

RO.0050.77.2024

ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.77.2024

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie liczby etatów w Urzędzie Gminy Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz § 6 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dąbrówka zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam liczbę etatów w Urzędzie Gminy Dąbrówka:

- 1) Sekretarz – 1 etat;
- 2) Skarbnik – 1 etat;
- 3) Referat Księgowości, Budżetu i Podatków – 10 etatów, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) Kierownik – główny księgowy – 1 etat,
 - b) Stanowisko do spraw budżetowych – 3 etaty ,
 - c) Stanowisko do spraw płac – 1 etat,
 - d) Stanowisko do spraw podatków i opłat lokalnych – 3 etat,
 - e) Stanowisko do spraw gospodarki odpadami – 2 etaty;
- 4) Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Środowiska – 5 etatów, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Środowiska – 0,5 etat,
 - b) Stanowisko do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych – 0,5 etatu,
 - c) Stanowisko do spraw zamówień publicznych – 1 etat,
 - d) Stanowisko do spraw ochrony środowiska – 2 etat,
 - e) pomoc administracyjna – 1 etat;
- 5) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – 4 etaty, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) do spraw zagospodarowania przestrzennego i geodezji – 3 etaty,
 - b) do spraw gospodarki nieruchomościami – 1 etat;
- 6) Referat Realizacji Inwestycji i Infrastruktury Technicznej – 3 etaty, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) do spraw inwestycji – 1 etat,
 - b) do spraw inwestycji i zarządzania drogami gminnymi – 1 etat,
 - c) do spraw inwestycji i infrastruktury technicznej – 1 etat;
- 7) Referat Spraw Obywatelskich i Organizacji Urzędu – 8 etatów, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) Stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy – 1 etat,
 - b) Stanowisko do spraw obsługi interesantów i działalności gospodarczej – 2 etaty,
 - c) Stanowisko do spraw ewidencji ludności – 0,5 etatu,
 - d) Stanowisko do spraw prowadzenia kadr – 0,5 etatu,

- e) Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu – 1 etat,
- f) Stanowisko do spraw promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi – 1 etat,
- g) Stanowisko konserwatora – 1 etat,
- h) Stanowisko sprzątaczkę – 1 etat;
- 8) Referat Informatyzacji i Bezpieczeństwa – 3 etaty; w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) Kierownik Referatu Informatyzacji i Bezpieczeństwa Systemów – 0,50 etatu,
 - b) Stanowisko do spraw obsługi teleinformatycznej i technicznej Urzędu – 0,5 etatu,
 - c) Stanowisko do spraw pomocy administracyjno-informatycznej – 1 etat,
 - d) Stanowisko do spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych – 1 etat;
- 9) Stanowisko Pełnomocnika ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego – 1 etat;
- 10) Urząd Stanu Cywilnego – 1 etat, w skład którego wchodzi stanowiska:
 - a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 0,5 etatu,
 - b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 0,5 etatu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

WÓJT
Zenon Zadróżny