranowe w Urzędzie Gminy Dąbrowka, w związku ze stwierdzeniem pogorszenia wzroku w trakcie  
ważności badań profilaktycznych zwracam się z prośbą o wydanie skierowania na dodatkowe badania  
okulistyczne.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

**Opinia przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego  
(laptop)\* przez co najmniej połowę dobowego wymiary pracy.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

**Opinia pracownika merytorycznego**

Potwierdzam, że złożony wniosek o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne spełnia  
wymogi formalne i jest zgodny z zarządzeniem RO.0050. 2024 Wójta Gminy Dąbrowka.

.....  
(data i podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**Wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych korygujących wzrok, stosowanych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej**

Dane pracownika:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(referat)

.....  
(stanowisko)

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr ..... z dnia .....
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecającego stosowanie okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym lub systemie przenośnym (laptop),

Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów / szkieł kontaktowych\* określonych w zarządzeniu Pracodawcy.

.....  
(data i podpis pracownika)

**Opinia przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego (laptop)\* przez co najmniej połowę dobowego wymiary pracy.

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

**Opinia pracownika merytorycznego**

Potwierdzam, że złożony wniosek o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne spełnia wymogi formalne i jest zgodny z zarządzeniem RO.0050. 2024 Wójta Gminy Dąbrówka.

.....  
(podpis pracownika ds. kadr)

\*niepotrzebne skreślić