\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/imię i nazwisko pracownika/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

/PESEL/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /adres zamieszkania/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /jednostka organizacyjna, stanowisko/

WNIOSEK

O UDZIELENIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

w wysokości: zł.

słownie: \_\_\_\_

Liczba rat: Proponowany termin spłaty pierwszej raty:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Numer Rachunku bankowego do wypłaty pożyczki

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

U z a s a d n i e n i e

Udzieloną mi pożyczkę w wyżej wymienionej kwocie zamierzam przeznaczyć na:

/podać cel w tym m.in. powierzchnię użytkową zajmowanego obecnie mieszkania, ilość pomieszczeń, itp./

Na poręczyciela proponuję:

1. Panią/a ,zam.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zatrudnioną/ego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Oświadczam, że w/w osoba wyraziła zgodę na poręczenia oraz zapoznała się z warunki umowy poręczenia.

Do wniosku załączam:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /podpis wnioskodawcy/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opinia Komisji Socjalnej:

Dąbrówka, dnia Podpis Przewodniczącego\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decyzja Wójta Gminy Dąbrówka:

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ

Dąbrówka, dnia Podpis Wójta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dąbrówka reprezentowany przez Wójta Gminy Dąbrówka z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka prowadzący Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Dąbrówka i gminnych jednostkach organizacyjnych. Powyższe dane będą przetwarzane przez Komisję Socjalną wyłącznie w celu ustalenia prawa do świadczenia zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Dąbrówka i gminnych jednostkach organizacyjnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO https://uodo.gov.pl/, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Treść pełnej klauzuli informacyjnej stanowi § 29 w/w Regulaminu lub jest dostępna na każde żądanie.*